



OBČINA ŠENTJERNEJ

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 5. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/11) se objavlja

JAVNI RAZPIS

**za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja
pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti
v občini Šentjernej**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

November 2011

OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: 07 393 35 60, fax: 07 393 36 77
e-mail: sentjernej@siol.net, www.sentjernej.si
Matična št.: 58833334, ID za DDV: SI62524291



OBČINA ŠENTJERNEJ

Številka: 4617-1/2011

Datum: 25.11.2011

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate ponudbo:

**za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe
urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v
občini Šentjernej
za obdobje petih let**

Rok za oddajo ponudbe je do dne 27.12.2011, do 10. ure.

**Predstojnik naročnika:
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN**



OBČINA ŠENTJERNEJ

Številka: 4617-1/2011

Datum: 25.11.2011

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAZIV IN SEDEŽ KONCEDENTA

OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej.

3. OPREDELITEV PREDMETA KONCESIJE

Predmet izvajanja lokalne gospodarske javne službe je:

- urejanje pokopališč,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- opravljanje pokopaliških storitev,

skladno z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Ur.l. SRS, št. 34/84, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90, RS, št. 26/90, 10/91), Zakonom o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93, 57/11), Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/11) ter ostalimi veljavnimi predpisi in tehničnimi pravili, izdanimi s strani države, kodeksi strokovnih združenj izvajalcev in pravili stroke.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe na območju občine Šentjernej, na katerem so: pokopališče Šentjernej, pokopališče Orehovica, pokopališče Šmarje, pokopališče Groblje, pokopališče Gradišče.

Koncesijska pogodba bo sklenjena za določen čas 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Izbrani koncesionar bo moral pričeti z izvajanjem koncesije najpozneje v 30 dneh od podpisa koncesijske pogodbe.

4. POVABILO K IZDELAVI PRIJAVE

Koncedent vabi zainteresirane prijavitelje, da oddajo svojo prijavo v skladu z objavljenim javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Prijavitelj je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti.

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in bo vsebovala vse v tem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke. Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V primeru, da naročnik/koncedent ne bi pridobil nobene prijave, ali bi bile vse prijave nepopolne, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se bo ponovil tudi v primeru, če koncesionar ni izbran, ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: 07 393 35 60, fax: 07 393 36 77

e-mail: sentjernej@siol.net, www.sentjernej.si

Matična št.: 5883334, ID za DDV: SI62524291



OBČINA ŠENTJERNEJ

Prijavitelj se lahko poteguje le za podelitev koncesije za vsa razpisana pokopališča.

5. POGOJI (sposobnost prijavitelja)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj so:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, ter da ima za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predloži ustanovitveni akt,
- da ni v kazenskem postopku ali da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- da koncesionar in vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da v zadnji 12. mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov,
- da ima poravnane davke, prispevke in ostale obveznosti,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost ter finančno usposobljenost za izvajanje koncesije,
- da predloži reference o dosedanjem delu,
- da izkaže, da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izkaže sposobnost pričetka izvajanja predmetne gospodarske javne službe v 30 dneh od podpisa koncesijske pogodbe,
- da bo podal pisno izjavo, s katero se bo obvezal skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini.

6. NAVODILA ZA IZDELAVO POPOLNE PRIJAVE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v občinski upravi Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, Šentjernej, vsak delavnik med 7.30 do 14. uro ter v sredo med 7.30 do 15.30 uro, ali na spletni strani občine: www.sentjernejsi.si.

Prijavitelji morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom prijavitelja. Morebitne popravke mora prijavitelj opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb. Vsi zneski morajo biti izraženi v EUR (€). Vzorec pogodbe mora biti s strani prijavitelja parafiran in ožigosan.

7. ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA, IZJAVE, PODATKI

Za popolnost prijave morajo prijavitelji v prijavi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki, in sicer:

- prijava s priloženim aktom o ustanovitvi in veljaven redni izpisek iz sodnega registra ali iz poslovnega registra AJPES, ki se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave) (obrazec 1),
- referenčno potrdilo, ki dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisanih javnih služb (obrazec 2),
- predlog cen pokopaliških storitev in pogrebne dejavnosti (obrazec 3),
- izjava o zaposlenih delavcih in pogodbenih sodelavcih, ki dokazuje, da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami (obrazec 4),
- izjava o razpoložljivi tehnični in drugi opremljeni, ki dokazuje, da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo (obrazec 5),
- izjava o dovolitvi pridobivanja podatkov (obrazec 6),



OBČINA ŠENTJERNEJ

- S.BON-1 ali S.BON-1/P – pravne osebe, oziroma S.BON-1/SP – samostojni podjetniki posamezniki, s podatki za leto 2010 (obrazec 7),
- potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, da prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje, ter da koncesionar in vsak njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2, ki se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave) (obrazec 8),
- potrdilo okrožnega sodišča, kjer ima prijavitelj svoj sedež, iz katerega bo razvidno, da proti prijavitelju ni začel postopek zaradi prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, ki se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave) (obrazec 9),
- potrdilo poslovne banke ali bank, pri katerih ima prijavitelj odprt ali odprte transakcijske račune (ali BON-2 obrazec), iz katerega izhaja, da v zadnjih 12. mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov, ki se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave) (obrazec 10),
- potrdilo DURS o poravnanih davkih, prispevkih in drugih javnopravnih obveznostih, ki se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave) (obrazec 11),
- izjavo, da bo v primeru, če bo izbran za koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti na območju občine Šentjernej, najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe, predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti pred škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem dejavnosti povzročili tretji osebi ali lokalni skupnosti in škodo na predmetih – zavarovanje dejavnosti (obrazec 12),
- izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije in resničnosti podatkov (obrazec 13),
- izjavo, da bo koncedentu letno zagotovil plačilo za koncesijo v višini 3% od prometa ustvarjenega z izvajanjem javne službe (obrazec 14),
- izjavo, da je sposoben pričeti z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe v 30 dneh od podpisa koncesijske pogodbe (obrazec 15),
- vzorec pogodbe, ki mora biti s strani prijavitelja parafiran in ožigosan (obrazec 16).

8. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati izključno v pisni obliki ali po elektronski pošti.

Pojasnila na pisna vprašanja bodo pisno posredovana vsem prijaviteljem, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo, objavljena pa bodo tudi na spletni strani občine Šentjernej. Vsi odgovori na vprašanja prijaviteljev postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoči.

Prijavitelji lahko naslovijo pisna vprašanja na elektronski naslov sentjernej@siol.net ali na naslov Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, z oznako: »Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti – vprašanje«. Zadnji rok za pisna vprašanja je 7 dni do poteka roka za oddajo prijave.

Naročnik/koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem seznanjeni vse, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo, in objavi na spletni strani Občine Šentjernej, ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. ODDAJA PRIJAV



OBČINA ŠENTJERNEJ

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnica, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej. V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – prijava – koncesija za urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost**«. Na hrbtini strani mora biti vidno označen naziv in naslov prijavitelja. Prijavitelj odda prijavo osebno ali s priporočeno pošiljko po pošti na navedeni naslov.

Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov **do 27.12.2011, do 10. ure**.

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispеле v roku, navedenem v obvestilu o javnem razpisu, in ki bodo pravilno označene ter bo vsebina ponudbe zapečaten. Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, se zaprta vrne prijavitelju po končanem postopku.

Prijavitelj lahko do zaključka roka oddaje prijav prijavo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »Ne odpiraj – prijava – koncesija za urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost« – z oznako dopolnitev/umik/sprememba, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave.

Po preteku roka za predložitev ponudb prijavitelji ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Vse nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Iz nadaljnega postopka bodo izločene tudi vse ponudbe, ki za prilogo ne bodo imele v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije izpolnjenih obrazcev, ali pa bo iz vsebine obrazcev razvidno, da prijavitelj ne izpolnjuje zahtevanih pogojev.

Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb in sicer bo prijavitelj pozvan po elektronski pošti ali fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku 3 dni. Dopolnjevanje ponudb ne bo možno v njenih bistvenih elementih, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe (dokumentacija vezana na merila).

10. ODPIRANJE PRIJAV

Posebna komisija, ki jo imenuje župan Občine Šentjernej, bo opravila odpiranje prijav dne **27.12.2011, ob 12. uri, v sejni sobi Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej**, ne glede na to, ali so prijavitelji oz. pooblaščen predstavniki prijaviteljev navzoči ali ne. Predstavniki prijaviteljev, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju prijav, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba sama zakoniti zastopnik).

Prijava prijavitelja ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik prijave bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja prijav, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do navedenega datuma in ure),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene prijave bodo prijaviteljem vrnjene neodprte.

O odpiranju prijav bo komisija sestavila zapisnik. Navzoči predstavniki prejmejo en izvod zapisnika takoj po odpiranju, ostali prijavitelji, ki na odpiranju niso prisotni, pa po pošti najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju prijav.



OBČINA ŠENTJERNEJ

11. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV

Naročnik/koncedent bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije za izvajanje koncesije izbral enega koncesionarja.

Merila za izbor koncesionarja so:

1. predlagane cene storitev,
2. tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe,
3. kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe,
4. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe,
5. sposobnost začetka izvajanja javne službe v 30 dneh od sklenitve koncesijske pogodbe.

12. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, strokovno presojo prijav ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi komisija iz prvega odstavka 10. točke. Član komisije ne sme biti poslovno ali sorodstveno povezan s ponudniki ali z zaposlenimi pri ponudnikih, kar morajo člani pisno potrditi. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta.

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je njihov vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija lahko odloči, da bo pred končno izbiro z najugodnejšimi prijavitelji opravila dodatna pogajanja. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

Koncesionar bo pridobil pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba bo sklenjena, ko jo bosta podpisala koncesionar in koncedent. Koncesionar se zaveže, da bo koncedentu najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe predložil kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti pred škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem dejavnosti povzročil tretji osebi ali lokalni skupnosti, in škodo na predmetih – zavarovanje dejavnosti. V nasprotnem primeru lahko koncedent z enostransko pisno izjavo odstopi od koncesijske pogodbe.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Koncesionar si pridržuje pravico do odpovedi sklenitve pogodbe.

Predstojnik naročnika:
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN



OBČINA ŠENTJERNEJ

JAVNI RAZPIS

**za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja
pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti
v občini Šentjernej**

OBRAZCI



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 1

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

Koncedent:
OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 Šentjernej

Na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 94/2011, dne 25.11.2011, podajamo naslednjo

PRIJAVO

za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej.

I.

V skladu s pogoji in zahtevami iz javnega razpisa oz. razpisne dokumentacije se prijavljamo za izvajanje razpisane lokalne gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti, za katero smo registrirani in za opravljanje katere izpolnjujemo vse pogoje in zahteve koncedenta iz razpisa, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane gospodarske javne službe, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše prijave.

II.

Koncedentu izjavljamo, da bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje razpisane gospodarske javne službe v skladu s predpisi v javnem interesu.

III.

Koncedentu izjavljamo, da izvajanje drugih dejavnosti, za katere smo registrirani, ne bo vplivalo na opravljanje lokalne gospodarske javne službe po predmetnem javnem razpisu.

IV.

Podatki o prijavitelju:

NAZIV PODJETJA:	
Naslov in sedež prijavitelja:	
Odgovorna oseba: (podpisnik pogodbe)	



OBČINA ŠENTJERNEJ

Št. reg. vpisa:	
Kontaktna oseba / mobilni telefon:	
Telefon:	
Telefax:	
Elektronska pošta:	
TR računi podjetja / odprti pri:	
Matična številka:	
Davčna številka:	SI

Priloga:

- **akt o ustanovitvi,**
- **veljaven redni izpisek iz sodnega registra ali iz poslovnega registra AJPES.**

Izpisek iz druge alineje se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave).

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 2

REFERENČNO POTRDILO

Naziv naročnika referenčnega dela: _____

naslov: _____

Na prošnjo prijavitelja: _____
(naziv in naslov prijavitelja)

za prijavo na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 94/2011, dne 25.11.2011, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je prijavitelj _____
(naziv in naslov prijavitelja)

na podlagi _____
(koncesije, odloka, idr.)

Izvajal pokopališke storitve in pogrebno dejavnosti za čas od _____ leta do _____ leta.

Območje izvajanja: _____

Naše mnenje o izvajanju zgoraj navedenih dejavnosti (ustrezno obkrožiti):

(opomba: mnenje je obvezno)

- a) slabo
- b) dobro
- c) zelo dobro

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba: _____,

telefon št. _____ .

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku javnega razpisa.

V ta namen prijavitelj obrazec natisne v več izvodih.

Koncedent si pridržuje pravico preveriti referenčno potrdilo.

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 3

PREDLOG CEN POKOPALIŠKIH STORITEV IN POGREBNIH DEJAVNOSTI

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

Prijavitelj vpiše cene pogrebnih storitev v spodnjo tabelo za vsako postavko posebej. Cena se prikaže za navedeno količino ločeno brez davka in z davkom, navede pa se tudi stopnja davka, kot je določeno v spodnji tabeli.

zap. št.	Pokopališke in pogrebne storitve	enota	cena brez DDV	stopnja DDV	cena z DDV
I.	IZVAJANJE POGREBNIH SVEČANOSTI IN ZAGOTOVITEV UPORABE MRLIŠKE VEŽICE				
1.	sprejem pokojnika, priprava vežice	kom			
2.	nosači pri klasičnem pogrebu	moštvo			
3.	nosači pri žarnem pogrebu	moštvo			
4.	ostali stroški (dekoracija, odvoz vencev, ipd.)	pavšal			
5.	uporaba mrliške vežice - poleti	€/dan			
	uporaba mrliške vežice - pozimi	€/dan			
6.	postavitev odra in zaves	kom			
7.	uporaba in postavitev odra	kom			
8.	uporaba sobe za svojce - poleti	€/dan			
	uporaba sobe za svojce - pozimi	€/dan			
9.	uporaba prenosnega ozvočenja	kom			
II.	IZKOP, ZASIP IN UREDITEV GROBA				
1.	ročni izkop in zasip jame: - normalni grob - poglobljeni grob - otroški grob	kom kom kom			
2.	vkop in zasip žarnega elementa	kom			
3.	odpiranje, zapiranje žarnega groba	kom			
4.	odpiranje, zapiranje grobnice	kom			



OBČINA ŠENTJERNEJ

5.	poglobitev groba	kom			
6.	zaščita sosednjih grobov	kom			
7.	prva ureditev groba	kom			
III.	UREDITEV POKOJNIKA IN PREVOZ TER UREJANJE DOKUMENTACIJE POKOJNIKA				
1.	delo s pokojnikom	kom			
2.	enkratna uporaba transportne krste	kom			
3.	dezinfekcija krste	kom			
4.	poraba drobnega potrošnega materiala	pavšal			
5.	lokalni prevoz	€/km			
6.	medkrajevni prevoz	€/km			
7.	meddržavni prevoz	€/km			
8.	voznik	kom			
9.	sovoznik	kom			
10.	ureditev dokumentov	1 komplet			
IV.	REŽIJSKE URE IN OSTALE STORITVE				
1.	v rednem delovnem času	€/uro			
2.	ob intervencijah	€/uro			
	- izven delovnega časa	€/uro			
	- ob prometnih nesrečah	€/uro			
3.	ob nedeljah in praznikih	€/uro			
4.	ekshumacija pokopanega pred pretekom 10 let	kom			
	SKUPAJ				

Predlog višine najemnine za grobove je:

- za enojni grob _____ €,
- za dvojni (družinski grob) _____ €,
- za žarni grob _____ €.

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Koncedent ima pravico navedeno opremo preveriti pri prijavitelju.

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 6

**IZJAVA
o dovolitvi pridobivanja podatkov**

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

_____ (prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Občini Šentjernej oz. njenemu zakonitemu zastopniku izrecno dovoljujemo vpogled v dokumentacijo o poslovanju in ga pooblaščamo, da opravi kakršne koli poizvedbe pri pristojnih državnih, lokalnih in drugih organih, bankah, zavarovalnicah in drugih finančnih institucijah, tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov.

Zavezujemo se tudi, da bomo Občini Šentjernej posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahtevala na vpogled v zvezi z javnim razpisom.

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 7

**Podatki iz S.BON-1 obrazca
(ali S.BON-1/P – pravne osebe, oziroma S.BON-1/SP – samostojni podjetniki
posamezniki)**

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

ID št. za DDV: _____

Matična št.: _____

Koncedent: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, ID št. za DDV: SI62524291, matična št. 5883334,

Namen: »Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe pokopališke storitve in pogrebne dejavnosti na območju občine Šentjernej«

Obvezno priložiti obrazca S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma BON-1/SP (nanašati se mora na podatke za leto 2010).

Datum: _____

žig

Podpis: _____

Priloga:

- **obrazca S.BON-1 ali S.BON-1/P oz. BON-1/SP**, nanašati se mora na podatke za leto 2010.



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 8

**IZJAVA
o nekaznovanosti**

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 95/04-UPB1, 55/08 (66/08 popr.):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnin (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
 - pranje dejanja.
2. da nismo v kazenskem postopku in da nismo bili pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

Datum: _____

žig

Podpis: _____

Priloga: Potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, da:

- prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ni bil pravnomočno obsojen v zvezi z zgoraj navedenimi kaznivimi dejanji,
- zakoniti zastopniki prijavitelja niso bili pravnomočno obsojeni v zvezi z zgoraj navedenimi kaznivimi dejanji.

Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave).



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 9

**IZJAVA prijavitelja,
da zoper njega ni bil podan predlog za začetek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in da
nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije**

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bil podan predlog za začetek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Datum: _____

žig

Podpis: _____

Priloga:

- potrdilo okrožnega sodišča, kjer ima prijavitelj svoj sedež, iz katerega bo razvidno, da proti prijavitelju ni začel postopek zaradi prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave).



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 10

IZJAVA prijavitelja, da ni imel blokiranih računov

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih 12. mesecih nismo imeli blokiranih poslovnih računov.

Datum: _____

žig

Podpis: _____

Priloga:

- **potrdilo poslovne banke ali bank, pri katerih ima prijavitelj odprt ali odprte transakcijske račune (ali BON-2 obrazec).**

Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave).



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 11

IZJAVA prijavitelja, da ima poravnane davke in prispevke

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo poravnane davke, prispevke in ostale javnopravne obveznosti.

Datum: _____

žig

Podpis: _____

Priloga:

potrdilo DURS o poravnanih davkih in prispevkih.

Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave).



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 12

IZJAVA
o predložitvi police o odgovornosti pred škodo – zavarovanje dejavnosti

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani za koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe pokopališke storitve in pogrebne dejavnosti na območju občine Šentjernej, **najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe**, predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti pred škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem dejavnosti povzročili tretji osebi ali lokalni skupnosti in škodo na predmetih – zavarovanje dejavnosti.

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 13

IZJAVA
o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
in o resničnosti podatkov

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti na območju občine Šentjernej,
- da so vsi podatki navedeni v kandidaturi resnični,
- da bomo, glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni v skladu s pogodbo izvajati razpisana dela,
- da nismo podali zavajajočih podatkov glede izpolnjevanja obveznih pogojev za udeležbo,
- da smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu in delovnih pogojev in da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo.

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 14

**IZJAVA
o višini koncesnine**

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave potrjuje, da bo koncedentu letno zagotovil plačilo za koncesijo v višini 3% od prometa ustvarjenega z izvajanjem javne službe.

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 15

IZJAVA
o pričetku izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe

Prijavitelj: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

I Z J A V A

Prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave potrjuje, da je sposoben pričeti z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe v 30 dneh od podpisa koncesijske pogodbe .

Datum: _____

žig

Podpis: _____



OBČINA ŠENTJERNEJ

Obrazec 16

VZOREC pogodbe

KONCEDENT: **OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej**, ki jo zastopa župan Franc Hudoklin, matična št.: 5883334, ID za DDV: SI62524291, EZR: 01319-0100015314

in

KONCESIONAR: _____

ki ga zastopa _____

matična št.: _____

ID za DDV _____

št. TRR _____

skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti na območju občine Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 7. redni seji dne 22.6.2011 sprejel Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/11, v nadaljevanju: koncesijski akt), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje izvajanja koncesije,
- da je Občina Šentjernej (v nadaljevanju: koncedent) dne __.__.2011 v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Šentjernej objavila javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej (v nadaljevanju: koncesionirana gospodarska javna služba), ki se je zaključil dne __.__.2011,
- da je koncedent izdal upravno odločbo št. _____ z dne __.__.____ o izboru koncesionarja za opravljanje javne službe in prejšnjega odstavka,
- da je upravna odločba št. _____ postala dokončna dne __.__.____,
- da je koncesionar prejel poziv za sklenitev koncesijske pogodbe s koncedentom dne __.__.2011.

2. člen

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za opravljanje javne gospodarske službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti.

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen, kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: 07 393 35 60, fax: 07 393 36 77
e-mail: sentjernej@siol.net, www.sentjernej.si
Matična št.: 5883334, ID za DDV: SI62524291



OBČINA ŠENTJERNEJ

II. OBMOČJE KONCESIJE

4. člen

Koncesija za izvajanje javne gospodarske službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti po tej pogodbi se podeli za območje Občine Šentjernej (v nadaljevanju: območje koncesije), na katerem so naslednja pokopališča:

- pokopališče Šentjernej,
- pokopališče Orehovica,
- pokopališče Šmarje,
- pokopališče Groblje,
- pokopališče Gradišče.

III. PREDMET POGODBE

5. člen

Predmet izvajanja lokalne gospodarske javne službe je:

1. urejanje pokopališč,
2. opravljanje pogrebne dejavnosti,
3. opravljanje pokopaliških storitev.

Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč. Urejanje pokopališč zajema predvsem naslednja dela:

- vodenje katastra pokopališč,
- določanje posameznih zvrsti grobov,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- odvoz odpadkov,
- košnja zelenic,
- urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje,
- vzdrževanje poti,
- opravljanje manjših vzdrževalnih del na objektih in napravah,
- opravljanje ostalih del, ki sodijo v ta okvir.

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika in prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe.

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališčih in so zajemajo:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- druge, krajevnim običajem primerne ter potrebne pokopališke storitve.

6. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, se podeljuje monopol.

7. člen

Koncesionar mora imeti v skladu s predpisi, ki urejajo pokopališko in pogrebno dejavnosti, vzpostavljeno evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališčih. Koncesionar mora izdelati načrt pokopališča in predlog

OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: 07 393 35 60, fax: 07 393 36 77

e-mail: sentjernej@siol.net, www.sentjernej.si

Matična št.: 5883334, ID za DDV: SI62524291



OBČINA ŠENTJERNEJ

pokopališkega reda. Vso navedeno dokumentacijo mora koncesionar izdelati oz. dopolniti najkasneje v roku dveh mesecev po sklenitvi te pogodbe. Vso dokumentacijo je koncesionar dolžan sproti redno ažurirati in voditi.

V primeru prenehanja opravljanja koncesijske dejavnosti je koncesionar dolžan izročiti zgoraj navedeno dokumentacijo koncedentu.

8. člen

Koncedent predaja koncesionarju za izvajanje pokopaliških storitev vse objekte in naprave v celoti in z vsemi pritisklinami ter morebitnimi bremenami.

Izvajanje posameznih aktivnosti v okviru s to pogodbo podeljene koncesije, sme koncesionar po predhodnem soglasju koncedenta oddati v izvajanje svojemu podizvajalcu, za katerega tudi veljajo s strani koncesionarja prevzete pogodbene obveznosti v zvezi z izvajanjem prevzetih aktivnosti, vendar pa za njihovo izpolnjevanje ostane koncedentu odgovoren tudi koncesionar.

V okviru izvajanja koncesionirane javne službe je koncesionar dolžan izvajati storitve, ki so opredeljene v 5. členu te pogodbe in gospodariti z objekti in napravami tako, da bo zagotovljena amortizacije le-teh.

IV. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

9. člen

Koncesionar mora koncesijsko dejavnost izvajati s skrbnostjo dobrega gospodarja, skladno z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Ur.l. SRS, št. 34/84, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90, RS, št. 26/90, 10/91), Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/2011), drugimi veljavnimi predpisi in tehničnimi pravili, izdanimi s strani države, kodeksi strokovnih združenj izvajalcev in pravili stroke ter skrbeti za nemoteno in neprekinjeno izvajanje koncesijske pogodbe.

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremembe zakonodaje v času trajanja te pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnjo izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s predpisi in to koncesijsko pogodbo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prekinitvev pogodbe.

10. člen

Koncesionar ima na podlagi te pogodbe, če zakon ali na njegovi podlagi izdan drug podzakonski predpis ne določa drugače, naslednje obveznosti:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje gospodarske javne službe v okviru prijavljenih kadrovskih kapacitet in tehnične opremljenosti,
- pri izvajanju dejavnosti ravnati s skrbnostjo strokovnjaka in upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje,
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,
- za koncesionirano dejavnosti voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune, v okviru tega pa ločeno voditi prihodne in odhodke za vsako pokopališče,
- uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- druge obveznosti, ki jih ima koncesionar na podlagi zakonskih predpisov ali predpisov koncedenta s področja urejanja pokopališč, pogrebnih storitev in pokopališke dejavnosti.



OBČINA ŠENTJERNEJ

11. člen

Koncesionar ima v skladu s to pogodbo še naslednje dolžnosti:

- koncedentu omogočiti in dovoliti nemoten nadzor nad poslovanjem in izvajanjem dejavnosti iz koncesijske pogodbe ter v zvezi s tem pooblaščenim osebi Občine Šentjernej na njeno zahtevo, posredovati vse zahtevane podatke,
- enkrat letno dostaviti koncedentu poročilo o stanju izvajanja koncesijske dejavnosti in finančnem poslovanju, in sicer najkasneje do 15. 3. za minulo leto,
- kot dober gospodar upravljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, ki so javna last,
- zagotavljati tekoče vzdrževanje komunalnih objektov in naprav,
- zagotavljati dosegljivost storitev gospodarske javne službe,
- voditi računovodstvo za javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah,
- druge dolžnosti, ki jih ima koncesionar na podlagi veljavnih predpisov.

12. člen

Uporabnik storitev koncesionirane gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi koncedenta,
- pravico o odločanju o načinu pokopa po predhodnem dogovoru,
- obveznost ureditve najema grobov,
- pravico zahtevati in pridobiti možnost vpogleda v evidence – kataster pokopališke službe oz. v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra pokopališke službe,
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno z odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar,
- pravico opozoriti na nepravilno in neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje,
- obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področja varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise,
- obveznosti plačila uporabljenih storitev koncesionarja po veljavnem ceniku.

13. člen

Koncesionar mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati vse pogoje za priznanje sposobnosti iz 12. člena koncesijskega akta.

14. člen

Koncesionar plačuje koncedentu koncesnino za izvajanje javne službe. Za izvajanje javne službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev javne službe. Ceno pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Višina najemnine za grobove in cena storitev koncesionarja je določena s strani Občinskega sveta Občine Šentjernej, na podlagi predloga koncesionarja in predhodnega mnenja občinske uprave.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

Koncesionar je dolžan za vsako preteklo leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini treh odstotkov (3%) od prometa ustvarjenega z izvajanjem javne službe.



OBČINA ŠENTJERNEJ

15. člen

Za škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, odgovarja v celoti koncesionar.

Koncesionar se obveže, da bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe koncedentu predložil kopijo police za zavarovanje odgovornosti pred škodo – zavarovanje dejavnosti, za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

Z dnem predložitve kopije, v prejšnjem odstavku navedene zavarovalne police, se pričnejo uporabljati oz. izvajati določbe te pogodbe. V kolikor koncesionar v določenem roku ne predloži kopije zavarovalne police, lahko koncedent z enostransko pisno izjavo odstopi od koncesijske pogodbe

16. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oz. koncesijske pogodbe izvajajo pristojne inšpekcijske službe in občinska uprava. Občina kot koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oz. drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav in vpogled v dokumentacijo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v delovnem času koncesionarja. Koncesionar mora omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

17. člen

V primeru višje sile, kot jo določa koncesijski akt in ki se razume kot izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v novonastalih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah. Koncesionar mora storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški čim manjši.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih.

V. OBLIKOVANJE CEN POKOPALIŠKIH STORITEV IN POGREBNE DEJAVNOSTI

18. člen

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrивati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.



OBČINA ŠENTJERNEJ

VI. SPREMEMBE KONCESIJSKE POGODBE

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, ki so veljavne, če so dovoljene in sklenjene v pisni obliki oz. potrjene od obeh pogodbenih strank.

18. člen

Koncesijska pogodba se lahko v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

20. člen

Vprašanja v zvezi z medsebojnim razmerjem med koncedentom in koncesionarjem, za katera se izkaže, da niso rešena s to pogodbo, lahko pogodbeni stranki rešita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

VII. PRENEHANJE POGODBE

21. člen

Koncesijsko razmerje preneha z odvzemom koncesije ali s prenehanjem koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba preneha:

- z enostransko odpovedjo (razdrtjem) koncesijske pogodbe,
- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo.

22. člen

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če po svoji krivdi ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe,
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

23. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,



OBČINA ŠENTJERNEJ

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem aktom in koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Pogoji iz četrte alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni, če koncesionar ne povrne škode, ki jo je povzročil s protipravnim ravnanjem pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe oziroma škode, ki jo uporabnikom storitev povzročijo pri njem zaposleni delavci in zanjo v skladu z zakonom odgovarja koncesionar.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi, razen v primeru razdrtja pogodbe iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena.

24. člen

Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

25. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora na zahtevo koncedenta koncesionar še nadalje izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe, do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ dve leti. V tem primeru mora koncedent nemudoma pričeti s postopki za prevzem dejavnosti ali podelitev koncesije.

Če koncesija preneha zaradi odvzema, je koncesionar dolžan pod pogoji v pogodbi zagotoviti koncedentu oz. po njem določeni tretji osebi, opravljanje dejavnosti v prostorih, kjer se je opravljala do sedaj.



OBČINA ŠENTJERNEJ

Po prenehanju koncesijske pogodbe pridejo vsi objekti in naprave v celoti in z vsemi pritisklinami nazaj na koncedenta.

Če s prenehanjem opravljanja koncesijske dejavnosti koncesionar koncedentu povzroči stroške, jih mora poravnati.

VIII. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če jih po tej poti ne bo mogoče reševati, bo spore reševalo pristojno sodišče.

IX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pogodba postane pravno veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank.

Sklene se za določen čas petih (5) let in prične teči od dne predložitve kopije zavarovalne police, kot izhaja iz določila 15. člena te pogodbe.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

Številka:

Datuma:

Datum:

KONCEDENT:

KONCESIONAR: