

OBČINA ŠENTJERNEJ

Trubarjeva cesta 5
8310 ŠENTJERNEJ

Šentjernej, 30.12.2008

Tel.: 07/393 35 60, fax.: 07/393 35 77
Elektronska pošta: sentjernej@siol.net

Občina Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, Šentjernej, na podlagi 56. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007 – ZJU-UPB3, št. 65/08 in 69/08) objavlja javni natečaj za zasedbo **prostega uradniškega delovnega mesta Višjega svetovalca** v Službi za pravne, splošne in finančne zadeve.

Delovno mesto je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivih višji svetovalec I, višji svetovalec II ali višji svetovalec III.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba (prva stopnja)
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- poznavanje računalniških orodij, poznavanje predpisov s finančnega področja, usposobljenost za delo s strankami in v skupini
- vozniški izpit B kategorije;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po imenovanju v naziv, najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 65/2008).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo oz. visoko strokovno s specializacijo ali magisterijem znanosti.

Delovno področje:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;

- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- spremljanje vseh javnih razpisov v državi in EU;
- priprava in vodenje projektov, razpisanih iz evropskih strukturnih skladov, državnih ministrstev in javnih skladov;
- priprava, obvladovanje ter skrb za dokumentacijo, potrebno za projekte, ki se financirajo iz evropskih strukturnih skladov, državnih ministrstev in javnih skladov;
- sodelovanje pri pripravi proračuna in pri njegovem izvajanju ter pomoč pri poročanju o realizaciji proračunskim uporabnikom, županu, direktorju in občinskemu svetu;
- sodelovanje pri pripravi finančnih poročil iz zaključnega računa proračuna;
- sodelovanje pri iskanju dodatnih finančnih sredstev pri ministrstvih in drugih institucijah;
- priprava razpisov iz delovnega področja;
- sestava predlogov in sklepov, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- druga strokovna, organizacijska in tehnična opravila za župana, občinski svet, njegova delovna telesa, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- opravljanje drugih nalog po navodilu župana in/ali direktorja občinske uprave

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo kandidata, da:
 - ima opravljeno ustrezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno z 89. členom ZJU, če ima kandidat le-to že opravljeno,
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ima voziški izpit B kategorije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Šentjernej pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višjega svetovalca opravljal v nazivu višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, Šentjernej.

Formalno nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo** »Javni natečaj – Višji svetovalec«, **na naslov:** OBCINA ŠENTJERNEJ, Trubarjeva cesta 5, 8310

Šentjernej, in sicer v roku **8 dni** od dneva objave na spletni strani Občine Šentjernej. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov**: sentjernej@siol.net, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Izbira kandidata bo opravljena v izbirnem postopku, v katerem se preizkusi usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na delovnem mestu. Preizkus usposobljenosti je lahko preverjanje strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, ustni razgovor ter morebitne druge metode prverjanja strokovne usposobljenosti.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Šentjernej www.sentjernej.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Mojca Kastelic, tel. 07 393 35 60.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Občina Šentjernej
Franc Hudoklin, župan