



NA PODLAGI 52. ČLENA STATUTA OBČINE ŠENTJERNEJ (URADNI VESTNIK OBČINE ŠENTJERNEJ, ŠT. 10/2017) RAZGLAŠAM:

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjernej za programsko obdobje 2017 – 2020 (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 2/2018, v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 2022 (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 11/2020), Občina Šentjernej objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2022

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Šentjernej (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2022 v okvirni višini **90.000,00** evrov, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

II. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2022 v skupni višini 90.000 evrov na proračunski postavki 11001 – Sofinanciranje programov v kmetijstvu.

Vrsta ukrepa (ukrepi po Pravilniku)	višina sredstev v EUR-bruto
UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen);	80.000,00
UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen);	10.000,00

III. UKREPI, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SREDSTEV

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Cilji ukrepa:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;
- najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije, najvišji možni znesek za posamezno naložbo podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 5.000,00 evrov.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi krajevno pristojni Kmetijsko gozdarski zavod.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup traktorjev;
- nakup rabljene kmetijske mehanizacije;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;
- najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije, najvišji možni znesek podpore na posamezno naložbo na kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 5.000,00 evrov.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- minimalna površina zemljišč, ki se ureja, mora biti 0,5 ha.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

SPLOŠNI POGOJI UPRAVIČENOSTI:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

K VLOGI MORA UPRAVIČENEC PREDLOŽITI ŠE DODATNO DOKUMENTACIJO:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; v primeru, da je investicija večja od 50.000 evrov je potrebno predložiti poslovni načrt;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov: ustrezno prostorsko in gradbeno dokumentacijo;
- v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;

- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;
- na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštewane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije.

DODATNA MERILA ZA OCENJEVANJE:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa;
- ali je investicija finančno upravičena;
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti;
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju;
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju;
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov/tradicionalnih stavb na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Upravičenci do pomoči:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Finančne določbe:

- v obliki dotacije, najvišja stopnja pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov;
- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 2.000 evrov na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se odobri:

- za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne

dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih;

- za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške;
- stroške zavarovanja;
- stroške za refinanciranje obresti;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

SPLOŠNI POGOJI UPRAVIČENOSTI:

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto;
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;
- objekt mora biti na območju občine Šentjernej;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;
- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

K VLOGI MORA UPRAVIČENEC PREDLOŽITI ŠE DODATNO DOKUMENTACIJO:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda Zavod za varstvo kulturne dediščine.

VSEBINA VLOGE

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- **prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šentjernej v letu 2022«.**
- **obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom;**
- **etiketa za naslavljanje vloge na razpis.**

Vloga se odda za vsak ukrep posebej, če se vlagatelj prijavlja na več ukrepov, lahko vse vloge odda v eni kuverti.

Razpisna dokumentacija (besedilo razpisa, prijavni obrazec ter etiketa za naslavljanje) je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Šentjernej www.sentjernejsi pod rubriko »javni razpisi« ali jo v tem roku vlagatelji lahko dvignejo v času uradnih ur na Občini Šentjernej, Prvomajska cesta 3 a, 8310 Šentjernej.

NAČIN PRIJAVE

Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošto pošiljko

na naslov:

Občina Šentjernej

Prvomajska cesta 3 a

8310 Šentjernej

Vlogo se lahko odda na pošti od 30. 6. 2022 do vključno 16. 9. 2022. Sestavni deli vloge morajo biti oddani v zaprti kuverti, opremljeni z etiketo za naslavljanje, ki mora biti prilepljena na kuverto. Vlagatelj na etiketi izpolni samo ime in priimek ter naslov vlagatelja.

Vloge z nepravilno označenimi kuvertami se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem. Vloge, ki bodo oddane pred rokom oziroma po roku iz prejšnjega odstavka, se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem.

OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala Komisija za kmetijstvo Občine Šentjernej, ki jo je imenoval Občinski svet Občine Šentjernej. Vloge se odpira in obravnava najkasneje v 30 dneh od poteka datuma za oddajo vloge. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, komisija v roku 15 dni od odpiranja vloge od vlagatelja pisno zahteva, da pomanjkljivosti odpravi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Po prejemu dopolnjene vloge se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdana odločba o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vsebinskih zahtev razpisa, bodo z odločbo zavržene.

V kolikor se sredstva, predvidena za posamezen ukrep, ne porabijo, se lahko prerazporedijo na druge ukrepe.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o izvedbi ukrepa (original račun);
- dokazila o izvedbi plačila;
- poročilo o opravljenem delu.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem razpisu.

Številka: 011-5/2022

Datum: 9.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017, 10/2017, 2/2018 in 6/2018), Pravilnika z navodili, normativi in standardi o javni kanalizaciji, odvajanju in čiščenju odpadnih voda (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/2001, 2/2005), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju občine Šentjernej

NAMEN

1. ČLEN

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitve malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč za stanovanjske objekte na območju občine Šentjernej.

UPRAVIČENCI

2. ČLEN

Občina Šentjernej upravičencem sofinancira del stroškov nakupa malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) in hišnih črpališč.

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini Šentjernej in s prijavljenim stalnim prebivališčem v stanovanjski hiši, za katero uveljavljajo sofinanciranje. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Območja v občini, ki so upravičena do sofinanciranja:

- kjer ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja oziroma izven predvidenih območij aglomeracij;
- kjer je območje aglomeracije in je skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Šentjernej (junij 2022) je predvidena postavitve male čistilne naprave;

- kjer se ni možno gravitacijsko priključiti na javno kanalizacijsko omrežje in je potrebno vgraditi črpališče;
- izjemoma v območju aglomeracij, če že obstoječa MKČN deluje skladno z zakonodajo; v tem primeru se MKČN lahko uporablja še naprej (ustrezne prve meritve, ustrezni rezultati čiščenja odpadnih voda ob periodičnih pregledih izvajalca OGJS praznjenja greznic in MKČN). Gospodinjstvo se mora priključiti na javno kanalizacijsko omrežje po pretečeni življenjski dobi dotične MKČN vendar najpozneje v 15 letih od začetka obratovanja naprave. V primeru te izjeme je upravičenec upravičen do sofinanciranja, vendar mora po poteku življenjske dobe MKČN izvesti priklop na kanalizacijsko omrežje in poravnati komunalni prispevek za področje kanalizacije.

JAVNI RAZPIS

3. ČLEN

Sredstva za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč v občini Šentjernej se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki podrobneje določa pogoje pridobitve sredstev.

Če proračun občine za tekoče leto ni sprejet ali ne zagotavlja sredstev za izvajanje sofinanciranja po tem pravilniku, se pravilnik v tem letu ne izvaja.

4. ČLEN

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v uradnem občinskem glasilu. V javnem razpisu se določi najmanj:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
- razpisano višino sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti sredstva porabljena,
- rok in naslov vložitve vlog,
- rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

POSTOPEK

5. ČLEN

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje proračunskega financiranja za namene iz tega pravilnika.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,

2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

O predlogu za dodelitev sredstev, ki ga pripravi komisija, odloči občinska uprava z odločbo izdano po zakonu o splošnem upravnem postopku.

VIŠINA SOFINANCIRANJA IN UPRAVIČENI STROŠKI

6. ČLEN

Višina sofinanciranja male komunalne čistilne naprave za posamezno stanovanjsko hišo znaša 50%, vendar ne več kot 1200,00 EUR, DDV ni upravičen strošek.

Višina subvencioniranja čistilne naprave za večstanovanjsko hišo oziroma za povezovanje več stanovanjskih hiš na eno čistilno napravo znaša 50% investicijske vrednosti čistilne naprave, vendar ne več kot 1200,00 EUR po stanovanjski enoti oziroma stanovanjski hiši, DDV ni upravičen strošek.

V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma več stanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje hišnega črpališča za enostanovanjski objekt znaša 100% dejansko upravičenih stroškov, vendar ne več kot 2000,00 EUR, DDV ni upravičen strošek.

UPRAVIČENI STROŠKI

7. ČLEN

Upravičeni stroški sofinanciranja male komunalne čistilne naprave so nakup male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE, gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo MKČN.

Upravičeni stroški subvencioniranja hišnega črpališča so nakup hišnega črpališča, gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo hišnega črpališča.

Upravičene stroške se dokazuje z računom nabave in gradbenih ter montažnih del MKČN ali hišnega črpališča.

POGOJI IN OMEJITVE

8. ČLEN

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- mala komunalna čistilna naprava ali hišno črpališče morata izpolnjevati pogoje iz 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju: uredba);
- mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju tudi: MKČN) mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Šentjernej (junij 2022), izdelovalca Komunala Novo mesto d.o.o., ter ob upoštevanju vodovarstvenih pasov;

- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena uredbe;
- ob vlogi je potrebno predložiti potrdilo izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Šentjernej (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) o ustreznosti MKČN ter soglasje izvajalca javne službe o potrditvi lokacije umestitve MKČN glede na drugo in tretjo alinejo tega člena. Ob zahtevku za izplačilo pa je potrebno poleg analiznih izvidov, izdanih s strani akreditiranega laboratorija, priložiti še Poročilo o prvih meritvah, potrjenih s strani izvajalca javne službe;
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z uredbo in Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju: pravilnik o prvih meritvah);
- lastnik MKČN po zagonu naprave pri pooblaščenem izvajalcu naroči prve meritve in izpolni poročilo o prvih meritvah – Priloga 5 (20. člen pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda), poročilo s priloženimi analiznimi izvidi pa mora kot dokazilo posredovati izvajalcu gospodarske javne službe najpozneje v roku 30 dni od prejema analiznega izvida; poročilo in analizni izvidi so obvezna priloga vlogi za sofinanciranje naložbe;
- lokacija postavitve MKČN ali hišnega črpališča mora omogočati stalen in neoviran dostop do naprave in njeno neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo imeti pravico graditi na zemljišču, na katerem načrtujejo postavitev MKČN ali hišnega črpališča;
- upravičenci, ki bodo za večstanovanjski objekt ali za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN o njihovih medsebojnih razmerjih pri uporabi in upravljanju z MKČN, ki ni časovno omejen in v katerem je določena oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;
- upravičenci morajo na svoje stroške zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN ali hišnem črpališču, ki zagotavljajo njeno nemoteno in pravilno delovanje;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat; v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za namen, ki ga opredeljuje ta pravilnik, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Šentjernej.

ZAHITEVEK ZA IZPLAČILO

9. ČLEN

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahtevke skladno s pogoji vsakokratnega javnega razpisa.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani računi, kar se izkaže s potrdilom o plačilu računa.

KONČNE DOLOČBE

10. ČLEN

Namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč v občini Šentjernej po tem pravilniku nadzorujeta imenovana komisija in Nadzorni odbor Občine Šentjernej.

11. ČLEN

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. ČLEN

V primerih, ko se ta pravilnik sklicuje na državne ali občinske predpise, se vsako leto ob pripravi razpisa za sofinanciranje naložb upoštevajo njihove morebitne spremembe in dopolnitve.

13. ČLEN

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-8

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) in na podlagi 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o ustanovitvi javnega podjetja
EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej

1. ČLEN

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017 in 1/2022; v nadaljevanju: odlok).

2. ČLEN

Besedilo drugega in tretjega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ustanovitelj vpisuje vse svoje odločitve v knjigo sklepov iz 526. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki jo potrdi notar.

(3) V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo številko sklepa, vsebino sklepa in datum sprejema sklepa.«

3. ČLEN

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. ČLEN

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-16

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) in 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej

1. ČLEN

S temi spremembami in dopolnitvami se spremeni in dopolni Statut javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017 in 1/2022; v nadaljevanju: statut).

2. ČLEN

Besedilo prvega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Član nadzornega sveta je upravičen do sejnine za udeležbo na seji, povrnitve stroškov prevoza, kilometrine, parkirnine, dnevnice, morebitnih hotelskih in drugih stroškov, ki so nastali v povezavi z opravljanjem funkcije člana nadzornega sveta.«

3. ČLEN

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sklepi ustanovitelja se skladno s 526. členom Zakona o gospodarskih družbah, vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.
(2) V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo zaporedno številko sklepa, vsebino sklepa in datum sprejema sklepa.«

4. ČLEN

Ostale določbe statuta ostanejo nespremenjene.

5. ČLEN

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-19

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 111. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/2018) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej,

ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017),
- Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/2022),
- Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2022).

Številka: 9000-4/2022-OS-22
Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

ODLOK

**o ustanovitvi javnega podjetja
EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Javno podjetje EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (v nadaljevanju: javno podjetje) je ustanovila Občina Šentjernej z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ Ekološke družbe d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik št. 3/01 z dne 17.7.2001). Ta odlok v celoti nadomesti do sedaj veljavni odlok (Uradni vestnik št. 1/2007 z dne 15.1.2007) zaradi uskladitve z zakonodajo.

2. ČLEN

(1) Občina Šentjernej z javnim podjetjem zagotavlja materialne javne dobrine kot proizvode in storitve ter hkrati zagotavlja pogoje za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na lokalni ravni, v skladu z javnim interesom Občine Šentjernej.
(2) Javno podjetje je družba z omejeno odgovornostjo v 100 % lasti Občine Šentjernej.

3. ČLEN

Javno podjetje se ustanovi v obliki družbe z omejeno odgovornostjo v skladu s 471. členom Zakona o gospodarskih družbah.

II. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

4. ČLEN

(1) Javno podjetje posluje pod firmo: JAVNO PODJETJE EDŠ - EKOLOŠKA DRUŽBA, d.o.o. ŠENTJERNEJ.
(2) Skrajšana firma je: JP EDŠ, d.o.o. ŠENTJERNEJ.
(3) Sedež javnega podjetja je v Šentjerneju, Trubarjeva cesta 5.

5. ČLEN

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej.

III. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA IN USTANOVITELJA

6. ČLEN

(1) Javno podjetje ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.
(2) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
(3) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja, razen v primerih, ki so izrecno določeni s tem odlokom.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

7. ČLEN

O spremembah in dopolnitvah dejavnosti javnega podjetja odloča Občinski svet Občine Šentjernej, kot najvišji organ odločanja ustanovitelja.

8. ČLEN

(1) Dejavnosti gospodarskih javnih služb v Občini Šentjernej po tem odloku so:

- oskrba s pitno vodo, izgradnja, vzdrževanje, obnova in upravljanje vodooskrbnih objektov in naprav,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih, padavinskih voda in izjemoma tudi tehnoloških voda, izgradnja, vzdrževanje, obnova in upravljanje objektov in naprav, ki služijo čiščenju in kanalizaciji,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

- oskrba s toplotno energijo in plinom,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetlavo prometnih in drugih javnih površin v naselju,
- urejanje pokopališč ter izvajanja pokopališko-pogrebne dejavnosti,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda v lasti občine,
- upravljanje in vzdrževanje javnih objektov za šport in rekreacijo,
- upravljanje in vzdrževanje javne tržnice, izvajanje sejemske dejavnosti in prireditve,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in lokalnih cest, prometne in druge signalizacije ter javnega prometa in javnih parkirišč,
- urejanje javnih sanitarij,
- plakatiranje in okraševanje mesta in naselij,
- izvajanje zimske službe.

(2) V zvezi z izvajanjem dejavnosti gospodarskih javnih služb lahko javno podjetje izvaja tudi strokovno-tehnične in razvojne naloge, ki so za to potrebne. Te naloge so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, kadar ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

(3) Druge dejavnosti, ki jih lahko izvaja javno podjetje, so:

- upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
- vzdrževanje opreme in strojev, prodaja lastnih izdelkov ter nudenje storitev,
- izvajanje gradbenih, instalacijskih, strojnih, prevoznih in drugih storitev.

9. ČLEN

Dejavnosti iz 8. člena tega odloka so razvrščene v naslednje dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti:

C 33.110	Popravila kovinskih izdelkov
C 33.120	Popravila strojev in naprav
C 33.170	Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
C 33.200	Montaža industrijskih strojev in naprav
D 35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
E 36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E 37.000	Ravnanje z odplakami
E 38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E 38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E 38.310	Demontaža odpadnih naprav
E 38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
E 39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F 41.200	Gradnja stanovanjskih in ne stanovanjskih stavb
F 42.110	Gradnja cest
F 42.130	Gradnja mostov in predorov
F 42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za

F 42.220	tekočine in pline Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za električno in telekomunikacij
F 42.910	Gradnja vodnih objektov
F 42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F 43.110	Rušenje objektov
F 43.120	Zemeljska pripravljalna dela
F 43.130	Testno vrtnanje in sondiranje
F 43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F 43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F 43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F 43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F 43.310	Fasaderska in štukaterska dela
F 43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
F 43.330	Oblaganje tal in sten
F 43.341	Steklarska dela
F 43.342	Pleskarska dela
F 43.390	Druga zaključna gradbena dela
F 43.910	Postavljanje ostrešij in krovskih dela
F 43.990	Druga specializirana gradbena dela
G 46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
H 49.410	Cestni tovorni promet
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.100	Dejavnost uprav podjetij
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
S 96.030	Pogrebna dejavnost

10. ČLEN

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so podpora za izvajanje dejavnosti iz 8. člena.

11. ČLEN

Ustanovitelj lahko izvzame posamezno dejavnost oziroma doda posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb in v skladu s 7. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjernej zagotovi drugo obliko izvajanja le te. Navedeno ustanovitelj izvede s spremembami in dopolnitvami tega odloka, ki ga sprejme občinski svet.

V. USTANOVITELJ JAVNEGA PODJETJA

12. ČLEN

(1) Ustanovitelj Javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej je Občina Šentjernej. Pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Šentjernej. Občinski svet Občine Šentjernej lahko za izvrševanje posameznih pravic pooblasti župana, kot predstavnika ustanovitelja, s posebnim sklepom.

(2) Ustanovitelj ima, v kolikor Občinski svet Občine Šentjernej tako odloči za takšen način zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, do javnega podjetja še naslednje pravice in obveznosti:

- da v zvezi z gradnjami naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter tehnoloških voda nanj po potrebi pravočasno prenese tiste stvarne pravice, ki omogočajo izvedbo;
- da podjetju strokovne službe občinske uprave Občine Šentjernej po potrebi pomagajo pri pridobivanju ustreznih dovoljenj in soglasij.

(3) Ne glede na način zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini, lahko nastopa javno podjetje kot podizvajalec pri projektiranju in gradnji z gospodarsko javno službo povezanih objektov, naprav in omrežij.

(4) O posameznih nalogah javnega podjetja odloči ustanovitelj, skupaj z odločitvijo o načinu zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini.

VI. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

13. ČLEN

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 62.594,00 EUR, ki ga je ustanovitelj vplačal v denarju ob ustanovitvi.

(2) Ustanovitelj je opravil dokapitalizacijo s sredstvi, ki jih je po delitvi premoženja z Občino Novo mesto prejel kot svoj delež v Javnem podjetju Komunala, d.o.o. Novo mesto.

VII. POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA

14. ČLEN

O povečanju osnovnega kapitala odloča ustanovitelj.

VIII. ZMANJŠANJE OSNOVNEGA KAPITALA

15. ČLEN

Ustanovitelj lahko sklene, da se osnovni kapital javnega podjetja zmanjša, vendar največ do minimalnega osnovnega kapitala po Zakonu o gospodarskih družbah.

IX. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

16. ČLEN

(1) Javno podjetje upravlja ustanovitelj. Ustanovitelj odloča o vseh zadevah, ki s tem odlokom niso prenesene v pristojnost direktorja ali nadzornega sveta ali župana, za slednjega le za tiste zadeve, za katere ga ustanovitelj pooblasti.

(2) Ustanovitelj vpisuje vse svoje odločitve v knjigo sklepov iz 526. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki jo potrdi notar.

(3) V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo številko sklepa, vsebino sklepa in datum sprejema sklepa.

X. DIREKTOR

17. ČLEN

(1) Direktor je glavni poslovodni organ, ki vodi poslovanje in delo javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet objavi in izvede javni razpis za prosto delovno mesto direktorja skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja.

(3) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(4) Nadzorni svet imenuje direktorja po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

(5) O sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z direktorjem odloča nadzorni svet. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem podpiše predsednik nadzornega sveta.

(6) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s statutom.

(7) Direktor je pri izvrševanju svojih nalog in obveznosti, predvsem in zlasti pri izvajanju gospodarskih javnih služb, dolžan ravnati kot dober strokovnjak in v interesu javnega podjetja.

(8) Nadzorni svet predčasno razreši direktorja po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

17.a ČLEN

(1) Nadzorni svet lahko predčasno razreši direktorja v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če s svojim nevestnim ali nezakinitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja predčasno razrešiti, če to sam zahteva.

17.b ČLEN

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ali v primeru, da

po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

18. ČLEN

Direktorja se imenuje za obdobje štirih let. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana za direktorja.

19. ČLEN

(1) Direktor predstavlja in zastopa javno podjetje v pravnem prometu s tretjimi osebami neomejeno, razen za:

- promet z nepremičninami in ostalimi sredstvi,
- hipotekarne obremenitve premoženja,
- najemanje posojil, ki niso predvidena s poslovnim načrtom javnega podjetja,
- izbiro podizvajalcev za dejavnosti gospodarskih javnih služb in sklepanje pogodb z njimi.

(2) Za navedene omejene zadeve mora direktor predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

20. ČLEN

(1) Direktor zagotavlja, da vodi Javno podjetje poslovne knjige, po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe. Podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

(2) Pri reviziji se ugotavlja tudi namembnost in racionalnost porabe morebitnih prejetih proračunskih sredstev.

XI. NADZORNI SVET

21. ČLEN

(1) Poslovanje javnega podjetja usmerja in nadzoruje nadzorni svet, ki ga imenuje ustanovitelj. Sestavlja ga pet članov, od katerih dva člana predlaga javno podjetje, ki predlagana kandidata izvoli izmed zaposlenih v javnem podjetju, v skladu z zakonodajo, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(2) Tri člane nadzornega sveta predlaga ustanovitelj.

(3) Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(4) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(5) Nadzorni svet sprejme poslovnik za svoje delo, s katerim določi organizacijo in način svojega dela.

22. ČLEN

(1) Nadzorni svet pri izvajanju nadzora nad poslovanjem javnega podjetja lahko pregleduje poslovno dokumentacijo in poslovne knjige, blagajno, vrednostne papirje, materiale in blagovne zaloge in ostale zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet o ugotovitvah obvešča ustanovitelja.

(3) Nadzorni svet lahko zahteva, da se za nadzor nad poslovanjem javnega podjetja opravi tudi revizija.

(4) Pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja povezana z njegovim delovanjem ter organizacijo dela se podrobneje določijo v statutu javnega podjetja.

XII. DELOVNA RAZMERJA

23. ČLEN

(1) O sklepanju delovnih razmerij z delavci odloča direktor.

(2) Pravice delavcev se uredijo v skladu z zakonom in sklenjenimi kolektivnimi pogodbami ter akti javnega podjetja, ki določajo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme direktor.

XIII. PRAVICE USTANOVITELJA

24. ČLEN

Občinski svet Občine Šentjernej kot najvišji organ odločanja ustanovitelja ima zlasti naslednje pravice in pristojnosti:

- sprejema statut javnega podjetja in njegove spremembe,
- spremlja poslovanje javnega podjetja,
- lahko določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja,
- določa cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin in javnih storitev,
- sprejema programe izvajanja dejavnosti in programe investicij,
- sprejema poslovno poročilo, letno bilanco stanja in izkaz uspeha javnega podjetja,
- imenuje nadzorni svet,
- daje soglasje k imenovanju in k razrešitvi direktorja in k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike,
- odloča o razdelitvi in izplačilu dobička ter pokrivanju izgube.

XIV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

25. ČLEN

(1) Viri za financiranje javnega podjetja pod točko a. in b. iz 8. člena tega odloka so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev
- plačujejo uporabniki,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

(2) Dejavnosti javnega podjetja pod točko c. iz 8. člena tega odloka se financirajo s cenami po tržnih načelih.

26. ČLEN

Način pokrivanja izgube javnega podjetja in delitve dobička se podrobneje določi v statutu javnega podjetja.

XV. STATUT JAVNEGA PODJETJA

27. ČLEN

(1) S statutom javnega podjetja se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje Javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej.

(2) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj gospodarskih družb, če z Zakonom o gospodarskih javnih službah, drugim zakonom ali predpisom lokalne skupnosti niso urejene drugače.

28. ČLEN

Statut javnega podjetja sprejme ustanovitelj. Statut ne sme biti v nasprotju s tem odlokom.

29. ČLEN

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo:

- način financiranja,
- delitve dobička in pokrivanje izgube,
- pogoje, način in postopek imenovanja direktorja, njegove pravice, obveznosti in odgovornosti,
- delovanje in pristojnosti nadzornega sveta,
- ostala medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim podjetjem.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

30. ČLEN

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki:

- ki jih kot take opredelijo državni organi,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnega partnerja za javni razpis vse do objave rezultatov javnega razpisa,
- katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo javnemu podjetju,
- ki jih kot poslovno skrivnost opredeli ustanovitelj s posebnim sklepom.

(2) Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje ustanovitelja in zaposlene.

XVII. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

31. ČLEN

Javno podjetje lahko preneha iz razlogov določenih z zakonom ali če tako sklene ustanovitelj. V primeru prenehanja javnega podjetja po volji ustanovitelja se izvede likvidacijski postopek. Likvidacijskega upravitelja imenuje ustanovitelj po sprejemu sklepa o likvidaciji.

XVIII. SPREMEMBA ODLOKA

32. ČLEN

O spremembi tega odloka odloča ustanovitelj.

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017) vsebuje naslednje končne določbe:

XIX. KONČNE DOLOČBE

33. ČLEN

Statut javnega podjetja mora biti sprejet v 90 dneh po uveljavitvi tega odloka.

34. ČLEN

Za vsa opravila potrebna za ustanovitev javnega podjetja, vključno s priglasitvijo v sodni register pri sodišču v Novem mestu je pooblaščen vsakokratni župan Občine Šentjernej.

35. ČLEN

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ Ekološke družbe, d.o.o. Šentjernej - UPB, objavljen v Uradnem vestniku št. 1/07 s samimi spremembami, dopolnitvami in sklepi.

36. ČLEN

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/2022) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. ČLEN

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2022) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. ČLEN

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Na podlagi 111. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/2018) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta javnega podjetja EDŠ -Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej,

ki obsega:

- Statut javnega podjetja EDŠ -Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017),
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega podjetja EDŠ -Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/2022),
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega podjetja EDŠ -Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2022).

Številka: 9000-4/2022-OS-22

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

STATUT **javnega podjetja** **EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej**

I. UVODNE DOLOČBE

1. ČLEN

Ta statut je interni akt javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej, sprejet na osnovi in v skladu z odlokom in v skladu o ustanovitvi Javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej.

2. ČLEN

S tem statutom je podrobneje določeno:

- notranja organizacija javnega podjetja,
- način financiranja, delitve dobička in pokrivanje izgube,
- pogoji, način in postopek imenovanja direktorja, njegove pravice, obveznosti in odgovornosti,
- delovanje in pristojnosti nadzornega sveta,
- ostala medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim podjetjem.

II. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

3. ČLEN

Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o gospodarskih družbah.

4. ČLEN

(1) Javno podjetje posluje pod firmo: JAVNO PODJETJE EDŠ - EKOLOŠKA DRUŽBA, d.o.o. Šentjernej.

(2) Skrajšana firma je: JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej.

(3) Sedež javnega podjetja je v Šentjerneju, Trubarjeva cesta 5.

5. ČLEN

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: JP-EDŠ-Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej.

III. ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

6. ČLEN

(1) Javno podjetje ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.

(2) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(3) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja, razen v primerih, ki so izrecno določene z ustanoviteljskim aktom.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

7. ČLEN

Dejavnost javnega podjetja je določena z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja, ki predstavlja ustanovitveni akt.

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča ustanovitelj.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

8. ČLEN

(1) Javno podjetje upravlja ustanovitelj.

(2) Ustanovitelj odloča o vseh zadevah, ki z odlokom o ustanovitvi ali tem statutom niso prenesene v pristojnost direktorja ali nadzornega sveta.

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA PODJETJA

9. ČLEN

Notranja organizacija javnega podjetja mora zagotavljati:

- učinkovito in pregledno vodenje javnega podjetja,

- ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov ter poslovnega rezultata od prodaje javnih dobrin in javnih storitev,
- ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov ter poslovnega rezultata od prodaje tržnih proizvodov in storitev.

10. ČLEN

Za doseganje ciljev iz 9. člena tega statuta direktor sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, v katerem je podrobneje opredeljena organizacijska struktura podjetja.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

11. ČLEN

(1) Viri za financiranje dejavnosti, ki se izvajajo v sklopu gospodarskih javnih služb:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki,
- sredstva, ki jih ustanovitelj zagotavlja v okviru financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

(2) Za financiranje navedenih dejavnosti, je odgovoren, poleg posloводства, tudi ustanovitelj.

12. ČLEN

(1) Viri za financiranje dejavnosti, ki se izvajajo v okviru trženja, so dosežena s prodajo proizvodov in storitev na trgu na osnovi ponudbe in povpraševanja.

(2) Za financiranje in pozitivno poslovanje navedenih dejavnosti je odgovorno posloводство.

13. ČLEN

(1) Viri za financiranje nalog razvojno-poslovnega sektorja in uprave se zagotavljajo iz sredstev dejavnosti navedenih v 11. in 12. členu statuta v proporcionalnem razmerju.

(2) Javno podjetje mora zagotoviti ločeno vodenje računovodskih evidenc dejavnosti gospodarske javne službe in tržne dejavnosti.

14. ČLEN

(1) O razdelitvi in izplačilu dobička ali pokrivanja izgube odloča ustanovitelj po obravnavi revidiranih izkazov uspeha.

(2) Ustanovitelj mora pokriti izgubo iz poslovanja javnega sektorja najpozneje v šestih mesecih po zaključku poslovnega leta. Izgubo iz poslovanja profitnega sektorja mora pokriti javno podjetje samo.

VIII. PRAVICE USTANOVITELJA IN LASTNIKA

15. ČLEN

Občinski svet Občine Šentjernej kot najvišji organ odločanja

ustanovitelja ima zlasti naslednje pravice in pristojnosti:

- sprejema statut javnega podjetja in njegove spremembe,
- spremlja poslovanje javnega podjetja,
- lahko določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja,
- določa cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin in javnih storitev,
- sprejema programe izvajanja dejavnosti in programe investicij,
- sprejema poslovno poročilo, letno bilanco stanja in izkaz uspeha javnega podjetja,
- imenuje nadzorni svet,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja in k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike,
- odloča o razdelitvi in izplačilu dobička ter pokrivanju izgube.

IX. NADZORNI SVET

16. ČLEN

(1) Za nadzor nad poslovanjem javnega podjetja imenuje ustanovitelj nadzorni svet.

(2) Nadzorni svet sestavlja pet članov, od katerih dva člana predlaga javno podjetje, ki predlagana kandidata izvoli izmed zaposlenih v javnem podjetju, v skladu z zakonodajo, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Tri člane nadzornega sveta predlaga ustanovitelj.

(3) Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

17. ČLEN

Za člane nadzornega sveta ne morejo biti imenovani:

- člani Občinskega sveta Občine Šentjernej,
- direktor javnega podjetja,
- člani nadzornega sveta v že treh drugih družbah,
- člani uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
- člani uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je direktor javnega podjetja.

18. ČLEN

(1) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

(2) Nadzorni svet lahko odloča, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica članov.

(3) Pri odločanju je za prejem sklepov potrebna večina oddanih glasov.

19. ČLEN

Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

20. ČLEN

(1) Član nadzornega sveta je upravičen do sejnine za udeležbo na seji, povrnitve stroškov prevoza, kilometrine, parkirnine, dnevnice, morebitnih hotelskih in drugih stroškov, ki so nastali v povezavi z opravljanjem funkcije člana nadzornega sveta.

(2) Podlaga za izplačilo stroškov so ustrezna potrdila, ki jih član nadzornega sveta predloži družbi z obrazložitvijo najkasneje v roku osmih dni po njihovem nastanku. Sredstva za stroške članov nadzornega sveta zagotavlja družba v svojem finančnem načrtu.

X. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA SVETA

21. ČLEN

(1) Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja poslovno dokumentacijo in poslovne knjige, blagajno, shranjene vrednostne papirje, materialne in blagovne zaloge in ostale zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet v roku 3 mesecev po imenovanju sprejme poslovnik za svoje delo, s katerim določi organizacijo in način svojega dela.

22. ČLEN

(1) Direktor mora poročati nadzornemu svetu o načrtovani poslovni politiki ter drugih pomembnih vprašanih poslovanja, poteku poslov, prometu in finančnem stanju ter drugih vprašanih, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti.

(2) Direktor mora tudi nemudoma obvestiti nadzorni svet in ustanovitelja, če ugotovi, da dejanski rezultati poslovanja bistveno odstopajo od načrtovanih.

23. ČLEN

(1) Predlog poslovnega plana in letnega poslovnega poročila je direktor dolžan predložiti nadzornemu svetu preden plan in poročilo obravnava ustanovitelj.

(2) Nadzorni svet je dolžan k predlogu poslovnega plana in letnega poslovnega poročila oblikovati mnenje in ga predložiti ustanovitelju.

24. ČLEN

(1) Nadzorni svet izbere neodvisnega revizorja za vsakoletno revidiranje računovodskih izkazov v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet lahko od direktorja kadarkoli zahteva poročilo tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja, ali je zanje možno pričakovati, da bodo bistveno vplivala na poslovanje in položaj javnega podjetja.

XI. DIREKTOR

25. ČLEN

(1) Javno podjetje vodi direktor, ki ga po izvedenem javnem razpisu in po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja ime-

nuje nadzorni svet.

(2) Direktorja se imenuje za mandat štirih let. Ista oseba je po preteku mandata lahko ponovno imenovana za direktorja.

(3) Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, nadzorni svet po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta.

26. ČLEN

(1) Nadzorni svet lahko predčasno razreši direktorja po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

(2) Če je direktor razrešen brez krivdnega razloga, mu ob pogojih, ki jih določa veljavna zakonodaja, pripada odpravnina.

27. ČLEN

Kdor želi kandidirati na mesto direktorja javnega podjetja mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- da mu ni izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica,
- da ni pravnomočno obsojen, na zaporno kazen zaradi kateregakoli kaznivega dejanja, oziroma, da je od prestane kazni preteklo najmanj dve leti,
- da ima najmanj 6. raven izobrazbe, po Klasifikacijskim sistemu izobraževanja in usposabljanja - KLASIUS, tehnične, ekonomske ali druge ustrezne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- da je poznavalec dejavnosti gospodarskih javnih služb v lokalni samoupravi in njihove problematike,
- da ima znanje enega tujega jezika (angleški jezik ali nemški jezik).

28. ČLEN

Pri sklepanju pravnih poslov in urejanju drugih zadev med javnim podjetjem in direktorjem zastopa javno podjetje nadzorni svet.

29. ČLEN

(1) O sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z direktorjem odloča nadzorni svet. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem podpiše predsednik nadzornega sveta.

(2) Pri določitvi vsebine pogodbe o zaposlitvi mora nadzorni svet upoštevati določbe Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti.

30. ČLEN (črtan)

XII. PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI DIREKTORJA

31. ČLEN

(1) Direktor je glavni izvršilni organ javnega podjetja.

(2) Direktor ima pri predstavljanju in zastopanju javnega podjetja

neomejena pooblastila, razen pri:

- pravnem prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi javnega podjetja,
- hipotekarnih obremenitvah premoženja javnega podjetja,
- najemanju posojil, ki niso predvidena s poslovnim načrtom javnega podjetja,
- izbiri podizvajalcev za dejavnosti gospodarskih javnih služb in sklepanje pogodb z njimi

(3) Za navedene omenjene zadeve, mora direktor predhodno dobiti soglasje lastnika.

32. ČLEN

Direktor je odgovoren za zakonito in pravilno poslovanje javnega podjetja, za vodenje poslovnih knjig in obračune po veljavnih predpisih, za hranjenje dokumentacije, za opredelitev, označevanje in varovanje poslovnih skrivnosti ter za izvrševanje sklepov ustanovitelja lastnika.

XIII. POSEBNE OMEJITVE ZA DIREKTORJA

33. ČLEN

(1) Brez soglasja lastnika direktor javnega podjetja ne more biti imenovan v nadzorni svet ali upravo katerekoli druge družbe.

(2) Brez soglasja lastnika direktor javnega podjetja ne more biti večinski družbenik ali večinski delničar v katerikoli drugi družbi.

(3) Če ima direktor ali kdo izmed njegovih ožjih sorodnikov v določeni poslovni transakciji interes, ki nasprotuje interesu javnega podjetja, mora direktor to nemudoma sporočiti lastniku javnega podjetja in se do njegove odločitve vzdržati vsake aktivnosti v zvezi s takšno poslovno transakcijo.

XIV. DELOVNA RAZMERJA

34. ČLEN

(1) O sklepanju delovnih razmerij z delavci odloča direktor.

(2) Nadzor nad izvajanjem usmeritev zaposlovanja in spoštovanjem socialno delovne zakonodaje izvaja nadzorni svet.

35. ČLEN

Pravice delavcev se urejajo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in sklenjenimi kolektivnimi pogodbami. Podrobnejša organizacija podjetja je opredeljena v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

XV. KNJIGA SKLEPOV

36. ČLEN

(1) Sklepi ustanovitelja se skladno s 526. členom Zakona o gospodarskih družbah, vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

(2) V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo zaporedno številko sklepa, vsebino sklepa in datum sprejema sklepa.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

37. ČLEN

Za poslovno skrivnost se štejejo dokumenti in podatki v dokumentih:

- ki jih kot take opredelijo državni organi,
- ki jih kot poslovno skrivnost opredeli lokalna skupnost oz. ustanovitelj javnega podjetja,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnega partnerja za javni razpis vse do objave rezultatov javnega razpisa,
- katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo javnemu podjetju.

38. ČLEN

(1) Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje ustanovitelja, nadzorni svet, direktorja in zaposlene.

(2) Posledica izdaje poslovne skrivnosti je uveljavljanje odškodninske odgovornosti.

XVII. SPREMEMBE, VELJAVNOST IN OBVEZNOST UPORABE STATUTA

39. ČLEN

Spremembe in dopolnitve statuta javnega podjetja sprejema ustanovitelj po enakem postopku kot sam statut.

Statut javnega podjetja EDŠ -Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017) vsebuje naslednji končni določbi:

40. ČLEN

Ta statut začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej. Določila so obvezna za ustanovitelja, nadzorni svet, direktorja in zaposlene.

41. ČLEN

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 1/07 z dne 15.01.2007) s samimi spremembami, dopolnitvami in sklepi.

Spremembe in dopolnitve Statuta javnega podjetja EDŠ -Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/2022) vsebujejo naslednjo končno določbo:

9. ČLEN

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Spremembe in dopolnitve Statuta javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2022) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. ČLEN

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZS-VarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19 in 203/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 10/17), je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

SKLEP O SOGLASJU K CENAM STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ŠENTJERNEJ

I.

Občinski svet Občine Šentjernej daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom starejših občanov Novo mesto, v višini 26,77 eur na efektivno uro storitve ob delavnikih, 32,96 eur ob nedeljah in 35,03 eur ob praznikih.

II.

Za neposredno izvajanje storitve pomoči družini na domu občina subvencionira ekonomsko ceno efektivne ure v višini 70%.

Subvencija občine znaša:

- ob delavnikih 18,74 eur,
- ob nedeljah 23,07 eur,
- ob praznikih 24,52 eur.

Cena za uporabnika znaša:

- ob delavnikih 8,03 eur,
- ob nedeljah 9,89 eur,
- ob praznikih 10,51 eur.

Stroški strokovne priprave znašajo 212,33 eur na mesec.

III.

Ta sklep bo objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se za obdobje od 1.5.2022 dalje.

Številka: 9000-4/2022-OS-23

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Šentjernej imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Šentjernej v naslednji sestavi:

- Barbka Močivnik Škedelj, Cesta Oktobrskih žrtev 48 C, 8310 Šentjernej, predsednica,
- Mateja Jordan, Ljubljanska cesta 1A, 4000 Kranj, namestnica predsednice,
- Uroš Vide, Kotarjeva cesta 14, 8310 Šentjernej, član,
- Pavel Hrovat, Gorenja Brezovica 31, 8310 Šentjernej, namestnik člana,
- Slavka Vide, Gorenja Brezovica 48, 8310 Šentjernej, članica,
- Tjaša Božič, Orehovica 2, 8310 Šentjernej, namestnica članice,
- Dominko Kušljan, Trubarjeva cesta 25, 8310 Šentjernej, član,
- Kamenko Sofrić, Trg gorjanskega bataljona 6, 8310 Šentjernej, namestnik člana.

II.

Mandat komisije traja 4 leta.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-25

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Šentjernej imenuje Posebno občinsko volilno komisijo Občine Šentjernej v sestavi:

- Rajko Grimšič, Celovška cesta 134, 1000 Ljubljana, predsednik,
- Natalija Novšak Robida, Dolenji Boštanj 44, 8294 Boštanj, namestnica predsednika,
- Vinko Stopar, Kotarjeva cesta 18, 8310 Šentjernej, član,
- Sabina Masnik, Kotarjeva cesta 8B, 8310 Šentjernej, namestnica člana,
- Ines Kalin, Mihovica 35, 8310 Šentjernej, članica,
- Marija Cvelbar, Novomeška cesta 2, 8310 Šentjernej, namestnica članice,
- Mateja Jurkovič, Trdinova cesta 19, 8310 Šentjernej, članica,
- Domi Brajdič, Trdinova cesta 19, 8310 Šentjernej, namestnik članice.

II.

Mandat komisije traja 4 leta.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-26

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Šentjernej imenuje Komisijo romske skupnosti v sestavi:

- Tina Gazvoda, Dolnja Težka Voda 10a, 8000 Novo mesto, predsednica,
- Petra Klavžar Jamnik, Kotarjeva cesta 2a, 8310 Šentjernej, članica,
- Jernej Bevc, Šmarje 53, 8310 Šentjernej, član.

II.

Mandat komisije traja 5 let.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Šentjernej, št. 032-419/2018 (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 4/2018).

Številka: 9000-4/2022-OS-27

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/17) je občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Šentjernej

1. ČLEN

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 7/09, 9/12 in 6/2021; v nadaljevanju: Odlok).

2. ČLEN

V 2. členu Odloka v tabeli »Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Šentjernej in ceste med naselji v Občini Šentjernej in naselji v sosednjih občinah so:« se dodajo novi zapisi:

- pod zaporedno številko 36 se doda nov zapis:

»

7.1	394080	394081	O 394121	Levičnikova cesta - R2- 419/1205	C R2 419	335	V	
-----	--------	--------	----------	--	----------	-----	---	--

«

- pod zaporedno številko 37 se doda nov zapis:

»

34.1	395190	395191	C R2 419	R2- 419/1205 – Dol. Stara vas	O 395161	876	V	
------	--------	--------	----------	--	----------	-----	---	--

«

- v zadnji vrstici tabele zapis »73.863« nadomesti z »75.074«.

3. ČLEN

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2022-217 dne 4.5.2022.

4. ČLEN

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-30

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22) in 16. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o javnih površinah v občini Šentjernej

1. ČLEN

S tem odlokom se spremeni Odlok o javnih površinah v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 11/2020; v nadaljevanju: odlok).

2. ČLEN

V drugem odstavku 3. člena se črta beseda »inšpekcijski«.

3. ČLEN

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

4. ČLEN

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-33

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22) in 16. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Šentjernej

1. ČLEN

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/14; v nadaljevanju: odlok).

2. ČLEN

V 4. členu v prvem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi: »1. Komunalni odpadki so:

- mešani odpadki in ločeno zbrani odpadki iz gospodinjstev, ki vključujejo papir in karton, steklo, kovine, plastiko, biološke odpadke, les, tekstil, embalažo, odpadno električno in elektronsko opremo, odpadne baterije in akumulatorje ter kosovne odpadke, vključno z vzmetnicami in pohištvo, in
- mešani odpadki in ločeno zbrani odpadki iz drugih virov, kadar so po lastnostih in sestavi podobni odpadkom iz gospodinjstev.

Komunalni odpadki niso odpadki iz proizvodnje, kmetijstva, gozdarstva, ribištva, greznic, kanalizacije in čiščenja odplak, vključno z blatom iz čistilnih naprav, izrabljena vozila ter gradbeni odpadki in odpadki iz odstranitve objektov, pri čemer ta opredelitev nima vpliva na razdelitev pristojnosti za ravnanje z odpadki med izvajalce javnih služb in druge osebe, ki ravnaajo z odpadki.«

3. ČLEN

V 22. členu se v prvem stavku za besedo »kosovnih« doda beseda »odpadkov«.

4. ČLEN

V 25. členu se v prvem odstavku črta četrta alineja.

5. ČLEN

V 34. členu se popravi nepravilen zapis odstavkov iz »II., III., IV:« v pravičen zapis odstavkom »(1), (2), (3)«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo ločene frakcije izključno v zbiralnicah ločenih frakcij (na zbirnem mestu ali prevzemnem mestu) in v zbirnih centrih.«

6. ČLEN

V 35. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prepovedano je pisati, risati ali barvati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate in obvestila.«

Za drugim odstavkom se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Prepovedano je brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke ali komunalne odpadke odložene ob zabojnikih.

(4) Prepovedano je samovoljno premikanje zabojnikov za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo.«

7. ČLEN

V 37. členu se v četrti alineji pred besedo »pepel« doda beseda »vroč«.

Sedma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»odpadke z vrto, razen zelenega vrtnega odpada v zabojnik za biološke odpadke,«.

8. ČLEN

V 39. členu se v drugem odstavku pred piko doda besedna zveza »skladno s predpisi.«.

9. ČLEN

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

(2) Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisom, ki ureja varstvo okolja.

(3) Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

(4) Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka

tega člena ni mogoče ugotoviti, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, če so komunalni odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti države ali občine, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisom, ki ureja varstvo okolja. Stroške odstranitve odpadkov nosi lastnik zemljišča (občina ali država), v primeru da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.

(5) Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, odredi občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča njihovo odstranitev, če so komunalni odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisom, ki ureja varstvo okolja. Stroške odstranitve odpadkov nosi lastnik zemljišča, v primeru da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.«

10. ČLEN

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.«

11. ČLEN

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

12. ČLEN

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-36

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017), je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji, dne 22.6.2022 sprejel

ODLOK O 1. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2022

1. ČLEN

Z Odlokom o 1. Rebalansu proračuna Občine Šentjernej za leto 2022 se besedilo 2. člena Odloka o Proračunu Občine Šentjernej za leto 2022 (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 11/2021; v nadaljevanju: odlok) spremeni tako, da se glasi:

„Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	1. rebalans 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.407.287,58 €
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.841.193,00 €
70 DAVČNI PRIHODKI	6.459.638,00 €
700 Davki na dohodek in dobiček	5.200.803,00 €
703 Davki na premoženje	584.320,00 €
704 Domači davki na blago in storitve	672.515,00 €
706 Drugi davki in prispevki	2.000,00 €
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.381.555,00 €
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	754.655,00 €
711 Takse in pristojbine	13.700,00 €
712 Globe in druge denarne kazni	21.700,00 €
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000,00 €
714 Drugi nedavčni prihodki	588.500,00 €
72 KAPITALSKI PRIHODKI	127.132,63 €
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72.000,00 €
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	55.132,63 €
73 PREJETE DONACIJE	18.050,00 €
730 Prejete donacije iz domačih virov	18.050,00 €
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.420.911,95 €
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	934.424,19 €
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.486.487,76 €
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.130.910,98 €
40 TEKOČI ODHODKI	2.311.435,09 €
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	511.613,35 €
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.945,72 €
402 Izdatki za blago in storitve	1.604.636,16 €
403 Plačila domačih obresti	43.239,86 €
409 Rezerve	70.000,00 €
41 TEKOČI TRANSFERI	2.675.339,49 €
410 Subvencije	146.372,04 €
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.806.880,59 €
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	162.701,67 €
413 Drugi tekoči domači transferi	559.385,19 €
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.784.019,40 €

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.784.019,40 €
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.360.117,00 €
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabnik	1.330.117,00 €
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.000,00 €
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	276.376,60 €
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	1. rebalans 2022
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00 €
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00 €
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00 €
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	0,00 €
C. RAČUN FINANCIRANJA	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	1. rebalans 2022
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	400.000,00 €
50 ZADOLŽEVANJE	400.000,00 €
500 Domače zadolževanje	400.000,00 €
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	950.032,94 €
55 ODPLAČILA DOLGA	950.032,94 €
550 Odplačila domačega dolga	950.032,94 €
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-273.656,34 €
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-550.032,94 €
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-276.376,60 €
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	273.656,34 €
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.“

2. ČLEN

Ostali členi odloka, ki se z rebalansom ne spreminjajo, ostanejo v veljavi.

3. ČLEN

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-39

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.6.2022 sprejel

SKLEP

1. ČLEN

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc. št. 3514/10, k.o. 1475 Gorenja Orehovica. (ID znak parcela 1475 3514/10).

2. ČLEN

Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, matična številka: 5883334000, z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Šentjernej. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se zaznamuje lastninska pravica Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, matična številka: 5883334000, do celote (1/1).

3. ČLEN

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 9000-4/2022-OS-40

Datum: 23.6.2022

Župan
Jože Simončič