



OBČINA ŠENTJERNEJ

NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Javni razpis se izvaja na podlagi Pravilnika za sofinanciranje kulturnih programov v Občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/16 in 5/19; v nadaljevanju: pravilnik).

2. Izdelava prijave:

Prijavitelji izdelajo vlogo v skladu s pravilnikom, temi navodili, razpisno dokumentacijo in na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku. V obrazce vpisujete podatke **za kulturne programe, ki se izvajajo od 1.1. do 31.12.2024.**

3. Navedba vseh dokumentov in prilog:

V obrazce vpišete zahtevane podatke, žigosate, vpišete datum in podpiše odgovorna oseba prijavitelja. Priložite kopije zahtevanih dokumentov.

Obvezne priloge:

Priloge od 1, 3, 4, 6 in 7 so obvezni del razpisne dokumentacije.

Priloga 1: podatki o izvajalcu

Priloga 3: letni program društva za leto 2024

Priloga 4: izjava o izpolnjevanju pogojev

Priloga 5: izjava

Priloga 7: finančna konstrukcija (predvideni prihodki in odhodki društva v letu 2021)

Priloga 8: pogodba

Ostale priloge:

Priloga 2: kopija statuta društva priložite v primeru, če ste le-tega spreminjali, ali če v preteklih letih niste kandidirali za sredstva na javnem razpisu

Priloga 6:

I. redna dejavnost društva

II. izvajanje kulturnih programov

1. pevski zbor in oktet

2. orkester

3. gledališka, lutkovna, plesna in folklorna skupina

4. Oddaja in dostava prijav:

Prijavo je potrebno poslati na naslov: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej.

Predložena mora biti v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: **»JR kulturni programi 2024 – ne odpiraj«.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo **vlog oddana na pošti**. Vloge, oddane po preteku razpisanega roka, se zavržejo.

5. Odpiranje prijav:

Odpiranje prijav bo najkasneje v roku osem (8) dni po preteku roka za predložitev ponudb izvedla strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan. Prijava, ki ne bo oddana pravočasno ali jo ne bo vložila upravičena oseba ali ne bo vložena na predpisanih obrazcih glede na razpisne pogoje, bo občinska uprava zavrгла.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v postavljenem roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne bo obravnavala.

6. Izbor in ocena prijavljenih programov ter obvestilo o izboru izvajalcev:

Za izbor in oceno prijavljenih programov imenuje župan strokovno komisijo, ki opravi strokovni pregled vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev. Strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave, ki nato upravičencem izda odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev.

Izid javnega razpisa bo javno objavljen na spletni strani občine najkasneje v roku devetdeset (90) dni od datuma odpiranja vlog.

8. Pritožbeni postopek:

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko prijavitelji skladno z navedbami v le-teh vložijo pritožbo. O pritožbi odloča župan Občine Šentjernej.

9. Podpis pogodbe:

Po preteku roka za pritožbo na odločbo, župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem programov. Izvajalec je dolžan v roku 8 (osem) dni od prejema te pogodbe, vrniti sofinancerju podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja letnega programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

10. Poročanje

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati in poročati v skladu s pogodbo, pravilnikom in področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom.

11. Nadzor nad porabo sredstev:

Občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan, lahko pri izvajalcu kadarkoli preverijo namensko porabo dodeljenih sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

12. Razveljavitev javnega razpisa.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.