



Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju občine Šentjernej

Številka: 032-348/2010-OS
Datum: 31.03.2010

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO in 127/2006-ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A in 70/2008), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006 in 41/2008), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB4 in 17/2008 (21/2008 – popr.) in 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009), tretjega odstavka 3. člena in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjernej (Uradni list RS, št. 26/2000, Uradni vestnik Občine Šentjernej 5/2001, 3/2004 in 13/2008) ter 15. in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/2007-UPB1) je Občinski svet Občine Šentjernej na 32. redni seji dne 31.03.2010 sprejel naslednji

ODLOK

**o oskrbi s pitno vodo na območju
občine Šentjernej**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina)**

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju občine Šentjernej tako, da določa:

- I. splošne določbe,
- II. upravljanje vodovodov,
- III. opremljenost naselij z vodovodom,
- IV. načrtovanje vodovoda,
- V. oskrbovalne standarde javne službe,
- VI. vire financiranja in način obračunavanja storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,
- VII. meritve, odčitavanje in obračun,
- VIII. evidence uporabnikov,
- IX. prekinitev dobave pitne vode,
- X. nadzor in kazenske določbe,
- XI. prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku z navodili, normativi in standardi o javnem vodovodu in oskrbi s pitno vodo (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 5/2001 in 2/2006).

**2. člen
(namen)**

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
4. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
5. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
6. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;
7. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;
8. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;
9. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
10. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;
11. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;
12. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;
13. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;
14. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;
15. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;

16. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

17. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

18. obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi tega pravilnika;

19. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

20. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora;

21. GJS – gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo.

4. člen

(uporaba storitev javne službe in izvajalec javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

- je namen rabe vode proizvodnja pijač,

- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,

- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali

- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju upravljavci) v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom.

5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Šentjernej mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmožljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmožljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav je javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Praviloma se območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, določijo in označijo v topografski karti.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(5) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe.

7. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovi lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglo 50 ali ker je letna povprečna zmožljivost oskrbe s pitno vodo presegla 10 m³ pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

9. člen

(evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvom, pristojnim za zdravje in za obrambo.

III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je

letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan, ali
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

11. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

13. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljavec javnega vodovoda izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vloži predložiti:

1. za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;

2. za pogoje:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;

3. za soglasja na PGD in PZI:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;

4. za soglasja za priključitev:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;

5. za soglasja za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000;

- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;

6. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe.

14. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(5) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

15. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

(3) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odzvem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

16. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

(4) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

17. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih

izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše možne izgube.

18. člen **(priključitev stavb na javni vodovod)**

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

(4) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevodovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(5) Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom. Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi. K pogodbi mora priložiti:

- gradbeno dovoljenje,
 - situacijo z vrisanim objektom in vodovodnim priključkom v merilu M = 1 : 1000,
 - tehnološki projekt za proizvodne objekte, ker se bo voda rabila v tehnološke namene,
 - potrdilo lokalne skupnosti o plačnem komunalnem prispevku,
 - služnostno pravico za vse zemljiške parcele po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod.
- Izvajalec javne službe lahko na predlog občine, v izjemnih primerih, zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz predhodnega stavka tega odstavka.

(6) Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določa tehnični pravilnik. Začasni vodovodni priključek je priključek izveden iz montažnim vodomernim jaškom, ki ga določi upravljavec vodovoda. Začasni vodovodni priključek na javni vodovod se lahko izvede na zemljišču, kjer se predvideva raba vode za gradbene, kmetijske ali druge namene. Začasni vodovodni priključek se lahko izvede najdlje za obdobje 10 let. K vlogi za začasni vodovodni priključek je potrebno priložiti:

- potrdilo lokalne skupnosti o plačanih obveznostih v zvezi z vodovodom,
- služnostno pravico za vse zemljiške parcele, po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod.

Vsi stroški za izvedbo in ukinitve začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika oziroma naročnika.

V. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

19. člen **(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)**

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe v skladu s predpisi;
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

- skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z veljavno zakonodajo;
- monitoring stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;
- vodenje zahtevanih evidenc.

(2) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine Šentjernej, priključenega na javno vodovodno omrežje, oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt ali del objekta, preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(4) Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;
- zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in poškodovanjem;
- upravljavcu omogočiti nemoten dostop do vodomernega mesta;
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na internem vodovodnem omrežju;
- obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;
- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode.

20. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira upravljavec javnega vodovoda;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;
- vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

21. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na vodovod)

(1) Priključek stavbe na vodovod je del javnega ali zasebnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za

merjenje porabljene pitne vode pri porabniku.

(2) Upravljaavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora dopustiti preverjanje in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje in plačati storjene storitve javne službe v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na vodovod.

(3) Upravljaavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

22. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov na občino Šentjernej)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- geodetski načrt novega stanja,
- zapisnik o opravljenih tlačnih preskusih,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode,
- meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe.

23. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine Šentjernej.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

24. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Šentjernej iz proračunskih sredstev.

(2) Odvzem vode iz javnega hidranta je dovoljen samo s predhodnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in pogoje za odvzem vode.

(3) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(4) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočiti vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

25. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA ŠTORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

26. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

1. cena storitve oskrbe s pitno vodo,
2. sredstva občinskega proračuna,
3. sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
4. dotacije in subvencije,
5. komunalni prispevek in ostali prispevki občanov,
6. druga sredstva.

27. člen

(zaračunavanje storitev)

Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javno vodovodno omrežje.

28. člen

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- nadzor in vzdrževanje vodomerov,
- nadzor in vzdrževanje priključkov stavb.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

29. člen

(elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

30. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN) in pretokom Q max (m³/h), skladno z naslednjo preglednico:

| VODOMER | PRETOK Q max (m ³ /h) | FAKTOR |
|---------|----------------------------------|--------|
| DN 13 | 3 | 1,00 |
| DN 20 | 5 | 1,67 |
| DN 25 | 7 | 2,50 |
| DN 32 | 12 | 4,00 |
| DN 50 | 30 | 10,00 |
| DN 80 | 100 | 33,33 |
| DN 100 | 150 | 50,00 |
| DN 150 | 300 | 100,00 |

(1) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomero, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomero izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega pretoka tega vodomera.

(2) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo ni opremljena z vodomero, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomero DN 20.

31. člen (vodarina)

Stroški vodarine vključujejo:

- proizvajalne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

32. člen (obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju odčitanim na vodomero. Stanje na vodomero se odčitava praviloma na vsake štiri mesece za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljalavec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljalavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljalavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomero v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljalcem ne sme odvzeti pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomero, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomero in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomero DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša 0,6 m³ pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem, da se upošteva poraba 0,15 m³ na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena, se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50 %. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

33. člen (vodna povračila)

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se praviloma obračunajo mesečno.

34. člen (števnina)

(1) Uporabniki plačujejo števnino mesečno, uporablja pa se za vzdrževanje, menjavo in overjanje vodomero. Mesečni znesek števnine se izračuna kot zmnožek nazivnega premera (DN) vgrajenega vodomera in konstante (K1), ki predstavlja stroške vzdrževanja in zamenjave vodomero, za 1 mm nazivnega premera vgrajenega vodomera.

$$\text{Št (€)} = \text{DN(mm)} \cdot \text{K1 (€/mm)}$$

(2) Števnina za obtočne (kombinirane) vodomere se izračuna kot zmnožek nazivnega premera (DN) vgrajenega vodomera in konstante (K1) pomnožene z 3.

$$\text{Št.k. (€)} = \text{DN(mm)} \cdot 3 \cdot \text{K1 (€/mm)}$$

35. člen (vzdrževanje priključka)

(1) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, faktorja dolžine (do 50 metrov dolžine priključka je faktor 1, za vsak nadaljnji meter pa se poveča za 0,02) in konstante (K2), ki predstavlja stroške povezane s preverjanjem izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovim vzdrževanjem za 1 mm nazivnega premera cevi priključka.

36. člen (cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost.

37. člen (subvencioniranje storitev GJS)

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

38. člen (odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine in vodnih povračil v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

39. člen (neplačevanje storitev GJS)

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

VII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

40. člen (uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomero je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca.

(2) Vodomero se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljalavec.

(3) Lokacija vodomernega jaska določi upravljalavec in se praviloma postavlja na parcelni meji najbližje javnemu vodovodu.

(4) Vodomero mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(5) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljalavec na stroške uporabnika.

(6) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomero deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljalavec.

(7) Odštevalni vodomero so del interne instalacije za vodomerno napravo, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljavca.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

41. člen (evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika zbira tudi:

- zaposlitev;
- številko osebnega računa;
- davčno številko;
- delež lastništva;
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

42. člen (dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

43. člen (pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

44. člen (plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih (18) dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravljavec na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.

45. člen (izstavitve računa)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;

- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu, sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

46. člen (prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrežna in je zaradi tega ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomeru) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije;
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
- če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

47. člen (prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

48. člen (ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan občine Šentjernej na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

49. člen (inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščená uradna oseba – medobčinski inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Šentjernej, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: medobčinski inšpektorat in redarstvo).

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških

zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba – medobčinski inšpektor v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.
(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradni osebi – medobčinskemu inšpektorju v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

50. člen (globe)

(1) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:
– ravna v nasprotju s 13. členom;
– ravna v nasprotju z 17. členom;
– ravna v nasprotju z 18. členom;
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena;
– ravna v nasprotju s 46. členom;
– ravna v nasprotju z 47. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda, če:

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;
– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena;
– ravna v nasprotju z 8. členom;
– ravna v nasprotju z 20. členom;
– ravna v nasprotju z 47. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z 8. členom;
– ravna v nasprotju z 11. členom;
– ravna v nasprotju z 12. členom;
– ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 19. člena;
– ravna v nasprotju z 21. členom;
– ravna v nasprotju s 23. členom;
– ravna v nasprotju s 24. členom;
– ravna v nasprotju z 4 in 5 odstavkom 32. člena;
– ravna v nasprotju s 42. členom.

ravna v nasprotju z določili 5. in 6. alineje 46. člena.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

(7) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 24. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju z 8. členom;
– ravna v nasprotju z 11. členom;
– ravna v nasprotju z 12. členom;
– ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 19. člena;
– ravna v nasprotju z 21. členom;
– ravna v nasprotju s 23. členom;
– ravna v nasprotju s 24. členom;
– ravna v nasprotju z 4 in 5 odstavkom 32. člena;
– ravna v nasprotju z 42. členom.

ravna v nasprotju z določili 5. in 6. alineje 46. člena.

(10) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek upravnih večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s 42. členom;

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen (prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Šentjernej zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2010.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015. Za ta čas mora občina potrditi upravljavca zasebnega vodovoda po pogojih in načinu določenem v 6. členu tega odloka.

(4) Obratujoče vodovodne sisteme na območju občine Šentjernej v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vode preko občine Šentjernej prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz tretjega odstavka 26. člena, oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(6) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina Šentjernej zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(7) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Šentjernej zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna občine Šentjernej.

(8) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet občine Šentjernej v roku dveh (2) let od uveljavitve tega odloka.

52. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem vodovodu in oskrbi s pitno vodo (Uradni vestnik Občine Šentjernej 2/2001).

53. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

Številka: 032-249/2010-OS
Datum: 31.03.2010

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2 in 25/08) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 UPB1), je Občinski svet Občine Šentjernej, na svoji 32. redni seji, dne 31.03.2010 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način in postopek sprejema otrok v Osnovno šolo Šentjernej – Vrtec Čebelica (v nadaljevanju: vrtec),

sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovske normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijavi in prostih mest vse leto in sicer otroka, ki je dopolnil starost enega leta oz. ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

4. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis - razpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

5. člen

Starši oz. skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na obrazcu, ki ga dobijo pri svetovalni delavki vrtca v šoli ali na spletnih straneh vrtca. Vlogo starši osebno oddajo svetovalni delavki vrtca ali priporočeno po pošti.

III. ODLOČANJE O SPREJEMU OTROK

6. člen

Če je število prijavi za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali njegov pooblaščenec in o odločitvi izda odločbo.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

7. člen

Vrtec o vpisu in vključitvi otrok obvesti občino ustanoviteljico.

8. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje občina ustanoviteljica oz. župan s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena z:

- enim predstavnikom vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- enim predstavnikom staršev, ki ga predlaga svet zavoda in
- enim predstavnikom občine, ki ga predlaga župan.

V komisijo je lahko vključen tudi vodja vrtca.

10. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije iz svojih vrst na prvi seji.

Prvo sejo komisije skliče ravnatelj, ostale seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem. Administrativna dela za komisijo in pisanje zapisnika izvaja vrtec.

11. člen

Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošno upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

12. člen

Komisija vodi zapisnik, ki se piše v skladu z ZUP in mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok,
- poimensko prisotnost članov komisije,
- število prispelih vlog,

- poimenski seznam otrok, ki so bili sprejeti,
- seznam otrok, ki so bili odklonjeni s prednostnim vrstnim redom.

Zapisnik podpiše zapisnikar in predsednik komisije.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika, ki se nanaša na njihovo vlogo.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

13. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oz. mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Ostale vpisane otroke izbere komisija na podlagi naslednjih kriterijev:

| Osnovni kriteriji | št. točk |
|--|----------|
| 1. Stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice | |
| - eden od staršev | 10 |
| - oba starša | 20 |
| 2. Zaposlenost staršev | |
| - eden od staršev | 10 |
| - oba starša | 20 |
| - starš s statusom študenta | 10 |
| - otrok v eno starševski družini | 20 |
| 3. Otrok staršev, ki imajo enega otroka že vključenega v vrtec | 5 |
| 4. Otrok je uvrščen na prednostni red iz preteklega leta | 10 |
| 5. Starši se strinjajo z vsako predlagano lokacijo | 5 |

· pri tč. 1 »stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice«; vlagatelj na podlagi poziva vrtca priloži potrdilo o stalnem prebivališču ali fotokopijo osebnega dokumenta

· pri tč. 2 »starš s statusom študenta«; vlagatelj priloži potrdilo o šolanju

· pri tč. 2 »otrok v eno starševski družini«; vlagatelj priloži potrdilo CSD o samohranilstvu

14. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije, najprej po prvem kriteriju, če še to ni dovolj, pa po drugem kriteriju, in sicer:

| Dodatni kriteriji |
|---|
| 1. Starost otrok: prednost ima starejši otrok (otrok, ki prej zapolni pristo mesto) |
| 2. Datum oddane vloge: prednost ima otrok, katerega vloga je bila oddana prej |

15. člen

V primeru, da komisija ugotovi, da gre za poseben primer ali za doseženo enako število točk, lahko dodeli od 1 do 15 dodatnih točk. Komisija pri tem lahko upošteva dodatna mnenja (npr. centra za socialno delo, patronažne službe, zdravstvene službe, Krajevne organizacije Rdečega križa itd.)

16. člen

Med šolskim letom se na prosta mesta najprej sprejemajo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen otrok s posebnimi potrebami, kateri ima prednost pred vsemi.

VI. SPREJEM IN IZPIS IZ VRTCA

17. člen

Komisija na seji sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Druge otroke, ki se kasneje vpisujejo v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa. Absolutno prednost pri vpisu imajo otroci iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika.

Komisija sprejeti sklep o sprejetih in odklonjenih otrocih posreduje ravnateljici, katera najpozneje v 8 dneh po seji izda vsem staršem odločbo o sprejemu oz. zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. V odločbi se določi datum vključitve otroka v vrtec. Za otroke, ki so zavrnjeni, se odločbo dopolni z obrazložitvijo.

18. člen

Zoper odločbo komisije za sprejem otroka v vrtec lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločiti v 30 dneh po prejemu pritožbe. Odločitev sveta zavoda je dokončna.

19. člen

Vrtec staršem pošlje v podpis »dogovor o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca«. Če starši ne podpišejo dogovora najkasneje v roku 15 dni po prejemu le-tega, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka.

20. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo. Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

21. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca, kadarkoli to želijo. Izpis morajo opraviti najmanj 15 dni pred želenim izstopom, na sedežu vrtca. Namesto izpisanega otroka se sprejme drugega otroka, ki je po prednostnem vrstnem redu in starostno prvi ustrezen.

22. člen

Izpisani otrok nima pri ponovnem sprejemu prednosti. Za ponoven vpis morajo starši oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

23. člen

V kolikor je otrok v vrtcu odsoten brez prekinitve več kot 20 delovnih dni in starši ne dostavijo zdravniškega spričevala ter ga ne izpišejo, se staršem izda ugotovitveni sklep o izpisu otroka.

VII. OBJAVA INFORMACIJ

24. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec št. 24/2008, z dne 27.02.2008.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

27. člen

Ta pravilnik je dostopen pri vodji vrtca in na spletnih straneh vrtca.

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/08-UPB5, 57/08 in 58/09), 2. člena Odloka o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/01) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 – UPB1), je Občinski svet Občine Šentjernej na 32. redni seji dne 31.03.2010 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Šentjernej potrjuje predlog župana in sicer, da se imenuje naslednje člane:

1. Dragica ŠKRUBEJ, Cesta oktobrskih žrtev 20, 8310 Šentjernej
2. Alen TURK, Turopolje 9, 8310 Šentjernej
3. Bojan JAKŠE, Orehovica 24, 8310 Šentjernej
4. Robert GRGOVIČ, Gorjupova cesta 6, 8311 Kostanjevica na Krki
5. Darja WILL, Ulica Slavka Gruma 100, 8000 Novo mesto

II.

Mandatna doba članov sveta je štiri (4) leta.

III.

Občinski svet zadolžuje župana Franca Hudoklina, da skliče 1. sejo članov imenovanega sveta.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

V.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 032-326/2005-OS, z dne 23.12.2005.

Številka: 032-351/2010-OS

Datum: 31.03.2010

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 93. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 13/2001), je Občinski svet Občine Šentjernej na 32. redni seji dne 31.03.2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej, ki obsega:

- Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 11/2009 z dne 2.12.2009)

- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 01/2010 z dne 10.2.2010)

Številka: 032-350/2010-OS

Datum: 31.03.2010

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
Župan
Franc Hudoklin, l. r.

P R A V I L N I K o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti izda soglasje k rednemu obratovalnemu času in k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej, razloge za preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času in redni obratovalni čas.

Obratovalni čas gostinskega obrata se začne, ko gostje lahko vstopijo v obrat oziroma ko gostinec začne za goste opravljati gostinske storitve, konča pa se, ko gostje ne morejo več vstopati v gostinski obrat oziroma ko gostinec preneha za goste opravljati gostinske storitve.

Gostje, ki so ob koncu obratovalnega časa še v gostinskem obratu, ga morajo zapustiti najkasneje v 30 minutah, če gostinski obrat streže z enostavnimi jedmi, pijačami in napitki (kavarne, slaščičarne,

okrepčevalnice, bari) oziroma najkasneje v 60 minutah, če gostinski obrat streže tudi z zahtevnejšimi jedmi (restavracije, gostilne). Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa 11. člen »Pravilnika«.

Gostinec mora razpored rednega in podaljšane obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti za gostinstvo pristojnemu organu občine 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena gostincu, ki prijavi obratovalni čas v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika oziroma ne zaproša za podaljšani obratovalni čas, po prvi potrditvi ni treba za vsako koledarsko leto ponovno prijavljati razporeda obratovalnega časa, če tega ne spreminja in če ni prišlo do sprememb, ki se nanašajo na podatke iz 1. točke 12. člena »Pravilnika«.

II. OBRATOVANJE V REDNEM OBRATOVALNEM ČASU

2. člen

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri pristojnem organu občine najkasneje v 15 dneh od prijave razporeda obratovalnega časa, in sicer z odločbo izdano v upravnem postopku.

Gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije), kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitve, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj ali v neposredni bližini stanovanj ter izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, odprte terase in podobno). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

Gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo morajo imeti proti hrupu zaščiten prostor tako, da glasba ne moti bližnje okolice.

Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri, bencinski servisi, kulturni center in podobno) mora biti določen v skladu z merili iz 2. odstavka tega člena in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov in ob upoštevanju hišnega reda. Veljavno je soglasje, ki ni starejše od 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v rednem in podaljšanem obratovalnem času.

III. OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

3. člen

Podaljšan obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen »Pravilnika«. Organ občine poda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata z odločbo izdano v upravnem postopku.

4. člen

Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina zaprosi tržno inšpekcijo in policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega obrata, ki je zaprosil za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

5. člen

Soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata izda organ občine, ki mora pri tem upoštevati:

- potrebe gostov in značilnosti območja, kjer se nahaja gostinski obrat ali kmetija,
- potrebe po razvoju turizma v občini,
- vključevanje gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturne in športne programe,

- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb,
- vrsto gostinskega obrata,
- lokacijo gostinskega obrata.

V primeru, da so zoper obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost, podane utemeljene pisne pritožbe stanovalcev, ki stanujejo v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma kmetije, ali so prijavljene kršitve javnega reda in miru, se v postopek pred izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka lahko vključijo neposredni sosedje, ki so podali pritožbe oziroma prijavili kršitve. V primeru, da se ne strinjajo s podaljšanjem obratovalnega časa, kot ga predlaga gostinec v svoji vlogi, občinska uprava odloči, ali vlogi za izdajo soglasja kljub temu v celoti ugoti, ali pa jo deloma ali v celoti zavrne.

6. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina izda za tekoče koledarsko leto.

Gostincu oziroma kmetu se izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času najkasneje v 15 dneh od prijave razporeda obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata in območje, kjer se nahaja, in sicer:

1. gostinskim obratom, ki gostom nudijo zahtevnejše jedi (hotelske restavracije, gostilne, gostišča, restavracije), se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

- izven stanovanjskega naselja ob petkih in sobotah najdlje do 3. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- v stanovanjskem naselju ob petkih in sobotah do najdlje 2. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje do 24. ure; ozvočenim gostinskim vrtovom oziroma odprtim terasam ob petkih in sobotah do najdlje 24. ure, vse ostale dni pa najdlje do 22. ure.

2. Gostinskim obratom, ki nudijo gostom manj zahtevne jedi (okrepčevalnice, pizzerije, slaščičarne), se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

- izven stanovanjskega naselja ob petkih in sobotah najdlje do 3. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje od 1. ure naslednjega dne,
- v stanovanjskem naselju ob petkih in sobotah najdlje do 2. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje do 23. ure; ozvočenim gostinskim vrtovom oziroma odprtim terasam ob petkih in sobotah najdlje do 24. ure, vse ostale dni pa najdlje do 22. ure.

3. Za gostinske obrate, ki gostom ne nudijo hrane (bari, vinotoči,...):

- v neposredni bližini naseljenih objektov ob petkih in sobotah do najdlje 2. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje do 23. ure; ozvočenim gostinskim vrtovom oziroma odprtim terasam ob petkih in sobotah do najdlje 24. ure, vse ostale dni pa najdlje do 22. ure.
- ob regionalnih cestah in v obratih, ki niso v neposredni bližini naseljenih objektov ob petkih in sobotah najdlje do 3. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje do 1. ure naslednjega dne.

4. Za gostinske obrate, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo oziroma družabni program ter imajo prostor za ples, proti hrupu zaščiten tako, da glasba ne moti bližnje okolice, prostor za nastopajoče in garderobni prostor za nastopajoče:

- v stanovanjskem naselju ob petkih in sobotah najdlje do 4. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- izven stanovanjskega naselja ob petkih in sobotah najdlje do 5. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa najdlje do 1. ure naslednjega dne.

Gostinski obrati v stanovanjskem naselju ali v neposredni bližini naseljenih objektov so obrati, ki so od najbližjih stanovanjskih objektov oddaljeni manj kot 100 m.

6. a člen

Gostinski obrat oziroma kmetija, na kateri se opravlja gostinska dejavnost, lahko brez soglasja občinske uprave obratuje dlje kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

7. člen

1. Občina lahko zavrne izdajo pozitivnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa, če so podani naslednji razlogi:

- da je policija zaradi kršenja javnega reda in miru posredovala trikrat v šestmesečnem obdobju veljavnosti soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času in v treh primerih ugotovila kršitev javnega reda in miru,

– utemeljene pisne pritožbe občanov, bližnjih sosedov oziroma ožjih delov lokalne skupnosti zaradi kaljenja nočnega miru,

– da je iz zapisnika tržnega inšpektorja razvidno, da je gostinec trikrat prekoratil obratovalni čas v koledarskem letu, za katerega je bilo izdano zadnje soglasje, in je tržni inšpektor o tem v treh primerih izdal odločbo o prekršku,

– da gostinec ali kmet ne skrbi za nemoteč odhod gostov iz gostinskega lokala oziroma kmetije,

– v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.

2. Zaradi neizpolnjevanja pogojev lahko občina že izdano soglasje k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času takoj prekliče. Po preklicu soglasja gostinski obrat obratuje v rednem obratovalnem času, soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času pa se gostincu ne izda za dobo šest mesecev po preklicu.

IV. PRITOŽBA ZOPER OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU IN PREKLIC SOGLASJA

8. člen

Pritožba občanov zoper obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega lokala se lahko upošteva v primeru, če je podana s strani najmanj treh sosedov, v kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju ali v neposredni bližini naseljenih objektov, oziroma v primeru, če je podana s strani najmanj treh stanovanjskih enot, če se gostinski obrat nahaja v objektu z več stanovanjskimi enotami. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno ali začasno prebivališče. Pritožba se vložijo pisno na naslov: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej. Organ po opravljenem postopku odloči o preklicu soglasja.

9. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko takoj prekliče in odvzame oziroma skrajša na redni obratovalni čas iz kateregakoli razloga iz 7. člena tega pravilnika ter v primeru, da je policija posredovala zaradi fizičnega obračunavanja v lokalu ali pred njim.

10. člen

V primeru odvzema soglasja na podlagi določil 9. člena tega pravilnika je gostincu odvzeta možnost pridobitve soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času najmanj za dobo šest mesecev.

V. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

11. člen

Občinska uprava lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena »Pravilnika« izda odločbo za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

Odločba o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa se gostincu, ki streže z zahtevnejšimi jedmi (restavracije, gostilne, gostišča) izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različne prireditve zaprtega tipa (poroke, praznovanja rojstnih dni, obletnice, novoletna praznovanja in degustacije).

V času občinskega praznika Jernejevo, smejo gostinski obrati obratovati največ trikrat v času od 15. do 24. avgusta v podaljšanem obratovalnem času najdlje do 3. ure naslednjega dne.

V primeru, da se prireditve izvaja izven obrata in je ozvočena, mora gostinec vlogi za izjemno podaljšanje obratovalnega časa priložiti tudi potrdilo pristojne policijske postaje o priglasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

12. člen

Gostincu se lahko odobri izjemno podaljšanje obratovalnega časa največ dvanajstkrat letno in sicer ob petkih in sobotah. Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata mora gostinec vložiti vlogo, ki jo odda na naslov: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

Restavracije, gostilne in gostišča, ki jim narava dela narekuje različne večkratne prireditve zaprtega tipa (poroke, praznovanja rojstnih dni, obletnice, novoletna praznovanja in degustacije), podajo vlogo za večkratno enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa dvakrat letno (enkrat pred začetkom koledarskega leta in enkrat do konca meseca junija tekočega leta). Občina v takih primerih dovoljuje večkratno enodnevno izjemno podaljšanje najdlje do 4. ure naslednjega dne za pol leta vnaprej.

V izjemnih primerih, ko gre za prireditve, ki pomembno prispevajo k razpoznavnosti občine (o čemer odloča občinska uprava v vsakem primeru posebej), lahko občina na podlagi vloge odobri izjemno podaljšanje obratovalnega časa v skladu z vsebino prireditve, vendar najdlje do 4. ure naslednjega dne.

13. člen

Gostinec mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora navesti natančen vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

14. člen

V primeru pritožb, kršitev javnega reda in miru ali posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, se gostinskemu obratu najmanj 3 mesece od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odobri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

VI. NADZOR

15. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja tržna inšpekcija. V kolikor policija ali medobčinski inšpektorat in redarstvo pri opravljanju svojih nalog ugotovita, da gostinec ne posluje v skladu z izdanim soglasjem za poslovanje v podaljšanem obratovalnem času, o tem obvestita tržno inšpekcijo.

Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 11/2009) vsebuje naslednje končne določbe:

16. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila »Pravilnika«.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Šentjernej (Uradni list RS, št. 117/00).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, objavi pa se tudi na spletnih straneh Občine Šentjernej.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 01/2010) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

12. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost, uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

Do izdaje novih odločb veljajo odločbe, ki so bile gostincem oziroma kmetom izdane na podlagi Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 11/2009).

13. člen

Te spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju občine Šentjernej pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

**Uradni vestnik izhaja v nakladi 2.100 izvodov.
Izdajatelj: Občinska uprava Občine Šentjernej
Računalniški prelom: Omega, Andreja Milavec s.p.; tisk: Bucik d.o.o.**