



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 ŠENTJERNEJ

e-mail: sentjernej@siol.net
tel.: 07/393-35-60
fax.: 07/393-35-77

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DEJAVNOSTI V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2010

Razpis objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, št. 09/2010.

Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej
(Uradni vestnik št. 7/2008)

Razpisna dokumentacija: spletna stran Občine Šentjernej: www.sentjernej.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej v letu 2010
- II. Navodila prijaviteljem
- III. Razpisna dokumentacija



OBČINA ŠENTJERNEJ

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DEJAVNOSTI V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2010

1. Navedba naročnika:

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, fax.: (07) 393-35-77, elektronska pošta: sentjernej@siol.net

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej za leto 2010. Sofinancirajo se programi in projekti, ki se izvajajo v letu 2010.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna:

- turistična društva

4. Programi in navedba višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa:

- programi turističnih dejavnosti do višine 5.000,00 €

5. Pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji:

- da svoje programe izvajajo na območju občine Šentjernej,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in da imajo svoj sedež v občini Šentjernej,
- da imajo zagotovljene materialne, organizacijske in prostorske pogoje ter kader za uresničitev načrtovanih aktivnosti in programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo svoje programe najmanj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto pošljejo poročilo o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,
- da ob prvi prijavi na javni razpis predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb,
- da vodijo evidenco o izvedenih aktivnostih,
- da opravljajo dejavnost neprofitno.

6. Merila za izbor izvajalcev:

Merila za izbor izvajalcev so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej, št. 032-194/2008-OS, z dne 23.04.2008, ki so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej, št. 7/08).

7. Določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem letnega programa bodo sredstva izplačana najkasneje do konca leta 2010.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave:

Rok za oddajo prijav je **najkasneje do ponedeljka 30.09.2010, do 12. ure.** Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Šentjernej najkasneje do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka. Vloge, oddane po preteku razpisnega roka, se zavržejo.

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- če je predložena v zapečatenem ovitku, če je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika in navedba: »za sofinanciranje turističnih programov – ne odpiraj« ter če ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnikoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

9. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: www.sentjernej.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, kontaktna oseba Darja Will, tel.: (07) 393-35-72 ali na darja.w@sentjernej.si

10. Datum odpiranja prijav:

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo v roku petnajst (15) dni po preteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje ponudb ni javno.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku največ 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 6712-2/2010

Datum: 02.08.2010

OBČINA ŠENTJERNEJ
župan
Franc HUDOKLIN



OBČINA ŠENTJERNEJ

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Javni razpis se izvaja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008 in 79/09) in 4. člena Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 7/08), v nadaljevanju: pravilnik.

2. Izdelava prijave:

Prijavitelji izdelajo vlogo v skladu s pravilnikom, temi navodili, to razpisno dokumentacijo in na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku. **V obrazce vpisujete podatke za izvedene aktivnosti v letu 2010.**

3. Navedba vseh dokumentov in prilog:

Priloge so obvezni del razpisne dokumentacije. V vsak obrazec vpišete zahtevane podatke, obrazec žigosate, vpišete datum in ga podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja ali kot se to zahteva, priložite kopijo zahtevanega dokumenta. Priloge zlagate v razpisni dokumentaciji po vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Priloga 1: podatki o izvajalcu

Priloga 2: kopija statuta društva (v primeru, da se prijavljajo prvič, ali sprememb statuta)

Priloga 3: izjava o resničnosti podatkov

Priloga 4: prijava za sofinanciranje programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej

Priloga 5: vzorec pogodbe

4. Oddaja in dostava prijav:

Prijavo je potrebno poslati na naslov: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku, na katerem je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika (občine Šentjernej), in navedba »**Za sofinanciranje turističnih društev – ne odpiraj**« ter da ima na zadnji ali sprednji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog do 12. ure oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Šentjernej najkasneje do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka.

5. Odpiranje prijav:

Odpiranje prijav bo v roku petnajst (15) dni po preteku roka za predložitev ponudb izvedla komisija, ki jo bo s sklepom imenoval župan. Odpiranje prijav ni javno. Prijava, ki ne bo oddana v skladu z določbami pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, bo občinska uprava zavrgla s sklepom.

Če prijava ne bo vsebovala vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne bo storil v zahtevanem roku, bo občinska uprava s sklepom prijavo zavrgla.

6. Izbor in ocena prijavljenih programov turističnih društev:

Za izbor in oceno prijavljenih programov turističnih društev imenuje župan komisijo, ki opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev, ki so sestavni del pravilnika in te razpisne dokumentacije. Komisija pripravi poročilo o izbiri izvajalcev turističnih programov. Poročilo predloži direktorju občinske uprave, ki izda sklep o izbiri izvajalcev.

7. Obvestilo o izboru izvajalcev:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

8. Pritožbeni postopek:

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko prijavitelji skladno z navedbami v le-teh vložijo pritožbo. O pritožbi odloča župan Občine Šentjernej.

9. Podpis pogodbe:

V roku osmih (8) dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa in da umika svojo prijavo na javni razpis.

10. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb:

Izvajalci letnega programa v Občini Šentjernej so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Šentjernej in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Šentjernej takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi. Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi taka oblika kršitve Pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Šentjernej za sofinanciranje letnega programa. Prav tako se naslednje leto ne more prijaviti na javni razpis občine prijavitelj, pri katerem se ugotovi, da je v razpisni dokumentaciji navajal neresnične podatke.

11. Razveljavitev javnega razpisa.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnikoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

Datum: 02.08.2010

OBČINA ŠENTJERNEJ
župan
Franc HUDOKLIN



OBČINA ŠENTJERNEJ

III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRILOGA 1

PODATKI O IZVAJALCU – PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Naslov in sedež:

Telefon/mobitel:

Naslov elektronske pošte:

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Ime in priimek osebe, ki je vpisala podatke:

Podatki o vodstvu prijavitelja – podatki za društva:

Predsednik

Podpredsednik:

Tajnik:

Blagajnik:

Datum:

žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

podpis

PRILOGA 2

KOPIJA STATUTA DRUŠTVA

Priložite kopijo statuta!

PRILOGA 3

IZJAVA o resničnosti podatkov

Podpisani:	
------------	--

kot odgovorna oseba prijavitelja:	
--------------------------------------	--

naslov prijavitelja:	
----------------------	--

pošta:	
--------	--

IZJAVLJAM,

- da svoje programe izvajamo na območju občine Šentjernej,
- da smo registrirani v skladu z Zakonom o društvih in da imajo svoj sedež v občini Šentjernej,
- da imamo zagotovljene materialne, organizacijske in prostorske pogoje ter kader za uresničitev načrtovanih aktivnosti in programov,
- da imamo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajamo svoje programe najmanj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto pošljemo poročilo o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,
- da ob prvi prijavi na javni razpis predložimo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb,
- da vodimo evidenco o izvedenih aktivnostih,
- da opravljamo dejavnost neprofitno.

Datum:

žig

prilogo izpolnil (ime in priimek):

.....

podpis

.....

_____ (naziv društva)

PROGRAMI TURISTIČNIH DEJAVNOSTI v letu 2010:

Opomba:

Program turistične dejavnosti posameznega društva je sestavljen iz različnih prireditev. Vsaka prireditev je upravičena do enkratnih točk, ki jih pridobi glede na naravo prireditve. Ena prireditev lahko dobi določeno število točk samo iz ene postavke. Upravičenec do točk mora v prijavnem obrazcu pojasniti naravo posamezne prireditve. **Enovrstno prireditev lahko prijavite le enkrat!!!**

I. Splošni del

- a) Višina stroškov pisarniškega materiala in ostale administrativne stroške, do katerih so upravičeni vsi upravičenci!

_____ (10 točk)

- b) Datum vpisa društva v poslovni register Slovenije (**dokaz: obvestilo o vpisu v poslovni register Slovenije**)

- | | | | |
|---------------------------------|----|--------------|-----------|
| - od 1 leta do 10 let delovanja | DA | NE (obkroži) | (20 točk) |
| - od 11 let do 20 let delovanja | DA | NE (obkroži) | (40 točk) |
| - več kot 21 let delovanja | DA | NE (obkroži) | (60 točk) |

- c) Izobraževanje posameznika v okviru društva (dokaz: fotokopija plačila stroškov udeležbe na izobraževanju)

_____ (20 točk/posameznika)

- d) Izdelava internetne strani (pogoj, da je internetna stran za tekoče leto v letu prijave tudi narejena)

V primeru, da obkrožite DA, koliko internetnih strani je bilo izdelanih _____

DA NE (obkroži) (20 točk/izdelano internetno stran)

- e) Izdaja tiskovin: lasten bilten, časopis, brošura o predstavitvi društva (dokaz: tiskovina) (15 točk)

- f) Skupno število prijavljenih prireditev _____ (5 točk/na posamezno prireditev)

(čas, kraj, naziv prireditve in kratek opis)

II. Programski del

- Vrsta programa – narava prireditve

a) Prireditve mednarodnega značaja (mednarodne delavnice, ...)

(35 točk)

b) Prireditve namenjene ohranjanju narave (čistilne akcije, akcija za ocenjevanje najlepše urejenih hiš, dvorišč, krajev, ...)

(30 točk)

c) Prireditve namenjene promociji občine, kraja in posameznih znanih oseb

(30 točk)

d) Prireditve, ki se izvajajo ob praznikih (pustovanje, materinski dan, dan žena, martinovanje, dedek mraz, kresovanje, novo leto, prvi maj, ...)

(15 točk)

e) Prireditve namenjene rekreaciji ali ogledu znamenitosti (pohodi, ...)

(15 točk)

f) Delavnice za otroke in odrasle

(10 točk)

- g) Fotografске razstave, likovne razstave, potopisna predavanja, gledališke predstave in ostale prireditve, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgornjih oblik

_____ (10 točk)

- Pestrost programa – pestrost prireditve

- a) Tradicionalne prireditve, ki se odvijajo neprekinjeno 10 let in več

_____ (20 točk/prireditev)

- b) Prireditve, ki trajajo več kot en dan neprekinjeno

_____ (30 točk/program)

- c) Prireditve, ki trajajo več kot en dan s prekinitvami

_____ (15 točk/program)

- d) Prireditve na katerih sodelujejo gostje iz tujine

_____ (15 točk/program)

- e) Prireditve, ki oživljajo stare običaje, tehnično dediščino, širijo turistično promocijo...

_____ (15 točk/program)

- f) Promocija prireditve (stroški izdelave propagandnega materiala, vključno s stroški objave oglasa v medijih)

_____ (10 točk/program)

- g) Simbolične nagrade

_____ (10 točk/program)

(naziv in naslov društva)

IZJAVA

_____, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega društva
(ime in priimek odgovorne osebe)

IZJAVLJAM,

Pri a), b) in c)

- da se prijavljena tradicionalna prireditev neprekinjeno odvija že _____ let; od leta _____
- da se prijavljena tradicionalna prireditev neprekinjeno odvija že _____ let; od leta _____

Pri d)

- da smo sodelovali z gosti iz tujine in sicer _____
(naziv gostov)
- da smo sodelovali z gosti iz tujine in sicer _____
(naziv gostov)

Pri e)

- da s prireditvijo _____ širimo turistično promocijo ali tehnično dediščino ali oživljanje starih običajev
- da s prireditvijo _____ širimo turistično promocijo ali tehnično dediščino ali oživljanje starih običajev

Pri f)

Prilagam fotokopijo računa za izdelavo propagandnega materiala (obkroži): DA NE

Pri g)

Prilagam fotokopijo računa za simbolične nagrade (obkroži): DA NE

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 5

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe pregledate in jo le podpišete in žigosate.

Ostalih podatkov v vzorcu pogodbe ne vpisujete!

VZOREC POGODBE!

OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, matična št.: 5883334, ID za DDV SI62524291, ki jo zastopa župan Franc HUDOKLIN (v nadaljevanju: sofinancer)

in

naslov:

matična št.: _____, davčna št.: _____, TRR: _____,

ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v letu 2010**

1. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programa izvajalca v skladu z:

- Odlokom o rebalansu proračuna Občine Šentjernej za leto 2010 (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2010)
- javnim razpisom za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej v letu 2010, objavljen na spletni strani občine: www.sentjernejsi
- odločbo o dodelitvi sredstev št. _____ z dne _____

2. člen

Višina sofinanciranja je določena na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 7/08) in v odloku rebalansu proračuna Občine Šentjernej za leto 2010 (Ur. vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2010)

3. člen

Sofinancer se zavezuje, da bo iz proračunske postavke 14006 – turistični programi - JR, izvajalcu sofinanciral naslednje vsebine:

- _____, v višini _____ €
- _____, v višini _____ €

4. člen

Izvajalec bo letni program realiziral do konca leta 2010 v obsegu in s pričakovanimi rezultati, kot je to navedel v razpisni dokumentaciji ob prijavi na javni razpis.

5. člen

Sofinancer bo nakazal zagotovljena finančna sredstva na transakcijski račun izvajalca, št.: odprt pri _____ izplačilo izvajalcem najkasneje do 31. decembra 2010.

6. člen

Izvajalec letnega programa v Občini Šentjernej je dolžan izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s pravilnikom in za namene, za katere so mu bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

7. člen

Občina Šentjernej in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca. V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Šentjernej takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo občinski upravi najkasneje do 31.03.2011 poslal poročilo o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sproti obveščal občino o spremembah, ki lahko kakorkoli vplivajo na pogodbeno določila.

10. člen

Sofinancer lahko odstopi od te pogodbe in prekine sofinanciranje programa izvajalca, če:

- izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo,
- izvajalec nenamensko rabi dodeljena sredstva.

11. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

12. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod. Pogodba stopi v veljavo ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

datum:

IZVAJALEC:



Podpis:

žig

številka:

datum:

**SOFINANCER:
OBČINA ŠENTJERNEJ
župan
Franc HUDOKLIN**