

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

ki ga objavlja

### **OBČINA ŠENTJERNEJ**

Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej  
Telefon: (07) 39 33 560 □ Telefaks: (07) 39 33 577

#### **Naslov projekta: DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE TER ZUNANJA UREDITEV**

#### **Opis del**

Projekt obsega dokončanje centralne čistilne naprave v Šentjerneju – izdelava fasade, betoniranje tlakov, izdelava ometov, strojne in elektro inštalacije, ureditev zunanjega platoja – izdelava finega planuma, asfaltiranje, elektro inštalacije, postavitve ograje.

#### **Viri sredstev in ocenjena vrednost**

Sredstva za investicijo so zagotovljena v proračunu Občine Šentjernej na p.p. 15.012, kto. 4205.

Vašo ponudbo pričakujemo najkasneje do 10.08.2010 do 10<sup>00</sup> ure na naslovu: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

**Ž U P A N**  
**Franc HUDOKLIN**

## **NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Predmet naročila: **DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE TER ZUNANJA UREDITEV**

Oznaka naročila: 5/2010

## KAZALO

VSEBINA	STRAN
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	5
1.1. Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila	6
1.2. Postopek za izvedbo javnega naročila	6
2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	7
2.1 Osnovna sposobnost	7
2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost	7
2.3 Tehnične zmogljivosti	8
2.4 Kadrovske zmogljivosti	9
2.5 Reference	9
2.6 Solidnost	9
3. NAVODILA	11
3.1 Pomen izrazov	11
3.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije	11
3.3 Ustavitev postopka oddaje naročila oz. zavrnitev vseh ponudb	11
3.4 Zaupnost podatkov	11
3.5 Skupna ponudba	11
3.6 Ponudba s podizvajalci	11
3.7 Finančna zavarovanja	12
3.8 Komercialni popust	13
3.9 Ponudbena dokumentacija	13
3.10 Predložitev ponudbe	14
3.11 Odpiranje ponudb	14
3.12 Pregled in presoja ponudb	14
3.13 Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	15
3.14 Obvestilo o oddaji naročila	15
3.15 Sklenitev pogodbe	15
3.16 Pravni pouk	15
4. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE	
• Ponudba	17-18
• Obrazec dodatek k ponudbi	19-20
• Podatki o ponudniku / izvajalcu	21
• Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	22
• Izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev	23
• Podatki o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila	24
• Izjava o ravnanju z gradbenimi odpadki	25
• Podatki o vodilnem tehničnem osebju	26
• Podatki o referenčnem delu	27
• Referenčno potrdilo (za ponudnike)	28
• Referenčno potrdilo (za odgovornega vodjo del)	29
• Terminski plan del in obračunov	30
• Seznam podizvajalcev	31-32

• Soglasja podizvajalcev za neposredno plačila	33
• Garancija za resnost ponudbe	34
• Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	35
• Garancija za odpravo napak v garancijskem roku	36
• Etiketa za naslavljanje ponudbe	37
• Specifikacija naročila in popisi del	V prilogi
5. VZOREC POGODBE	
1. vzorec pogodbe	38-43

## 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE TER ZUNANJA UREDITEV			
Oznaka naročila:	5/2010			
Rok za izvedbo naročila:	120 dni			
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV):	EUR			
Predvidena dinamika financiranja (v EUR):	V letu 2010 100%			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 10.08.2010 ura: 10:00	kraj:	Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 10.08.2010 ura: 11:00	kraj:	Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej
Razpisna dokumentacija:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Specifikacija naročila in popisi del</li><li>- Navodila za pripravo ponudbe</li><li>- Vzorec pogodbe (obrazec pogodbe, splošni del, posebni del)</li><li>- Ponudba</li><li>- Obrazec dodatek k ponudbi</li><li>- Podatki o ponudniku / izvajalcu</li><li>- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev</li><li>- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev</li><li>- Podatki o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila</li><li>- Izjava o ravnanju z gradbenimi odpadki</li><li>- Podatki o vodilnem tehničnem osebju</li><li>- Podatki o referenčnem delu</li><li>- Referenčno potrdilo (za ponudnike)</li><li>- Referenčno potrdilo (za odgovornega vodjo del)</li><li>- Terminski plan del in obračunov</li><li>- Seznam podizvajalcev</li><li>- Soglasja podizvajalcev za neposredno plačila</li><li>- Garancija za resnost ponudbe</li><li>- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</li><li>- Garancija za odpravo napak v garancijski dobi</li><li>- Etiketa za naslavljanje ponudbe</li><li>- Vsa morebitna dodatna pojasnila, objavljena na Portalu javnih naročil</li></ul>			
Kontaktna oseba naročnika:	Janez Hrovat, tel. 07-3933560, faks 07-3933577, e-pošta: janez.hrovat@sentjernejsi			

Projektna dokumentacija, iz katere sta podrobneje razvidna vsebina in obseg naročila, je na ogled pri naročniku.

št. in naslov projektne dokumentacije:	PZI 01/06
izvajalec - projektant:	Topos d.o.o. Novo mesto

### **1.1. Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- 25. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006, 16/2008, 19/2010)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 10/02-ZDT-B, 56/02-ZJU, 127 /06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO).
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07).
- Proračun Občine Šentjernej za leto 2010 (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 12/2009)

### **1.2. Postopek za izvedbo javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku.

## **2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak izvajalec, ki nastopa v ponudbi (*ponudnik, partner*) mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. Pri ekonomsko-finančnih pogojih ter pogojih glede referenc in solidnosti je ob vsakem posameznem pogoju navedeno, kateri udeleženelec v skupnem poslu ga mora izpolnjevati.

### **2.1 Osnovna sposobnost**

2.1.1 Ponudnik je registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo. Podatke o ponudnikih in partnerjih, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, bo naročnik pridobil sam in jih preveril. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokazil, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

2.1.2 Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 55/2008, 66/2008 popr., 39/2009)

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja

in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili dejanj iz točke 2.1.2. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

2.1.3. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega noben takšen postopek ni uveden.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

opomba: Podatke o ponudnikih in partnerjih, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, bo naročnik pridobil sam in jih preveril. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokazil, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

### **2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost**

2.2.1. Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih povprečni letni prihodek vsaj v višini, kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo. V kolikor ponudnik še ni posloval v zadnjih treh poslovnih letih, bo naročnik upošteval povprečni letni prihodek poslovnih let, v katerih je ponudnik posloval.

*opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev izkazov uspeha (BON1 ali bilance stanja ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (bilanca stanja mora biti revidirana, če je ponudnik po zakonu zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov). V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali vsi partnerji skupaj.*

- 2.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

*opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev ustreznega obrazca BON oziroma drugega enakovrednega dokazila ali potrdila ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.*

- 2.2.3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

*opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da je imel pred oddajo ponudbe poravnane vse zapadle obveznosti do svojih dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.*

## **2.3 Tehnične zmogljivosti**

- 2.3.1 Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti (*sodobno opremo in mehanizacijo*), ki izpolnjujejo zahteve predpisov in standardov veljavnih v Sloveniji in v Evropski uniji.

dokazila:

- Podatki o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila, skladni s predlogo

*opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi navedenih tehničnih zmogljivosti. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali vsi partnerji skupaj.*

- 2.3.2 Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov, skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008). Če hramba ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču, mora ponudnik zagotoviti, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja.

dokazilo:

- Izjava o ravnanju z gradbenimi odpadki, skladna s predlogo.
- opomba: v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.*

## 2.4 Kadrovske zmogljivosti

- Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- strokovni izpit za odgovorno vodenje del (*skladen z Zakonom o graditvi objektov ali drugim enakovrednim predpisom*)
  - v obdobju zadnjih 10 let pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri najmanj enem istovrstnem (vodenje gradnje ceste in gradnje kanalizacije in gradnje vodovoda) in po vrednosti primerljivem poslu (*vsaj 70% ponudbene cene z DDV*), kot je to naročilo.
- dokazilo: Podatki o vodilnem tehničnem osebju (*funkcija: odgovorni vodja del*), in referenčno potrdilo naročnika referenčnega posla, oboje skladno s predlogo.
- opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o članstvu v inženirski zbornici, opravljenem strokovnem izpitu in navedenem referenčnem projektu. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev.*

## 2.5. Reference

- Ponudnik je v obdobju zadnjih 5 let pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj en istovrsten (gradbena dela, elektro inštalacije, strojne inštalacije) in vsaj 60% toliko vreden posel, kot ga prevzema v ponudbi.
- dokazilo: Podatki o referenčnem delu, vsebinsko skladni s predlogo in referenčno potrdilo, izdano s strani naročnika referenčnega posla.
- opombe: Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel kot ga ponudnik prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost skupaj z davkom na dodano vrednost.*
- Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od ponudnika in partnerja zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem) o izvedbi navedenega referenčnega dela. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da navedbe o referenčnih delih in uspešnost izvedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev.*

## 2.6. Solidnost

- 2.6.4 Ponudnik ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za finance.
- 2.6.5 Pri izvedbah istovrstnih naročil v obdobju zadnjega leta pred objavo tega naročila ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.
- dokazilo: Naročnik bo navedena dejstva preveril sam.
- Opomba: v primeru skupne ponudbe mora pogoje izpolnjevati vsak izmed partnerjev.*

### **3. NAVODILA**

#### **3.1. Pomen izrazov v navodilih**

- Ponudnik pomeni pravno ali fizično osebo (*ali skupino takih oseb*), ki odda ponudbo.

#### **3.2. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik bo na Portalu javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva na Portal javnih naročil oddana vsaj deset dni pred rokom za oddajo ponudb.

#### **3.3. Ustavitev postopka oddaje naročila oz. zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V takšnem primeru bo naročnik odločitev objavil na portalu javnih naročil. Naročnik bo neodprte ponudbe vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V tem primeru bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **3.4. Zaupnost podatkov**

Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Ne glede na določitev poslovne skrivnosti s strani ponudnika, so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

#### **3.5. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o sodelovanju pri izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. V pogodbi mora biti določen zastopnik za podpis pogodbe. V primeru uspešnosti ponudbe mora biti pogodba podpisana na način, ki pravno obvezuje vse partnerje.

#### **3.6. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (*podizvajalci*). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel prevzema ponudnik, kot glavni izvajalec in katerega vsak posamezen podizvajalec, ki nastopa v ponudbi, ter vse zahtevane karakteristike posla. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca. Ponudnik mora v ponudbi predložiti soglasje vsakega posameznega podizvajalca, iz katerega izhaja, da na podlagi soglasja naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Podatki o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del ter soglasje podizvajalca postanejo obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l.RS št. 128/06, 16/08, 19/10) obvezna.

Ob obračunavanju del mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

### **3.7. Finančna zavarovanja**

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

#### **3.7.1. Garancija za resnost ponudbe**

Garancijo za resnost ponudbe se zahteva v višini 3% ponudbene cene z DDV. Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji

Izvirnik neunovčene garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom.

#### **3.7.2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer pogodba ni veljavna. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

#### **3.7.3. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora pred prejetjem Potrdila o izvedbi predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, za celotno obdobje trajanja garancijske dobe, določene v pogodbi.

Zahtevana je garancija v višini 5% vrednosti vseh del z DDV po pogodbi. Garancijski rok prične teči ali z dnem predaje objekta naročniku ali z dnem izdaje potrdila o izvedbi, odvisno od tega kateri rok je poznejši. Rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši od garancijskega roka, določenega s pogodbo.

### 3.8. Komercialni popust

Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust se obračuna ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji se navede znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

### 3.9. Ponudbena dokumentacija

- **Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo listine, navedene v opomniku na dnu razpisne dokumentacije.**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zaželeno je, da se jih zloži po zaporedju (*med »poglavja« v gornjih alinejah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*) in spne v mapo.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Dokazila morajo biti predložena v originalih.

Ponudbeno dokumentacijo se pripravi po predlogah iz teh navodil. Predloge se izpolni v elektronski obliki ter izpisane na papir predloži v ponudbi. Po potrebi se predloge v elektronski obliki dopolni (*doda vrstice, tabele, strani, ...*) tako, da je mogoče vnesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik predloži celotno dokumentacijo v originalu in dveh kopijah. V primeru neskladja med vsebino originala in kopije, bo naročnik kot ustrezno štel vsebino originala.

#### 3.9.1. Ponudba

V listini »Ponudba« in »Dodatek k ponudbi« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve :

- Naziv izvajalca
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 150 dni po roku za oddajo ponudb. V kolikor se bo to izkazalo za potrebno, bo naročnik ponudnike pred iztekom veljavnosti pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe. V kolikor ponudnik ne bo podaljšal veljavnosti ponudbe, mu samo zaradi tega ne bo unovčeno zavarovanje resnosti ponudbe, ponudba pa bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega

#### 3.9.2. Podatki o ponudniku / izvajalcu

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki nastopa v ponudbi. Če v ponudbi nastopa več ponudnikov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del*) in vrednost posla, ki ga prevzema v ponudbi.

#### 3.9.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Predložena morajo biti vsa zahtevana dokazila. Zloži se jih po vrsti kot si sledijo pogoji v navodilih in sicer najprej za ponudnika (*glavnega izvajalca*) oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje.

#### 3.9.4 Specifikacija naročila in predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*izpolnjen popis del s količinami*). Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Popis del se (izpolnjen s ponudnikovimi cenami) v ponudbi predloži v elektronski obliki (na primer na CD) in stiskan na papirju. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene v popisu del). V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo bo naročnik kot pravilno štel pisno verzijo.

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR. Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

### **3.9.5 Terminski plan del in obračunov**

Iz plana mora biti razviden predviden potek del (*vrsta, zaporedje in trajanje del*) ter dinamika obračunavanja. Terminski plan in dinamika obračunavanja morata rok začetek del in predvideno dinamiko financiranja upoštevati na način, da se celotna vrednost investicije financira v letu 2010.

Terminski plan del in obračunov se izdelava po priloženi predlogi oziroma v obliki (*grafični ali tabelarni*) prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

### **3.9.6 Garancija za resnost ponudbe**

Garancijo se predloži skladno z navodili.

### **3.10 Predložitev ponudbe**

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE ! «.

### **3.11 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Iz ponudb se vzame izvornik garancije za resnost ponudbe. Ponudbo se zapečati z nalepko in žigom naročnika.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

### **3.12 Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

Ponudbo se lahko zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe.

### **3.13 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena v EUR z DDV z vključenim komercialnim popustom.

### **3.14 Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

### **3.15 Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **3.16 Pravni pouk**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ta zakon, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo deset dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila oziroma priznanju sposobnosti. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. naziv naročnika,
3. javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. kršitve,
5. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
6. potrdilo o vplačilu takse iz 22. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. (ZRPJN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007)

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, nemudoma pozove vlagatelja zahtevka, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik zahtevek za revizijo zavrže s sklepom. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Državna revizijska komisija mora o pritožbi odločiti v osmih dneh.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb oziroma prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb oziroma prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

#### **4. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE (V NADALJEVANJU)**

## P O N U D B A

št.: \_\_\_\_\_

Predmet naročila : Dokončanje centralne čistilne naprave in zunanja ureditev  
Naročnik : Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej

Ponudnik / Vodilni partner :

Partner : \_\_\_\_\_

1. Preučili smo zahteve razpisne dokumentacije, pogodbenne pogoje, popise del, dodatek k ponudbi ter ostalo pripadajočo dokumentacijo za izvedbo javnega naročila **DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV**. Ponujamo vam izvedbo in dokončanje del in odpravo vseh napak na njih v skladu s to ponudbo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, za vsoto:

predračunska vrednost (brez DDV) : \_\_\_\_\_ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_ % popusta .

ponudbena cena (brez DDV) :  EUR

DDV:  EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV) :  EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. V primeru neskladja med ponujenimi cenami iz rekapitulacije, popisov del in obrazcem ponudbe se kot ponujena šteje cena iz obrazca »Ponudba«.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja do končne izvedbe javnega. Potrjujemo, da izpolnjen obrazec »Dodatek ponudbi« tvori del te ponudbe.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti do 31.12.2010.
5. Javno naročilo bomo izvedli skladno z zahtevami naročnika v razpisni dokumentaciji, pogodbenih pogojih, popisih del ter ostalo pripadajočo dokumentacijo in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
6. Če bo ta ponudba sprejeta, bomo, kot pogoj za veljavnost pogodbe, priskrbeli navedeno Garancijo za dobro izvedbo, začeli dela takoj, ko bo to primerno po datumu začetka in jih dokončali v roku za dokončanje v skladu z zgoraj navedenimi dokumenti.
7. Jemljemo na znanje, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali sploh nobene od ponudb, ki ste jih sprejeli.
8. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo

Datum: \_\_\_\_\_ ponudnik / partnerji

Kraj: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

(podpis)

## OBRAZEC DODATEK K PONUDBI

*Z izjemo postavk, pri katerih so že vpisane zahteve naročnika, je skupaj s ponudbo potrebno dopolniti še naslednje podatke*

<b>Postavka</b>	<b>Podtočka</b>	<b>Podatki</b>
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2 &1.3	Občina Šentjernej Prvomajska cesta 3a 8310 Šentjernej
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3 &1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4 &1.3	(izpolni naročnik pred podpisom pogodbe)
Ime in naslov posredniškega telesa	1.1.2.4 &1.3	Republika Slovenija Ministrstvo za okolje in prostor Dunajska cesta 48 1001 Ljubljana
Ime in naslov organa upravljanja	1.1.2.4 &1.3	Republika Slovenija Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko Savska cesta 3 1000 Ljubljana
Ime in naslov Revizijskega organa	1.1.2.4 &1.3	Republika Slovenija Ministrstvo za finance Urad za nadzor proračuna Fajfarjeva 33, 1502 Ljubljana
Ime in naslov Organa za potrjevanje	1.1.2.4 &1.3	Republika Slovenija Ministrstvo za finance Sektor za upravljanje s sredstvi EU Beethovnova 11, 1000 Ljubljana
Rok za dokončanje del	1.1.3.3 &8.2	31.12.2012
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7	365 dni
Elektronski prenosni sistemi	1.3	Elektronska pošta, faks
Veljavno pravo	1.4	Pravo Republike Slovenije
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	10 dni po sklenitvi pogodbe
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV v EUR
Znesek garancije za odpravo napak	4.2 in 11.3	5 % pogodbenega zneska z DDV v EUR

Parafa podpisnika ponudbe: \_\_\_\_\_

Plačila imenovanim podizvajalcem	5.3	<p><u>1.Podizvajalec</u>  Naziv:  Polni naslov:  Matična št.:  Davčna št.:  TRR:  Predmet del</p> <p>Količina:  Vrednost z DDV:  Kraj del:  Rok za izvedbo del</p> <p><u>2.Podizvajalec</u>  Naziv:  Polni naslov:  Matična št.:  Davčna št.:  TRR:  Predmet del</p> <p>Količina:  Vrednost z DDV:  Kraj del:  Rok za izvedbo del  (v primeru večih podizvajalcev se vrstice kopirajo)</p>
Normalni delovni čas	6.5	Od 6:00 do 22:00 od ponedeljka do vključno sobote.
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 & 14.15(b)	2% končne pogodbene cene brez DDV za vsak dan zamude
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene cene brez DDV
Odstotek zadržanega zneska	14.3	10%
Omejitev zadržanega zneska	14.3	10% sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV
Minimalni znesek Potrtil o vmesnem plačilu	14.6	50.000 EUR brez DDV in zadržanega zneska
Valuta plačila	14.15	EUR
Rok za predložitev zavarovanja: dokaz o zavarovanju	18.1	10 dni
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	200.000 EUR
Pristojno sodišče	20.2	Pristojno sodišče v Novem mestu

Parafa podpisnika ponudbe: \_\_\_\_\_

**PODATKI O PONUDNIKU / IZVAJALCU**

Osební podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašćena za podpis pogodbe	
Matićna številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedejo se le kadar v ponudbi nastopa več izvajalcev ali podizvajalci)

Prevzeta delovna področja iz specifikacije naročila oziroma popisa del	
Vrednost posla (EUR) :	
Vrednost posla izražena v % ponudbene cene	

ponudnik

žig

-----  
(ime in priimek pooblašćene osebe)-----  
(podpis)

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Firma / ime: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je ponudnik / partner registriran)
- smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 \_\_\_\_\_
- 1.3 \_\_\_\_\_

2. Ponudnik kot pravna oseba ali naši zakoniti zastopniki kot fizične osebe, nismo bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 55/2008, 66/2008 popr., 39/2009):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja

in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

3.. Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper nas noben takšen postopek ni uveden

Na poziv naročnika bomo v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev glede statusa.

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Firma / ime: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih \_\_\_\_\_ poslovnih let je znašal: \_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON1 ali revidirano bilanco stanja ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo ali davčno napoved*) o izpolnjevanju pogoja.

2. V zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Na podlagi *poziva* bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja imamo plačane vse zapadle obveznosti.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenega osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## PODATKI O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO NAROČILA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za izvedbo naročila zagotavljamo naslednje tehnične zmogljivosti:

Vrsta mehanizacije, opreme	kom.	Tip	Starost	lastna / najeta / drugo

Navedene tehnične zmogljivosti izpolnjujejo zahteve predpisov in standardov veljavnih v Sloveniji in v Evropski uniji, zahteve navedene v specifikaciji naročila ter zahteve navedene v splošnih in posebnih tehničnih pogojih in tehničnih specifikacijah za javne ceste.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila (pogodbo o najemu, dokazilo o lastništvu ali drug ustrezen dokument) o zagotovitvi zgoraj navedenih tehničnih zmogljivosti.

ponudnik / partnerji

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenega osebe)

.....  
(podpis)

## IZJAVA O RAVNANJU Z GRADBENIMI ODPADKI

Firma / ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo pri izvajanju gradbene odpadke hranili ali začasno skladiščili na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in da bo zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov, skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008).
- če hramba ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov ne bo možna na gradbišču, bomo zagotovili, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. V tem primeru bodo zabojniki nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja.

ponudnik / partnerji

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenih osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU

Funkcija :

.....  
(vodja projekta, odgovorni vodja del, vodja gradbišča, ... )

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Državljanstvo:

Izobrazba:

.....  
(univerzitetna, visoka, srednja, ... )

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu št.: ..... z dne: .....

Referenčni projekt za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del

ponudnik / partnerji

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....  
(podpis)

## PODATKI O REFERENČNEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov:		
Naročnik:		
Izvajalci:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost:	EUR z DDV	EUR z DDV
	<i>(vrednost celotnega posla)</i>	<i>(delež izvajalca, ki nastopa v ponudbi)</i>
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal izvajalec, ki nastopa v ponudbi:		

ponudnik

Žig ponudnika

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe  
ponudnika)

-----  
(podpis)

## REFERENČNO POTRDILO (ZA PONUDNIKE)

Naslov posla:	
Izvajalec:	

Na prošnjo zgoraj navedenega ponudnika za prijavo na javno naročilo »**DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV**«, izdaja spodaj podpisani naročnik naslednje referenčno potrdilo:

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, izvedel dela iz pogodbe.

Vrednost po pogodbi je znašala \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. V primeru potrebe po dodatnih informacijah v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba \_\_\_\_\_.

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

naročnik

Žig naročnika

-----  
(ime in priimek pooblaščenega osebe  
naročnika)

-----  
(podpis)

(opomba: ponudnik naj zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec po potrebi razmnoži)

## REFERENČNO POTRDILO (ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL)

Naslov posla:	
Izvajalec:	
Odgovorni vodja del:	
Št. članstva v IZS:	

Na prošnjo zgoraj navedenega ponudnika za prijavo na javno naročilo »**DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV**«, izdaja spodaj podpisani naročnik naslednje referenčno potrdilo:

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni odgovorni vodja del v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, opravljal funkcijo odgovornega vodjo del v skladu z določili pogodbe o izvedbi del.

Vrednost posla po pogodbi je znašala \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. V primeru potrebe po dodatnih informacijah v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba \_\_\_\_\_.

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

naročnik

Žig naročnika

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe  
naročnika)

-----  
(podpis)



### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Podizvajalec	Predmet	Količina	Vrednost z DDV	Kraj del	Rok za izvedbo del
Naziv: Polni naslov: Matična št.: Davčna št.: TRR:					
Naziv: Polni naslov: Matična št.: Davčna št.: TRR:					
Naziv: Polni naslov: Matična št.: Davčna št.: TRR:					

Naziv: Polni naslov: Matična št.: Davčna št.: TRR:					
Naziv: Polni naslov: Matična št.: Davčna št.: TRR:					
Naziv: Polni naslov: Matična št.: Davčna št.: TRR:					

(v primeru, da v poslu sodeluje več podizvajalcev, ponudnik obrazec kopira)

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

-----  
( podpis )

## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Polni naslov:

Matična št.:

Davčna št.:

TRR:

Soglašamo, da Občina Šentjernej, ki v predmetnem javnem naročilu nastopa kot naročnik, v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju (Ur.l.RS št. 128/06, 16/08, 19/10) namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Podizvajalec

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

-----  
( podpis )

(ponudnik obrazec kopira glede na število podizvajalcev)

## GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

št. ....

Garant : .....  
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije : .....  
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec : ..... Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej  
(naročnik javnega naročila)

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej oddaja javno naročilo :

»**DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV**«

objavljeno na Portalu javnih naročil (enarocanje.si) pod zaporedno številko .....

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe  
v višini : ..... EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil
  - ponudnik ni sklenil pogodbe v določenem roku
  - ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v razpisni dokumentaciji
2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je do dne .....  
Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Kraj : .....

Garant: .....

Datum : .....

(žig in podpis)

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

št. ....

Garant : .....  
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije : .....  
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec : Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej  
(naročnik javnega naročila)

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej  
in izvajalec

.....  
sta dne \_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila :

### »DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV«

objavljenega na Portalu javnih naročil (enarocanje.si) pod zaporedno številko \_\_\_\_\_.

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini : ..... EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku
  - izvajalec svojim podizvajalcem oziroma kooperantom, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne \_\_\_\_ . Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu, po pravu Republike Slovenije.

Kraj : .....

Garant: .....

Datum : .....

(žig in podpis)

## GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

št. ....

Garant : .....  
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije : .....  
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec : Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej  
(naročnik javnega naročila)

Št. objave JN

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej  
in izvajalec

.....  
sta dne \_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila :

### »DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV«

objavljenega na Portalu javnih naročil (enarocanje.si) pod zaporedno številko \_\_\_\_\_.

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi

v višini : ..... EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevak za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo, da izvajalec v garancijskem roku ni izpolnil svojih garancijskih obveznosti v celoti.
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne \_\_\_\_ . Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu, po pravu Republike Slovenije.

Kraj : .....

Garant: .....

Datum : .....

(žig in podpis)

## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: ..... Ura: ..... Zap. št.: ..... Podpis: ..... žig
Javno naročilo:  <b>»DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV«</b>  oznaka: št. zadeve:	Prejemnik : <b>OBČINA ŠENTJERNEJ</b> <b>Prvomajska cesta 3a</b>  <b>8310 ŠENTJERNEJ</b>
<b>NE ODPIRAJ - PONUDBA !</b>	

## VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:** OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, ki ga zastopa župan Franc Hudoklin, ID št. za DDV: SI62524291, MŠ 5883334000

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_ (točen naziv in naslov),  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ ID za DDV:  
\_\_\_\_\_ poslovni račun/TRR  
izvajalca: \_\_\_\_\_

sta dogovorila in sklenila naslednjo

**GRADBENO POGODBO št.:** \_\_\_\_\_

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) izvedel postopek oddaje javnega naročila za izgradnjo vodovodnega sistema v Občini Šentjernej.

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednja dela:

»**DOKONČANJE CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE IN ZUNANJA UREDITEV**«

### II. POGODBENA VREDNOST DEL

#### 2. člen

Vrednost del iz 1. člena pogodbe je določena na osnovi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot sestavni del pogodbe:

VREDNOST POGODBENI DEL		EUR
DDV 20%		EUR
VREDNOST SKUPAJ Z DDV		EUR

z besedo: \_\_\_\_\_ EUR

Cene v ponudbi so fiksne do konca gradnje.

### **III. ROK DOKONČANJA DEL**

#### 3. člen

Izvajalec del se obvezuje v prvem členu te pogodbe navedena dela izvesti do 30.11.2010, v skladu s terminskim planom izvedbe del.

Uvedba izvajalca v posel obsega:

- izročitev gradbene dokumentacije z enotnim dovoljenjem za gradnjo,
- podpisana pogodba,
- predaja gradbišča.

#### 4. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 3. člena, te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Rok dokončanja del se ustrezno podaljša v primerih, naštetih v 42. točki »Posebnih gradbenih uzanc«. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### 5. člen

Pred pričetkom del mora naročnik izvajalcu izročiti:

1. Gradbeno dovoljenje
2. Odobreno tehnično dokumentacijo
3. Pripravljeno gradbišče
4. Varnostni načrt

### **V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### 6. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;

#### 7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da:

- pred pričetkom del izdelava ustrezen načrt organizacije gradbišča,
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov,
- izvede zakoličbo objekta,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,

- najkasneje v roku, določenem v 11. členu te pogodbe, naročniku izroči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pogodbenih del, ki velja še vsaj en (1) dan po uspešno opravljenem prevzemu del
- v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklene skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje lastnine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- kopijo prijave na gradbišču namesti na vidno mesto,
- vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- izroči dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni in tehnični dokumentaciji (Uradni list RS, št. 66/04), ki ga bo v štirih (4) izvodih dostavil naročniku v roku 15 dni po dokončanju del,
- v 15 dneh po zaključku del dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
  - dokazilo o zanesljivosti objekta,
  - geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot topografsko-katastrski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodet,
  - navodilo za vzdrževanje in obratovanje objekta,
  - če je predmet tehničnega pregleda objekt z vplivi na okolje mora biti projektu za vzdrževanje in obratovanje objekta priložen tudi program prvih meritev obratovalnega monitoringa, kadar so takšne meritve predpisane,

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci:

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- vrsta del, ki jih bo izvedel;
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

## VI. OBRAČUN DEL

### 8. člen

Izvršene storitve bo izvajalec obračunaval z začasnimi mesečnimi in končno obračunsko situacijo po pogodbenih določilih in na osnovi dejanskih izmer iz gradbene knjige.

Izvajalec se obvezuje dostaviti naročniku situacije za izvršene storitve do 5. v mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu, po preteku obračunske dobe, ki poteče vsakega zadnjega v mesecu.

Naročnik je dolžan v petih dneh po prejemu začasne situacije potrditi ali zavrniti prejeto začasno situacijo.

Nesporni del začasne situacije je naročnik dolžan poravnati v skladu z devetim členom pogodbe.

Sporne postavke razčistita pogodbeni stranki in jih izvajalec obračuna v naslednji situaciji. Končni obračun mora izvajalec predati naročniku najkasneje v roku 30 dni po končanju pogodbenih del.

Nepredvidena dela in več dela:

Nepredvidena dela, to so tista dela, ki niso s pogodbo določena in niso zajeta v pogodbenem predračunu ali katerih opisi ne ustrezajo iz pogodbenega predračuna, a se morajo izvesti, da se objekt sploh konča.

Več dela so tista dela, ki presegajo pogodbene količine predvidene v ponudbenem predračunu in se morajo izvesti, da se objekt lahko konča.

Nepredvidena in več dela iz tega člena, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in so potrebna za izvedbo del po tej pogodbi, mora izvajalec izvesti po predhodno predloženi in potrjeni ponudbi.

Nepredvidena in dodatna dela po tem členu se bodo obračunala po enotnih cenah. Cene za enoto več dela so fiksne za vrednost pogodbenih del iz predračuna, povečanim za 10%. Za vrednost nad 10% več del se zaračunavajo razlike v cenah po metodologiji indeksa GZS – Biro za gradbeništvo.

Dodatna dela:

Izvajalec se zavezuje na pismeno zahtevo naročnika izvršiti tudi dodatna poznejša dela potem, ko se z dodatno pogodbo določi njihova vrednost in rok izvršitve ter ko naročnik zagotovi in zavaruje plačilo za taka dela.

## **VII. PLAČEVANJE DEL IN ZAVAROVANJE PLAČILA**

### 9. člen

Dolžniško upniško razmerje nastane po uradnem prejemu in potrditvi situacije s strani nadzora in investitorja. Naročnik bo nesporni znesek začasne in končne situacije plačal v roku 30 dni od nastanka DUR-a.

Pokrivanje situacij: virmansko plačilo.

### 10. člen

Izvajalec bo naročniku za zamudo pri plačilu zaračunaval zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti plačila do dneva dospelja sredstev na poslovni račun/TRR izvajalca.

## **VIII. KVALITETA DELA**

### 11. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe v skladu s popisom del iz ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe, po veljavnih standardih in tehničnih predpisih in določilih iz te pogodbe.

V petih (5) dneh po podpisu pogodbe izvajalec preda naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

V slučaju spora o kakovosti uporabljenega materiala, je merodajen izvid pooblaščenega Zavoda za raziskavo materialov in konstrukcij.

## **IX. PREDAJA IN PREVZEM DEL**

### 12. člen

Pogodbeni stranki izvršita v 8. dneh po tem, ko je naročnik pismeno obveščen o dokončanju del, pismeno predajo in prevzem pogodbenih del.

V kolikor se za izvršeno delo zahteva tehnični pregled, je naročnik dolžan zaprositi pristojni upravni organ za tehnični pregled v 8. dneh po pismenem obvestilu izvajalca o dokončanju del. Objekt se ne bo začel uporabljati, dokler ne bo izvršen tehnični pregled. Če se prične uporabljati pred tehničnim pregledom, se smatra, da je naročnik prevzel z dnem, ko je bil pismeno obveščen o dokončanju del in garancijski rok teče od tega dne.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### 13. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v dogovorjenem roku ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2‰ (promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek kazni ne sme presegati 5 % od vrednosti pogodbenih del.

## **XII. GARANCIJKA DOBA**

### 14. člen

Garancijski rok za izvedena dela po tej pogodbi traja 5 let od dneva uspešno opravljenega kvalitetnega prevzema del oz. primopredaje.

Prevzem del se smatra, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitetnem prevzemu.

Ob prevzemu del izvajalec preda naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 10 % pogodbene vrednosti oz. vrednosti opravljenih del.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse hibe, ki bi nastale na delih iz prvega člena te pogodbe po njegovi krivdi in niso posledica rabe objekta.

## **XIII. GRADBENO VODSTVO IN NADZOR**

### 15. člen

Pooblaščen zastopnik izvajalca je: \_\_\_\_\_

Odgovorni vodja pogodbenih del je: \_\_\_\_\_

Pooblaščen zastopnik naročnika je: \_\_\_\_\_

Nadzorni organ naročnika je: \_\_\_\_\_

### 16. člen

Naročnik pooblašča nadzorni organ, da v njegovem imenu polnomočno:

1. odloča o izvedbi potrebnih nepredvidenih in poznejših del,
2. odloča o spremembah in dopolnitvah projekta in gradbene dokumentacije,
3. potrjuje cene za nepredvidena in poznejša dela,
4. podpisuje dnevnik o izvajanju del,
5. potrjuje in pregleduje situacije,
6. opravlja vse ostale naloge v imenu in za račun naročnika.

Izvajalec je dolžan upoštevati izključno le navodila nadzornega organa.

Naročnik je dolžan na vpis v gradbeni dnevnik s strani izvajalca odgovoriti v pisni obliki najkasneje v roku dveh dni, sicer se podaljša rok za izvedbo.

#### **XIV. VARSTVO PRI DELU**

##### 17. člen

Za varstvo delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili zakona o varnosti in zdravja pri delu in pravilnika o varstvu pri gradbenem delu. Naročnik pogodbenih del je dolžan izdelati in uskladiti z ostalimi izvajalci elaborat varstva pri delu, oziroma dogovor o skupnih varstvenih ukrepih na gradbišču.

#### **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

##### 18. člen

V kolikor kljub prizadevanju pogodbenikov ne pride do sporazumne rešitve spora, se spor rešuje na pristojnem sodišču v Novem mestu.

#### **XVII. KONČNE DOLOČBE**

##### 19. člen

Pogodbenik je dolžan pravočasno pisмено obvestiti drugega pogodbenika o vseh njemu znanih oz. dostopnih okoliščinah, ki lahko vplivajo na pravočasno in kvalitetno izpolnitev pogodbe.

##### 20. člen

Pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 izvode ter začne veljati, ko jo podpišeta oba predstavnika pogodbenih strank.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK  
OBČINA ŠENTJERNEJ  
ŽUPAN  
Franc Hudoklin