



**Šentjernej, 28. december 2011**

**Številka 11/2011**

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

**Sklep**

Številka: 032-106/2011-OS  
Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07, 7/10) in 53. Člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 87/1998), je Občinski svet Občine Šentjernej na 10. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**S K L E P**

**1. člen**

Potrdi se prometna oprema oziroma začasna prepoved prometa za vozila pri katerih skupna masa presega 5t, preko lesenega mostu v Mršeči vasi.

**2. člen**

Postavitev in odstranitev prometne opreme bo izvedel vzdrževalec občinskih cest JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

**S k l e p**

**o določitvi ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Šentjernej**

Številka: 032-107/2011-OS  
Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 UPB2, 25/08 in 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07-UPB1 in 7/10), je Občinski svet Občine Šentjernej, na predlog Osnovne šole Šentjernej, na 10. redni seji, dne 21. 12. 2011, sprejel

**S K L E P**

**O DOLOČITVI EKONOMSKIH CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V OBČINI ŠENTJERNEJ**

**I.**

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v vrtcu Čebelica pri Osnovni šoli Šentjernej po posameznih programih znašajo mesečno:

**1. prvo starostno obdobje (1-3 leta) in družinska varstva**  
486,21 €

**2. drugo starostno obdobje (3-6 let)**  
344,66 €

**II.**

Stroški živil za otroka iz prvega in drugega starostnega obdobja ter družinskega varstva v vrtcu Čebelica znašajo dnevno 1,50 € na dan.

**III.**

Cena 10. (desete) ure in vsake nadaljnje ure varstva znaša 2,31 €.

**IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

**V.**

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št. 032-55/2011-OS, z dne 20. 4. 2011.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

**Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Številka: 032-109/2011-OS  
Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 126/07, 108/09) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 7/10) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 10. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**SKLEP**

**O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremičninah parc. št. 5137/1, 5137/2, 5137/4, 5137/5, k.o. Gradišče.

**2. člen**

Nepremičnine parc. št. 5137/1, 5137/2, 5137/4, 5137/5, k.o. Gradišče, prenehajo imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

## **Spremembe in dopolnitve statuta Občine Šentjernej**

Številka: 032-110/2011-OS  
Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 - uradno prečiščeno besedilo, 7/10) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 10. redni seji dne 21.12.2011 sprejel

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE ŠENTJERNEJ**

### **1. člen**

V drugem odstavku 27. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07- uradno prečiščeno besedilo in 7/10) se za šesto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»- komisija za spremljanje položaja romske skupnosti v občini Šentjernej.«

### **2. člen**

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

31. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:  
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,  
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,  
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.«

### **3. člen**

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

32. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki svoje delo opravljajo nepoklicno.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za

člane nadzornega odbora lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani. Predloge kandidatov zbere komisija z mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu predlaga imenovanje članov nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.«

### **4. člen**

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

33. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč. Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Šentjerneju. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.«

### **5. člen**

Za 33. členom se dodajo novi 33.a, 33.b, 33.c, 33.č, 33.d, 33.e, 33.f, 33.g, 33.h, 33.i, 33.j, 33.k, 33.l in 33.m člani, ki se glasijo:

33.a člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju ob pripravi proračuna predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine in izdelati poročilo o pregledu zaključnega računa proračuna. V okviru letnega nadzornega programa pa izvaja nadzor predvsem:

- skladnosti zaključnega računa s proračunom in z odločitvami občinskega sveta;
- finančnih načrtov uporabnikov proračunskih sredstev;

- pravilnosti in pravočasnosti izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- pravilnosti in gospodarnosti razpolaganja z občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje v seznanitev županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Poleg zadev iz letnega nadzornega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko se obravnavajo zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

### 33.b člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

### 33.c člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen, ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

### 33.č člen

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu in v sklepu o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru, in sicer podatke o nadzorovani osebi, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenje ter morebitna priporočila ter predloge ukrepov.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru skupaj s pripombami ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

### 33.d člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem delovnih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst delovnih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

### 33.e člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 33.f člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi občinski svet in župana.

#### 33.g člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 33.h člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 33.i člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah

takrat, ko je njegovo poročilo dokončno, pri tem pa mora spoštovati pravice strank. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in drugih uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.

#### 33.j člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhivira gradivo, sprejema in ureja pošto ter opravlja druga opravila, ki so potrebna za nemoteno administrativno tehnično delo nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 33.k člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 33.l člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika, ki določa tarifo za vrednotenje dela sodnih izvedencev.

#### 33.m člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

S poslovnikom se določi organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacija oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentacije.«

### 6. člen

V 66. in 69. členu se besedna zveza »tajnik občine« zamenja z besedno zvezo »direktor občinske uprave« v ustreznem sklonu.

## 7. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) O izločitvi uradne osebe v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloči župan. O izločitvi župana pa odloča občinski svet.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Ta sprememba in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

## ODLOK

### **o spremembi odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Šentjernej**

Številka: 032-111/2011-OS  
Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09) in 64. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 - UPB1, 7/10) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 10. redni seji dne 21.12.2011 sprejel

## ODLOK

### **O SPREMEMBI ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNIH PODROČJIH OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠENTJERNEJ**

## 1. člen

Drugi odstavek 7. Člena Odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/10) se spremeni tako, da se glasi:

»O izločitvi direktorja občinske uprave odloči župan. O izločitvi župana pa odloči občinski svet.«

## 2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

### **Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Številka: 032-112/2011-OS  
Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/01 in 5/03) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 - UPB1 in 7/2010) je Občinski svet Občine Šentjernej na 10. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

### **S K L E P O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA**

## I.

Vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentjernej za leto 2012 znaša:

· za stanovanja in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,0001927
· za objekte družbene dejavnosti	0,0001222
· za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,0002442
· za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,0004727
· za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,0000461

## II.

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, uporablja pa se od 01.01.2012 dalje.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

### **S K L E P o financiranju političnih strank v Občini Šentjernej**

Številka: 032-113/2011-OS  
Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 - UPB1 in 103/07) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 - UPB1 in 7/2010) je Občinski svet Občine Šentjernej na 10. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## **S K L E P** **O FINANCIRANJU POLITIČNIH** **STRANK V OBČINI ŠENTJERNEJ**

### **I.**

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo finančna sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Pri volitvah, izvedenih po večinskem volilnem sistemu, se število glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

Stranka pridobi finančna sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% potrebnih glasov za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

### **II.**

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto.

Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

### **III.**

Sredstva se političnim strankam priznavajo mesečno, nakazujejo pa se štirikrat letno ob koncu vsakega trimesečja na njihove transakcijske račune.

### **IV.**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Šentjernej, št. 032-75/2011-OS, sprejet na 6. redni seji dne 25.05.2011, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, št. 5/2011.

### **V.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, uporablja pa se od 01.01.2012.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglasam

## **Odlok o proračunu** **Občine Šentjernej za leto 2012**

Številka: 032-108/2011-OS  
Šentjernej, 21.12.2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 in 7/10), je Občinski svet Občine Šentjernej na 10. redni seji, dne 21.12.2011, sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU** **OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2012**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen** **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Šentjernej za leto 2012 določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### **2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA** **IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA** **PRORAČUNA**

#### **2. člen** **(obseg in struktura proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

#### **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2012
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>8.110.038</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>5.863.079</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.583.124</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.101.017
703 Davki na premoženje	297.520
704 Domači davki na blago in storitve	172.087
706 Drugi davki	12.500
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.279.955</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	928.455
711 Takse in pristojbine	8.800
712 Globe in druge denarne kazni	6.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000
714 Drugi nedavčni prihodki	331.900
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>207.644</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.400
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	175.244

<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>10.000</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.029.315</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	523.839
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	1.505.476
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>8.560.794</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.732.127</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	404.196
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.139
402 Izdatki za blago in storitve	2.064.753
403 Plačila domačih obresti	153.039
409 Rezerve	50.000
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.174.032</b>
410 Subvencije	136.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.360.244
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	126.329
413 Drugi tekoči domači transferi	550.659
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.459.975</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.459.975
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>194.660</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.660
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.000
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-450.756</b>

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2012
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>200.000</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>200.000</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	200.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>200.000</b>

## C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2012
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>419.244</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>419.244</b>
550 Odplačila domačega dolga	419.244
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-670.000</b>

<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-419.244</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>450.756</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>670.000</b>
9009 Splošni sklad za drugo	670.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjernej. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, ZVPoz-UPB1)
- prihodki od taks za onesnaževanje okolja
- prihodki od komunalnih prispevkov in
- prihodki prejeti iz državnega proračuna.

### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe in med glavnimi programi odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunski postavki v sprejetem proračunu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v

sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega: v letu 2013 60% navedenih pravic porabe in v prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembah vrednosti župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev.

#### **8. člen (proračunski skladi)**

Proračunski sklad je poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 30.000 evrov.

Na predlog za finance odgovornega organa občinske uprave odloča, o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev župan, in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**

#### **9. člen (odpis dolga)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.086,46 evrov.

### **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **10. člen (začasno financiranje)**

V primeru začasnega financiranja Občine Šentjernej v letu 2013 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### **11. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN

Franc HUDOKLIN, l. r.  
Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni  
vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglasam

#### **Sklep**

Številka: 032-119/2011-OS

Datum: 21. 12. 2011

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN  
Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list  
RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09), 22. člena Statuta Občine  
Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07-UPB1,  
Spremembe in dopolnitve 07/2010) je Občinski svet Občine  
Šentjernej na svoji 10. redni seji, dne 21. 12. 2011 sprejel

#### **SKLEP**

##### **I.**

Občinski svet Občine Šentjernej razveljavi Tehnični popravek  
Odloka Občinskega prostorskega načrta občine Šentjernej,  
objavljenega v Uradnem vestniku Občine Šentjernej št.  
14/2010.

##### **II.**

Sklep o razveljavitvi Tehničnega popravka se objavi v  
Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

##### **III.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi.

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

**Uradni vestnik izhaja v nakladi 2.100 izvodov.**

**Izdajatelj: Občina Šentjernej**

**Računalniški prelom: Omega, Andreja Milavec s.p.; tisk: Bucik d.o.o.**

---

Na podlagi 38. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 UPB 1 in št. 7/10) razglašam

## **POPRAVEK**

### **SKLEPA**

#### **o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Šentjernej**

Popravlja se sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Šentjernej, št. 032-107/2011-OS, z dne 21. 12. 2011, ki sicer pravilno glasi:

#### **I.**

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu Čebelica pri Osnovni šoli Šentjernej po posameznih programih so:

**1. prvo starostno obdobje (1-3) in družinska varstva ..... 469,28 €**

**2. drugo starostno obdobje (3-6) ..... 367,63 €**

#### **II.**

V ostalem ostane sklep nespremenjen.

#### **Obrazložitev:**

Ker je prišlo do napačno navedenih cen programa vrtca za prvo in drugo starostno obdobje, s tem popravkom sklepa odpravljamo napako.

Številka: 032-107/2011-OSI  
Datum: 21. 12. 2011

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.

---

Na podlagi 38. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 UPB 1 in št. 7/10) razglašam

## **POPRAVEK**

### **SKLEPA**

#### **o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Šentjernej**

Popravlja se sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Šentjernej, št. 032-107/2011-OS, z dne 21. 12. 2011, ki sicer pravilno glasi:

#### **I.**

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu Čebelica pri Osnovni šoli Šentjernej po posameznih programih so:

**1. prvo starostno obdobje (1-3) in družinska varstva ..... 469,28 €**

**2. drugo starostno obdobje (3-6) ..... 367,63 €**

#### **II.**

V ostalem ostane sklep nespremenjen.

#### **Obrazložitev:**

Ker je prišlo do napačno navedenih cen programa vrtca za prvo in drugo starostno obdobje, s tem popravkom sklepa odpravljamo napako.

Številka: 032-107/2011-OSI  
Datum: 21. 12. 2011

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN, l. r.