



Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001)

**RAZGLAŠAM
ODLOK O JAVNEM VODOVODU IN OSKRBI S PITNO VODO**

Št. 2-286/2001-OS
Šentjernej, 28.06.2001

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00), 14. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 26/00) ter 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji, dne 27.06.2001 sprejel

**ODLOK
o javnem vodovodu in oskrbi s pitno vodo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja področje obvezne gospodarske javne službe "Oskrba s pitno vodo, izgradnja, obnova in upravljanje javnih vodovodnih objektov in naprav iz 1. točke 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šentjernej, ki obsega:

- razmejitev vodovodnih objektov in naprav na javni in interni del
- opredelitev lastništva
- določitev uporabnikov
- opredelitev načina izvajanja ter organizacijsko in prostorsko zasnovo gospodarske javne službe
- opredelitev načrtovanja in graditve vodovodov
- opredelitev protipožarnega namena - hidranti
- opredelitev financiranja gospodarske javne službe
- opredelitev priključevanja na javni vodovod
- opredelitev prevzema vodovodnih objektov in naprav v lastništvo, uporabo in upravljanje
- opredelitev varovanja vodnih virov in javnega vodovoda
- opredelitev načina oblikovanja in sprejemanje cen pitne vode
- opredelitev merjenja, odčitavanja, obračunavanja in plačevanja porabljene pitne vode
- opredelitev sanitarno-zdravstvenih pogojev oskrbe s pitno vodo
- opredelitev prekinitve dobave pitne vode
- opredelitev ravnanja v primeru višje sile
- opredelitev obveznosti
- opredelitev o vodenju katastra
- določitev nadzora nad izvajanjem določb tega odloka

2. člen

Podrobnejša določila o izvajanju tega odloka se predpišejo s posebnim pravilnikom z navodili, normativi in standardi o javnem vodovodu in oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovoda.

Pravilnik je izvedbeni predpis tega odloka.

II. VODOVODNI OBJEKTI IN NAPRAVE

**VODOVODNI OBJEKTI IN NAPRAVE PO NAMENU
LASTNIŠTVA IN UPRAVLJANJA**

3. člen

Vodovodni objekti in naprave se po namenu lastništva in upravljanja ločijo:

- na vodovodne objekte in naprave javnega značaja, ki so javno dobro in
- na interne vodovodne naprave, cevovode in instalacije, ki so znotraj industrijskih ali drugih lastniških kompleksov ter hišne instalacije, ki so v lastništvu in upravljanju uporabnikov javnega vodovoda

VODOVODNI OBJEKTI IN NAPRAVE JAVNEGA ZNAČAJA

4. člen

Vodovodni objekti in naprave javnega značaja segajo od zajetja do odjemnega mesta vključno z merilno napravo.

5. člen

Vsi zgrajeni vodovodni objekti in naprave v občini so javni vodovodni objekti in naprave.

6. člen

Z objekti in napravami javnega vodovoda upravlja in gospodari upravljalec javnega vodovoda, s katerim občina sklene pogodbo o upravljanju in gospodarjenju.

VODOVODNI OBJEKTI IN NAPRAVE INTERNEGA ZNAČAJA

7. člen

Vodovodni objekti in naprave internega značaja so vsi vodovodi in naprave v objektu ali zunaj objekta, ki potekajo od odzemnega mesta naprej. Javni in interni del vodovoda razmejuje merilna naprava.

8. člen

Z internimi vodovodnimi napravami upravljajo in gospodarijo lastniki ali najemniki objektov. Ti upravjalci so dolžni vzdrževati interne vode in vodovodne naprave tako, da je omogočeno normalno delovanje javnega vodovoda.

9. člen

V primerih okvar na internih vodih posebno v industrijskih in obrtniških kompleksih so upravjalci internih vodovodov dolžni takoj obvestiti upravjalca javnega vodovoda.

**VODOVODNI OBJEKTI IN NAPRAVE JAVNEGA VODOVODA
PO FUNKCIJI**

10. člen

Vodovodni objekti in naprave se po namenu funkcije razmejujejo na:

- magistralne vodovode in naprave
- primarne vodovode in naprave
- sekundarne vodovode in naprave

Natančneje se objekti in naprave javnega vodovoda opredelijo v izvedbenem predpisu iz 2. člena tega odloka.

III. LASTNIŠTVO

11. člen

Objekti in naprave javnega vodovoda so javno dobro v lastništvu občine in

niso predmet pravnega prometa.

12. člen

Interne vodovodne naprave in objekti so v lastni lastnikov zgradb ali industrijskih, obrtniških ali drugih kompleksov.

Za interno vodovodno omrežje in objekte velja enak status v pravnem prometu kot za same zgradbe.

IV. UPORABNIKI

13. člen

Uporabniki javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki na zgrajenem odjemnem mestu odvezemajo pitno vodo iz javnega vodovoda.

Uporabniki javnega vodovoda so tudi protipožarni zavodi in protipožarna društva, ki ob nujnih intervencijah odvezemajo vodo iz javnega vodovoda na hidrantih.

14. člen

Uporabniki javnega vodovoda lahko odvezemajo pitno vodo iz javnega vodovoda le preko merilne naprave in v skladu s soglasjem izvajalca te gospodarske javne službe, danim ob priključitvi na javni vodovod.

Intervencijski odvzem za protipožarno zaščito poteka v skladu s protipožarnimi pravili.

V. NAČIN IZVAJANJA TER ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

15. člen

Izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se zagotavlja preko JP Komunala, d.o.o. Novo mesto in JP Kostak, d.o.o. Krško, skladno s tem odlokom in njegovim izvedbenim predpisom iz 2. člena tega odloka.

16. člen

Če narekujejo potrebe lahko občina ustanovi lastno javno podjetje za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo. V takem primeru se vse pristojnosti, obveznosti in naloge po tem odloku in njegovemu izvedbenemu predpisu iz 2. člena odloka avtomatično prenesejo na njega.

17. člen

Na aktualnega izvajalca gospodarske javne službe ali teritorialnega dela gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine, občina s tem odlokom prenaša tiste strokovno-tehnične in razvojne naloge, ki se lahko poverijo za to usposobljeni organizaciji.

Te naloge so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

18. člen

Na aktualnega izvajalca gospodarske javne službe ali teritorialnega dela gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini, občina s tem odlokom prenaša naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k aktom za posega v prostor in okolje kadar ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo
- dajanje predpisanih soglasij za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

Podrobneje se vrste in nameni soglasij določijo v izvedbenem predpisu iz 2. člena tega odloka.

VI. NAČRTOVANJE IN GRADITEV VODOVODA

19. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi samo v skladu z dolgoročnim prostorskim planom občine.

20. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo mora izvajati strokovno tehnične in razvojne naloge iz 17. člena tega odloka samo v skladnosti z dolgoročnim prostorskim planom občine in ob upoštevanju ostalih interesov rabe prostora.

21. člen

Objekti in naprave javnega vodovoda se gradijo lahko samo po tehnološko dovršenih postopkih, iz kvalitetnih, atestiranih in zdravju neškodljivih materialov.

22. člen

Gradbena in montažna dela pri gradnji javnega vodovoda lahko izvajajo le za taka dela registrirani in usposobljeni izvajalci.

23. člen

Za vsak zgrajen javni vodovod ali del javnega vodovoda mora biti narejen projekt izvedenih del, za potrebe katastra in ureditev lastništva.

24. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo mora po prevzemu javnega vodovoda ali dela javnega vodovoda vnesti prevzeti vodovod v kataster vodovoda.

25. člen

Izvajalec gradnje javnega vodovoda mora najmanj sedem dni pred začetkom gradnje priglasiti gradnjo izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

26. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je dolžan gradnjo javnega vodovoda kvalitativno nadzirati.

VII. HIDRANTI

27. člen

Hidranti so specialno vgrajeni elementi na vodovodno mrežo, namenjeni za intervencijski odvzem vode v primeru požarov drugih elementarnih nesreč.

28. člen

Hidranti na javnem vodovodu so javni hidranti.

Hidranti na internih vodovodnih napravah so interni hidranti.

JAVNI HIDRANTI

29. člen

Javne hidrante mora vzdrževati izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo. Javni hidranti morajo biti vedno v izpravnem stanju.

30. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo mora o javnih hidrantih voditi evidence iz katerih so ob vsakem času razvidne tehnične karakteristike, lokacije, označbe in drugi potrebni podatki.

31. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je dolžan ob vsakem času dati na razpolago podatke o javni hidrantni mreži ali posameznih javnih hidrantih, javnim zavodom za protipožarno varstvo, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnim gasilskim društvom, protipožarni inšpekciji in občinskemu štabu civilne zaščite.

32. člen

Odvzem vode iz javnega vodovoda na hidrantih za kakršne koli druge potrebe, ki niso intervencijskega značaja brez dovoljenja izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ni dovoljen.

33. člen

Po vsakem intervencijskem odvzemu vode iz javnega vodovoda na hidrantu mora uporabnik o tem takoj obvestiti izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in mu posredovati zahtevane podatke.

Po uporabi hidranta mora biti le ta zapuščen v izpravnem stanju.

INTERNI HIDRANTI

34. člen

Interni hidranti so sestavni del internih vodovodnih naprav v objektu ali zunaj objekta in morajo biti vgrajeni na vodovod za vodomerno napravo.

Interni hidranti so v upravljanju in vzdrževanju lastnika internih vodovodnih naprav in objektov.

VIII. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

35. člen

Razvoj in izgradnja objektov in naprav javnega vodovoda v občini se financira:

- iz javnih sredstev
- iz amortizacije obstoječe komunalne infrastrukture
- iz namenskih prispevkov in subvencij
- iz dobička, ki ga na območju občine doseže izvajalec gospodarske javne službe
- iz drugih virov v skladu z zakonom

36. člen

Javna sredstva bo občina zbirala predvsem iz prispevkov za komunalno opremljanje, iz prispevkov za priključke na javno vodovodno omrežje ter iz amortizacije obstoječih javnih vodovodov, letno pa jih bo zagotavljala skladno z odlokom o občinskem proračunu. Amortizacija se obračunava po predpisanih stopnjah.

37. člen

Odločitev o uvedbi prispevkov iz 36. člena tega odloka sprejme občinski svet. Osnovo za izračun prispevkov predstavljajo stroški izgradnje javnega vodovoda, ki ima status javne infrastrukture. Podrobnejša določila o izračunavanju prispevkov za priključke in prispevkov za komunalno opremljanje se opredelijo v pravilniku iz 2. člena tega odloka.

38. člen

Amortizacijo obstoječih javnih vodovodnih objektov in naprav redno mesečno obračunava izvajalec gospodarske javne službe in jo nakazuje v občinski proračun.

39. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ima pravico do plačila za izvajanje storitev po uveljavljenih cenah in do dobička v skladu s pogodbo o upravljanju in gospodarjenju z javno vodovodno infrastrukturo na območju občine.

IX. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNI VODOVOD

40. člen

V naselju, kjer je zgrajen javni vodovod, z zadostnimi kapacitetami je izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določa ta odlok in njegov izvedbeni predpis iz 2. člena tega odloka.

41. člen

Za priključitev na javni vodovod si mora bodoči uporabnik pridobiti soglasje upravljalca javnega vodovoda. Upravljalca javnega vodovoda mora izdati soglasje za priključitev na javni vodovod v roku 14 dni od prejema vloge bodočega uporabnika. V soglasju morajo biti poleg tehničnih določil za priključitev tudi določila o finančnih obveznostih bodočega uporabnika za izvedbo priključitve.

42. člen

Upravljalca javnega vodovoda odkloni soglasje kadar iz tehnično-sanitarnih razlogov priključitev na javni vodovod ni varna.

43. člen

Upravljalca javnega vodovoda izdaja soglasja k:

- prostorsko izvedbenim aktom
- k lokacijski dokumentaciji
- k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma pridobitev enotnega dovoljenja za gradnjo
- k uporabnim dovoljenjem
- za priključitev obstoječih zgradb
- za začasno priključitev
- k posegom v prostor

44. člen

Uporabnik k vlogi za pridobitev soglasja po 43. členu tega odloka ali pred priključitvijo predloži dokumentacijo, ki je podrobneje opredeljena v pravilniku iz 2. člena tega odloka.

45. člen

Priključek se praviloma izvede za vsak objekt posebej. V primerih večjih

uporabnikov ko gre za sklope objektov se lahko za več objektov izvede en priključek.

V primerih več uporabnikov v enem objektu se lahko izvede, če to dopuščajo tehnične možnosti več priključkov.

Po priključitvi se uporabnik vnese v podatkovno bazo uporabnikov, izveden priključek pa v upravljanje in vzdrževanje upravljalca javnega vodovoda.

46. člen

V primerih začasnih potreb po vodi iz javnega vodovoda se izvede začasni priključek po pogojih, ki jih določa pravilnik iz 2. člena odloka in interni predpisi izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

47. člen

Uporabnik vode iz javnega vodovoda mora izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo prijaviti vsako spremembo povečanih kapacitet za odvzem vode.

48. člen

Odjava priključka na javni vodovod je mogoča kadarkoli s tem, da mora biti posredovana pisno izvajalcu gospodarske javne službe, oskrbe s pitno vodo.

X. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V LASTNIŠTVO, UPORABO IN UPRAVLJANJE

49. člen

Investitor javnega vodovoda ali dela javnega vodovoda mora v 30 dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja predložiti občini vso potrebno dokumentacijo za vpis lastništva občine v zemljiško knjigo.

50. člen

Za vodovodne objekte in naprave, ki so bili v uporabi pred sprejemom tega odloka je dotedanji upravljalca dolžan v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti občini vse potrebne podatke za ureditev lastništva in vpis lastništva občine v zemljiško knjigo.

51. člen

Za prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekti in naprave morajo imeti vso potrebno pravno, tehnično in finančno dokumentacijo ter urejena lastniška razmerja
- vgrajeni materiali morajo imeti ustrezne ateste, merilne naprave pa žigosane skladno s predpisi
- postopek prevzema mora biti izveden zapisniško
- prevzem potrdi direktor upravljalca

52. člen

Za prevzem objektov in naprav javnega vodovoda v uporabo in upravljanje za katere ni razpoložljive dokumentacije, mora dosedanji upravljalca izdelati sanacijski program.

XI. VAROVANJE VODNIH VIROV IN JAVNEGA VODOVODA

53. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi v varovalnih območjih se na podlagi strokovnih podlag o prispevnih smereh predpišejo s posebnim odlokom o zaščiti vodnih virov v občini.

54. člen

Pogoji glede tangiranja vodovodnih objektov in naprav ob posegih v območje vodovoda se podrobno predpišejo s pravilnikom iz 2. člena tega odloka.

55. člen

Na javnem vodovodu ni dovoljeno graditi ali postavljati kakršne koli objekte, deponije, odlagališča ipd. Na trasi javnega vodovoda ni dovoljeno posnemati zemljine ali navažati in zasipavati s kakršnimkoli materialom.

Sprememba nivelete terena nad javnim vodovodom je možna le ob izrecnem pisnem soglasju upravljalca javnega vodovoda.

56. člen

Kdor opravlja kakršnakoli gradbena ali druga dela ob javnem vodovodnem

omrežju, mora zagotoviti da ostanejo vsi nadzemni vodovodni elementi nepoškodovani in vidni. Pri trajni spremembi nivelete terena mora izvajalec del na svoje stroške prilagoditi nadzemne elemente vodovoda ali pa to proti plačilu naročiti izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

57. člen

Lastniki zemljišč po katerih poteka trasa javnega vodovoda, morajo izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo dovoliti neoviran dostop do javnega vodovoda za potrebe intervencijskih ali rednih vzdrževalnih del.

58. člen

Kdor iz kakršnegakoli razloga poškoduje javni vodovod, nosi vse stroške popravila javnega vodovoda in posredno škodo, ki nastane v obratovanju javnega vodovoda zaradi povzročene poškodbe.

XII. OBLIKOVANJE IN SPREJEMANJE CEN PITNE VODE

59. člen

Cene za dobavo pitne vode iz javnega vodovoda se za celo občino oblikujejo enotno ne glede na izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini.

60. člen

Enota za oblikovanje cene je m³ porabljene vode iz javnega vodovoda.

61. člen

Cene se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi kalkulacij.

V kalkulaciji se upoštevajo:

- neposredni stroški
- posredni stroški
- splošni stroški
- opredeljen dobiček izvajalca gospodarske javne službe

62. člen

Če posamezni uporabniki ali skupine uporabnikov odvzemajo pitno vodo iz javnega vodovoda za tehnološke potrebe se za tak del porabljene vode iz javnega vodovoda oblikujejo diferencirane cene.

63. člen

Cene sprejema na podlagi predloženih in obrazloženih kalkulacij izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in na predlog župana občinski svet.

XIII. MERJENJE, ODČITAVANJE, OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE PORABLJENE PITNE VODE

64. člen

Porabljena pitna voda se meri z vodomerno merilno napravo vgrajeno na odjemnem mestu.

65. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je dolžan vodomerno merilno napravo vzdrževati in zamenjavati skladno s predpisi o vodomernih napravah. Stroški vzdrževanja in menjavanja vodomernih naprav so sestavni del cene pitne vode.

66. člen

Če je vodomerna naprava poškodovana iz kakršnega koli krivdnega razloga uporabnika, nosi stroške popravila in zamenjave uporabnik.

67. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo mora odčitavati porabljeno pitno vodo iz javnega vodovoda najmanj vsakih šest mesecev. Odčitavanje je obvezno ob vsaki spremembi cene.

68. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo zaračunava uporabnikom vode porabljeno pitno vodo iz javnega vodovoda mesečno. Najmanj vsakih šest mesecev mora uporabnikom izstavljalati točne obračune, med šestmesečnimi obračuni lahko porabo akontira.

69. člen

Posamezni uporabniki več stanovanjskih objektov, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda preko skupne vodomernilne naprave, morajo urediti

plačevanje vode preko upravnika takega objekta, ki za njihovo ime prejema račune, skrbi za pravično razdelitev porabe in plačilo računov.

70. člen

Posamezni uporabniki drugih objektov, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda preko skupne vodomernilne naprave morajo izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo predložiti pismeni sporazum s katerim so medsebojno dogovorili deleže kritja stroškov porabljene vode preko skupne merilne naprave.

71. člen

V primeru, če se vodomerna naprava med obračunskim obdobjem pokvari, se poraba pitne vode iz javnega vodovoda obračuna na osnovi povprečne porabe zadnjih treh obračunskih obdobj.

72. člen

Porabniki pitne vode iz javnega vodovoda, so porabljeno vodo dolžni redno plačevati.

Vode iz javnega vodovoda, ki je porabljena za intervencije ob nesrečah se ne zaračunava in plačuje, mora pa biti evidentirana količina.

XIV. SANITARNO-ZDRAVSTVENI POGOJI OSKRBE S PITNO VODO

73. člen

Sanitarno-zdravstveni pogoji za oskrbo s pitno vodo so določeni s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list RS, št. 46/97). Bistveni in specifični pogoji za občino se povzamejo tudi v pravilniku iz 2. člena tega odloka.

74. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je odgovoren za zdravstveno neoporečno pitno vodo v javnem vodovodu. Za ta namen mora imeti ustrezno strokovno usposobljeno odgovorno osebo.

V primeru kakršnega koli suma o poslabšanju kvalitete pitne vode v javnem vodovodu, mora izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo takoj na najbolj učinkovit način obvestiti uporabnike in podati navodila kako ravnati v takem primeru.

XV. PREKINITEV DOBAVE PITNE VODE

75. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ima pravico prekiniti dobavo vode iz javnega vodovoda v primerih:

- če uporabnik pisno sporoči odjavo priključka in nadaljnji odjem vode,
- če je interna instalacija tehnično in sanitarno tako zanemarjena, da ogroža zdravstveno neoporečnost pitne vode,
- če je vodomerni jašek z merilno napravo zasut, založen ali takoj zanemarjen, da ni možno odčitavati porabe vode in če uporabnik na poziv in v roku, ki mu ga postavi upravljalec javnega vodovoda ne odpravi ugotovljenih ovir,
- če uporabnik onemogoča odčitavanje porabe vode iz javnega vodovoda ali servisiranje vodomernilne naprave,
- če uporabnik naredi posege na priključku in odvzema vodo mimo merilne naprave,
- če uporabniki vode v večstanovanjskih objektih ali drugih objektih, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda preko skupne merilne naprave ne uredijo razmerij o delitvi stroškov vode in redno ne plačujejo porabljene vode,
- če uporabnik najmanj tri zaporedne mesece ne plača porabljene vode in se ne odzove na opomine izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,
- če uporabnik ravna v nasprotju z javno objavljenimi navodili ravnanja v primeru izrednih razmer,
- v primeru dokazanega ogrožanja zdravja ali življenja pooblaščenih delavcev izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo s strani uporabnika.

76. člen

Ponovna priključitev je možna šele potem, ko so poravnane vse stare obveznosti, stroški ki so nastali v zvezi s prekinitvijo in podano pisno zagotovilo o plačilu stroškov ponovne priključitve.

XVI. RAVNANJE V PRIMERU VIŠJE SILE

77. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe z vodo iz javnega vodovoda mora v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka predložiti občini

operativni program ukrepanja v primeru višje sile.

Župan občine posreduje program občinskemu svetu v razpravo in sprejem.

78. člen

V programu ukrepov mora biti določen prioriteten vrstni red oskrbe uporabnikov in minimalne količine vode, ki jih mora dnevno zagotavljati izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

79. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je v primerih višje sile dolžan tekoče obveščati občinski svet in župana o ukrepih, ki jih izvaja, o možni oskrbi in ostalem.

80. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo mora v primerih višje sile po najboljših močeh sodelovati z ostalimi udeleženci reševanja krizne situacije, posebno pa z občinskim svetom in županom, ki obvešča javnost.

XVII. OBVEZNOSTI

a) Lastnik javnega vodovoda

81. člen

Obveznosti lastnika javnega vodovoda so predvsem:

- da izvaja strokovni nadzor nad izvajalcem gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,
- da pospešuje razvoj in obnavljanje javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo,
- da poskrbi za normativni del zaščite vodnih virov in javnega vodovoda,
- da omogoča normalno financiranje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,
- da izvaja vse ostale strokovno-tehnične in razvojne naloge, ki jih ni prenesel na izvajalca gospodarske javne službe,
- da sodeluje z izvajalcem gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo pri odpravljanju kriznih razmer v primerih višje sile.

b) Izvajalec gospodarske javne službe

82. člen

Obveznosti izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo so predvsem:

- da upravlja z objekti in napravami javnega vodovoda, jih varuje in vzdržuje kot dober gospodar,
- da zagotavlja uporabnikom zdravstveno neoporečno pitno vodo,
- da izvaja tiste strokovno-tehnične in razvojne naloge, ki jih je lastnik s tem odlokom prenesel na njega,
- da obvešča uporabnike kako ravnati v primerih poslabšanja kvalitete ali suma oporečnosti pitne vode in v primerih višje sile,
- da izvaja ukrepe za preprečevanje ali odpravo kriznih razmer v primerih višje sile in o tem obvešča župana in občinski svet,
- da vodi kataster javnega vodovoda,
- da najmanj enkrat letno poroča lastniku o stanju javnega vodovoda,
- da izvaja druge naloge in ukrepe, skladno z določbami tega odloka in njegovega izvedbenega predpisa iz 2. člena odloka.

c) Uporabniki javnega vodovoda

83. člen

- da odvezemajo vodo iz javnega vodovoda v skladu s soglasjem ob priključitvi na javni vodovod,
- da redno plačujejo porabljeno pitno vodo,
- da vzdržujejo interno vodovodno instalacijo in naprave,
- da se ravnajo po navodilih izvajalca gospodarske javne službe v primerih višje sile ali kriznih razmer,
- da opozarjajo izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na opažene poškodbe na javnem vodovodu.

d) Izvajalci gradbenih in ostalih posegov v območje vodovoda ali vodnega vira

84. člen

Obveznosti izvajalcev gradbenih del in upravljalcev drugih infrastrukturnih objektov in naprav so predvsem:

- da pri izvajanju del v bližini javnega vodovoda ali nad javnim vodovodom

- ne poškodujejo vodovoda ali elementov na vodovodu,
- da v primeru poškodbe takoj obvestijo upravljalca vodovoda in krijejo stroške popravila,
- da v primeru trajne spremembe nivelete terena na svoje stroške prilagodijo vodovod ali posamezne elemente novemu stanju po navodilih upravljalca javnega vodovoda.

XVIII. KATASTER IN PODATKOVNE BAZE

85. člen

Občina s tem odlokom pooblašča vodenje katastra o objektih in napravah javnega vodovoda izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

86. člen

Sredstva za vodenje katastra se zagotavljajo v ceni pitne vode.

87. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo mora voditi kataster vodovoda in skrbeti za urejene podatkovne baze skladno z Zakonom o katastru komunalnih naprav, Zakonom o geodetski dejavnosti in Pravilnikom o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav.

XIX. NADZOR

88. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija in pristojni organ občine, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določil tega odloka.

XX. KAZENSKÉ DOLOČBE

89. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje upravljalca javnega vodovoda če:

- ravna v nasprotju s 6. členom odloka
- ravna v nasprotju z 20. členom odloka
- ravna v nasprotju z 21. členom odloka
- ravna v nasprotju z 22. členom odloka
- ravna v nasprotju z 23. členom odloka
- ravna v nasprotju z 24. členom odloka
- ravna v nasprotju s 26. členom odloka
- ravna v nasprotju z 29. členom odloka
- ravna v nasprotju s 30. členom odloka
- ravna v nasprotju z 31. členom odloka
- ravna v nasprotju z 38. členom odloka
- ravna v nasprotju s 40. členom odloka
- ravna v nasprotju z 41. členom odloka
- ravna v nasprotju z 42. členom odloka
- ravna v nasprotju s 43. členom odloka
- ravna v nasprotju z 49. členom odloka
- ravna v nasprotju s 50. členom odloka
- ravna v nasprotju z 52. členom odloka
- ravna v nasprotju s 65. členom odloka
- ravna v nasprotju s 67. členom odloka
- ravna v nasprotju z 68. členom odloka
- ravna v nasprotju s 74. členom odloka
- ravna v nasprotju s 75. členom odloka
- ravna v nasprotju s 77. členom odloka
- ravna v nasprotju z 79. členom odloka
- ravna v nasprotju z 80. členom odloka
- ravna v nasprotju z 82. členom odloka
- ravna v nasprotju s 87. členom odloka

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca javnega vodovoda za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

90. člen

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje uporabnik (fizična oseba) javnega vodovoda če:

- ravna v nasprotju z 8. členom odloka
- ravna v nasprotju s 14. členom odloka

- ravna v nasprotju z 32. členom odloka
- ravna v nasprotju s 47. členom odloka
- ravna v nasprotju s 55. členom odloka
- ravna v nasprotju s 56. členom odloka
- ravna v nasprotju s 57. členom odloka
- ravna v nasprotju z 58. členom odloka
- ravna v nasprotju s 66. členom odloka
- ravna v nasprotju s 69. členom odloka
- ravna v nasprotju z 70. členom odloka
- ravna v nasprotju s 83. členom odloka

91. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje uporabnik (pravna oseba) javnega vodovoda če:

- ravna v nasprotju z 8. členom odloka
- ravna v nasprotju z 9. členom odloka
- ravna v nasprotju z 14. členom odloka
- ravna v nasprotju z 32. členom odloka
- ravna v nasprotju s 33. členom odloka
- ravna v nasprotju s 47. členom odloka
- ravna v nasprotju s 55. členom odloka
- ravna v nasprotju s 56. členom odloka
- ravna v nasprotju s 57. členom odloka
- ravna v nasprotju z 58. členom odloka
- ravna v nasprotju s 6. členom odloka
- ravna v nasprotju s 70. členom odloka
- ravna v nasprotju s 83. členom odloka

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

92. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba (izvajalec

gradbenih, vzdrževalnih del ali drugih del na površinah pod katerimi poteka javni vodovod in upravljalec drugih infrastrukturnih objektov in naprav) če:

- ravna v nasprotju s 54. členom odloka
- ravna v nasprotju s 55. členom odloka
- ravna v nasprotju s 56. členom odloka
- ravna v nasprotju z 58. členom odloka
- ravna v nasprotju s 84. členom odloka

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XXI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju občine Šentjernej Odlok o javnem vodovodu in oskrbi naselij z vodo prejšnje skupne občine Novo mesto uveljavljen 3.7.1987 (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/87) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

94. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-286/2001-OS
Šentjernej, dne 27.06.2001

Občina Šentjernej
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN l. r.

Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001)

RAZGLAŠAM ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA DISTRIBUCIJO OMREŽNEGA PLINA

Št. 2-287/2001-OS
Šentjernej, 28.06.2001

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/95), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS, 45/94-odločba US RS, 44/96-odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 odločba US RS in 74/98) ter 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) je Občinski svet občine Šentjernej na svoji 23. redni seji, dne 27.06.2001 sprejel

ODLOK o podelitvi koncesije za distribucijo omrežnega plina

1. člen

Občina Šentjernej (v nadaljevanju: koncedent) bo podelila koncesijo za distribucijo omrežnega plina na svojem območju. Koncesija se podeli za obdobje 29 let.

omrežnega plina neposredno z uporabniki v skladu s 4. členom Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom iz transportnega omrežja (Uradni list RS, št. 77/96).

2. člen

Koncesija se podeli za območje Občine Šentjernej.

5. člen

Za odločanje o priključitvi na omrežje, o dobavi in o prekinitvi dobave plina in za druga pravna razmerja med koncesionarjem in uporabniki veljajo določbe tega odloka in odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe distribucije omrežnega plina.

3. člen

Koncesijo lahko pridobi domača ali tuja fizična ali pravna oseba, ki mora imeti primerne izkušnje na področju upravljanja z distribucijskim omrežjem za oskrbo prebivalstva, industrije in drugih porabnikov z omrežnim plinom (v nadaljevanju: koncesionar).

Javna pooblastila, ki jih ima koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe, določa odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe distribucije omrežnega plina.

4. člen

Koncesionar ima izključno (monopolno) pravico:

- zgraditi in širiti omrežje za distribucijo omrežnega plina (v nadaljevanju: distribucijsko omrežje), v skladu s prostorsko izvedbenimi akti,
- upravljati z zgrajenim omrežjem,
- sklepati pogodbe o dobavi plina iz zgrajenega distribucijskega omrežja.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka ima izvajalec javne službe transporta zemeljskega plina pravico sklepati pogodbe o dobavi

6. člen

Koncesionar zgradi omrežje za distribucijo omrežnega plina iz lastnih sredstev.

Koncedent lahko iz lastnih virov sredstev financira in sofinancira izgradnjo dela omrežja. V tem primeru se na zgrajenem omrežju vzpostavi solastnina po deležih, sorazmernih investicijskemu vložku koncedenta in koncesionarja. Koncedent lahko svoj delež kadarkoli tudi proda koncesionarju.

Razmerja med koncedentom in koncesionarjem, ki se nanašajo na takšno

omrežje, se uredijo s pogodbo.

7. člen

Koncesionar ima pravico brezplačne uporabe javnih površin, ki so v trenutku uveljavitve tega odloka v lasti koncedenta, za izgradnjo in vzdrževanje distribucijskega omrežja za distribucijo plina.

8. člen

Koncesionar plačuje koncedentu nadomestilo za koncesijo. Nadomestilo se obračun od dejanske prodaje plina, in sicer v višini 3% od distribucijske marže. Nadomestilo se plačuje dvakrat letno.

9. člen

Koncesionar mora po podpisu koncesijske pogodbe zgraditi distribucijsko omrežje:

- v dveh letih na območjih, ki je urejen z lokacijskim načrtom za plinifikacijo v ožjem delu Šentjernej,
- v treh letih na območjih po strokovnih podlagah na lokacijski načrt,
- v štirih letih na preostalem širšem območju občine,

10. člen

Koncesionar mora:

- zagotoviti priključitev uporabnikom, ki so z odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe distribucije omrežnega plina zavezani k priključitvi na distribucijsko omrežje,
- na zahtevo zagotoviti zainteresiranim osebam na območju iz 9. člena tega odloka priključitev na zgrajeno omrežje,
- zagotavljati porabnikom kontinuirano dobavo omrežnega plina enake kvalitete, kot ga prevzame od dobavitelja in skrbeti za vzdrževanje in ohranjanje distribucijskega omrežja,
- zagotavljati prebivalcem Občine Šentjernej strokovno svetovanje v zvezi s priključitvijo in uporabo plina,
- na zahtevo koncedenta v skladu s prostorskimi akti in koncesijsko pogodbo po potrebi širiti omrežje na oskrbovalnem območjih,
- izvajati javno službo v skladu z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije omrežnega plina in v skladu z drugimi predpisi,
- v primeru širitve omrežja oziroma graditve novih omrežij zagotoviti priključitev in dobavo plina pod enakimi pogoji kot ostalim uporabnikom omrežnega plinskega omrežja.

11. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

12. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta, imajo pravico izvesti nadzor v naslednjih oblikah:

- nadzor nad stanjem infrastrukturnih objektov in naprav, ki so sestavni del omrežja,
- nadzor nad celotno poslovno dokumentacijo koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- nadzor nad kvaliteto in tlakom dobavljenega plina.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

13. člen

Koncesionar mora v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in veljavnim računovodskim standardom voditi ločeno knjigovodstvo v zvezi z izvajanjem distribucije omrežnega plina po tem odloku.

14. člen

Izvajanje javne službe se financira s prodajo plina uporabnikom in izvajanjem storitev po Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije omrežnega plina. Cene plina se določajo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Koncesionar mora izvajati javno službo tudi v primeru, da ima zaradi cene plina, določene z ukrepom državnega organa ali organa občine Šentjernej, z izvajanjem javne službe z izgubo.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati

povračilo izgube od Občine Šentjernej, čo je ukrep izdal njen organ.

15. člen

Stroške priključitve na omrežje krije uporabnik skladno z določili koncesijske pogodbe.

Hišni priključek je osnovno sredstvo distributerja za čas trajanja koncesije.

Cena hišnega priključka za različne dimenzije in kategorije uporabnikov, ki vključuje tudi plinomer in potrebne regulacijske in zapiralne naprave pred plinomerom, ki se določijo v tarifni prilogi, ki je sestavni del koncesijske pogodbe.

V primeru, če je v prilogi iz 3. odstavka tega člena cena priključka, zaradi specifičnosti uporabnika, ni zajeta, jo določi koncedent na predlog koncesionarja.

Cena priključka se lahko spreminja v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin. Druge spremembe cene priključka so dopustne le ob soglasju koncedenta.

16. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.

17. člen

Ponudba na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

- dokazilo o registraciji pravne osebe oziroma o prijavi v razvid samostojnih podjetnikov,
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti upravljanja omrežij za distribucijo zemeljskega plina,
- predlog koncesijske pogodbe,
- podatke o strokovnih kadrih, zaposlenih pri koncesionarju,
- dokazila o zagotovitvi sredstev za izgradnjo omrežja v primeru pridobitve koncesije,
- idejno zasnovo predvidenega omrežja in njegovih pomembnejših sestavin delov na območjih, ki še niso urejena s prostorskimi izvedbenimi akti, kar pa v ničemer ne sme biti zaveza občine,
- termiski plan izgradnje omrežja po fazah, opredeljenih v koncesijskem aktu,
- oceno vrednosti omrežja,
- distribucijsko maržo po posameznih kategorijah porabnikov, določenih v javnem razpisu,
- ceno hišnega priključka po posameznih kategorijah porabnikov.

18. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi naslednjih meril:

- ponujene prodajne cene omrežnega plina za vse kategorije porabnikov in vrste plina (zemeljskega plina in utekočinjenega naftnega plina)
- ponujene cene hišnega priključka,
- izkušnje in reference ponudnika,
- ponujenega časa izgradnje omrežja,
- organizacijske oblike upravljanja.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija pripravi poročilo o ponudbah in ga posreduje občinskemu svetu.

Koncesionar se izbere z odločbo, ki jo izda občinska uprava. O morebitnih pritožbah zoper to odločbo odloča župan.

19. člen

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. V imenu in za račun koncedenta sklene pogodbo župan.

20. člen

Ceno plina določa v skladu z odredbo vlade RS in drugimi predpisi ter na podlagi tarife pristojni organ občinske uprave na predlog distributerja ali po uradni dolžnosti, skladno s koncesijsko pogodbo.

Prodajno ceno plina, določeno s koncesijsko pogodbo, pristojni organ občinske uprave na predlog distributerja tekoče usklajuje z rastjo cene plina, ki jo koncesionar plača dobavitelju. Distribucijsko maržo lahko distributer tekoče usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin.

Cene plina se v nobenem primeru ne smejo oblikovati v nasprotju z državnimi predpisi.

Podrobneje ureja način določanja cene plina za različne kategorije uporabnikov in način obračunavanja ter plačevanja plina koncesijske pogodbe.

21. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, preneha pa s prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe, zaradi stečaja koncesionarja ali z odvzemom koncesije.

22. člen

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- s pretekom časa, za katerega se sklene,
- sporazumno,
- z razdrtem s strani ene stranke zaradi bistvenih kršitev pogodbe.

Čas iz prve alineje prejšnjega odstavka je 29 let, pri čemer rok začne teči s podpisom koncesijske pogodbe.

Bistvene kršitve koncesijske pogodbe se opredelijo v sami pogodbi. Za bistveno kršitev se med drugim šteje, če koncesionar iz razlogov, ki so na njegovi strani, zamuja pri izgradnji omrežja za več kot šest mesecev.

23. člen

Koncesija se odvzame z odločbo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem distribucije zemeljskega plina v roku dveh mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za posamezni del omrežja,
- če je v javnem interesu, da se javna služba, ki je predmet koncesije, preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionarna javna služba.

24. člen

V primeru predčasnega koncesijskega razmerja preidejo objekti in naprave, ki sestavljajo omrežje za oskrbo z omrežnim plinom, v celoti v last koncedenta.

Koncedent je dolžan plačati koncesionarju odškodnino v višini poteku časa koncesije sorazmernega neamortiziranega dela revalorizirane vrednosti zgrajenega omrežja. V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali zaradi enostranskega razdrta v primeru, da koncesionar bistveno krši pogodbo, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja prevzame koncedent javno službo v režijo, lahko pa zagotovi njeno izvajanje tudi na drug način.

S prenehanjem koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti, ki izvirajo iz pogodb z uporabniki, na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje javne službe.

25. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo fizično ali pravno osebo samo s soglasjem koncedenta.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in na svoj račun. Izvaja jo sam ali preko podizvajalcev, h katerim daje soglasje koncedent. Za delo podizvajalcev koncesionar odgovarja objektivno.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-287/2001-OS
Šentjernej, dne 27.06.2001

Občina Šentjernej
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN l.r.

Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001)

RAZGLAŠAM

PRAVILNIK O VREDNOTENJU PROJEKTOV IN PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI ŠENTJERNEJ

Št. 2-288/2001-OS
Šentjernej, 28.06.2001

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 3. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US - 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 26/97, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01), je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji, dne 27.06.2001 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju projektov in programov na področju kulture v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek za izbiro projektov in oblikovanje programov, ki jih iz javnih sredstev financira in sofinancira Občina Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: občina),
- opravila in naloge, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava in občinski svet,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji projektov in programov oziroma izbrani predlagatelj - izvajalec projektov in programov,
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in oblikovanju programov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, ki jih na predlog župana sprejme občinski svet.

Merila in kriteriji za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in projektov so obvezni in sestavni del pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov na Odboru, ki ga imenuje občinski svet,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- pritožbe predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
 - programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
 - okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
 - kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - navedbo oseb občinske uprave pooblaščenih za dajanje informacij,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

Izvajalci programov na področju kulture v občini so:

- kulturno - umetniška društva,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druga društva ali organizacije, registrirane za dejavnosti v kulturi.

7. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šentjernej,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- da imajo zagotovljene redne vaje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da so registrirani vsaj eno leto,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti za prihodnje leto in poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če se jih udeležijo.

8. člen

Pogoji in kriteriji financiranja in sofinanciranja določeni s tem pravilnikom upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti, in sicer za naslednje vsebine:

- za ljubiteljsko kulturno dejavnost,
- za varstvo kulturne dediščine,
- za investicije v javno infrastrukturo na področju kulture,
- za priznanja članom društev in ostalim delavcem, ki delajo na področju kulture.

Za kulturno dejavnost se štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot na področju: književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne in filmske dejavnosti, varstva kulturne dediščine, razstavne in knjižnične dejavnosti ter založništva, kinematografije, radia in televizije.

Če nastopi dvom, ali je posamezna dejavnost kulturna dejavnost po tem pravilniku, o zadevi odloči občinski svet.

9. člen

Razpis za dodelitev finančnih sredstev na področju kulturnih dejavnosti se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Izvajalci, ki se javijo na javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev pošljejo svoje ponudbe skupaj z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti z oznako " Za sofinanciranje projektov in programov na področju kulture - ne odpiraj" na naslov: Občina Šentjernej, Trubarjeva c.5, 8310 Šentjernej.

Po preteku roka za oddajo prijav bo Odbor, ki ga imenuje občinski svet odprl prispele prijave in zapisniško ugotovil popolnost prispelih vlog po predlagateljih in namenih.

Izvajalci, ki bodo v predpisanem roku poslali nepopolne vloge, morajo le te dopolniti v roku osmih dni, na kar jih pisno opozori občinska uprava. Nepopolnih vlog po tem roku odbor ne bo obravnaval.

10. člen

Nepopolne vloge, ki jih v roku osmih dni predlagatelj ne dopolni, se s sklepom župana zavrnejo.

Zoper sklepa župana je možna pritožba na občinski svet.

Na odločitev občinskega sveta ni možna pritožba.

Spisek zavrnjenih vlog se priloži k nadaljnji obravnavi ostalih vlog.

11. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje projektov in programov na področju kulture, ki so sestavni del tega pravilnika, in letnih poročil, ki so jih za realizacijo v preteklem letu dostavili izvajalci kulturnih dejavnosti v občini.

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo Odboru, ki ga je imenoval občinski svet Občine Šentjernej in k predlogom poda svoje mnenje.

12. člen

Po potrditvi predloga za vrednotenje kulturnih dejavnosti v občini s strani Odbora, župan s sklepom obvesti izbrane izvajalce kulturnih dejavnosti v občini o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne dejavnosti in projekte na področju kulture, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Izvajalci se lahko na sklep župana pritožijo na občinski svet.

13. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci kulturnih dejavnosti za vsako proračunsko leto posebej sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov dejavnosti na področju kulture v občini. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih dejavnostih in doseženih rezultatih na področju kulture, če so se udeležili posameznih tekmovanj.

Skupni obseg financiranja in sofinanciranja programov na področju kulturnih dejavnosti določi občinski svet v proračunu občine.

Projekti in dejavnosti na področju kulture se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

14. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi v roku osmih dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa na področju kulture.

15. člen

Strokovni delavec občinske uprave za področje kulture je praviloma skrbnik pogodbe in spremlja izvrševanje pogodb na podlagi stikov z izvajalci ter faznih in zaključnih poročil o potekanju in rezultatih projektov in programov, skladno z določili v pogodbi.

16. člen

Izvajalci programov na področju kulturnih dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Šentjernej lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenega programa na področju kulturnih dejavnosti.

V kolikor Občina Šentjernej ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca na področju kulturnih dejavnosti, se financiranje oziroma sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila prvih treh odstavkov tega člena, ne more

kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

17. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občina in so v času razpisa izvajalcem na voljo v prostorih občinske uprave.

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROJEKTOV IN PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

18. člen

Pogoji in merila za vrednotenje projektov in programov na področju kulturnih dejavnosti navedeni v prilogi Pravilnika o vrednotenju kulturnih dejavnosti v Občini Šentjernej, ki jih sprejme Občinski svet Občine Šentjernej, so sestavni del tega pravilnika.

19. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih, ki so opredeljena v prilogi Pravilnika o vrednotenju kulturnih dejavnosti v Občini

Šentjernej, je izražena v točkah.

Vrednost točke po posameznih projektih in dejavnostih na področju kulture se določi po sprejetju občinskega proračuna za vsako leto posebej.

Do sprejetja proračuna za tekoče leto, se programi projektov in dejavnosti na področju kulture lahko sofinancirajo po dvanajstih glede na višino dodeljenih sredstev v preteklem letu.

VI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-288/2001-OS

Šentjernej, dne 27.06.2001

Občina Šentjernej
Občinski svet

ŽUPAN
Franc HUDOKLIN l. r.

Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001)

RAZGLAŠAM

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH DEJAVNOSTI, KI NE SODIJO V ZAKONSKO OBVEZO, PREDSTAVLJAJO IN ZAGOTAVLJAJO PA SPECIFIČNE SOCIALNE POTREBE OBČANOV, DRUŠTEV INTERESNIH IN STANOVSKIH DEJAVNOSTI OBČANOV, NJIHOVIH ZDRUŽENJ IN ZVEZ

Št. 2-289/2001-OS
Šentjernej, 28.06.2001

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US - 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 26/97, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01), je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji, dne 27.06.2001 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Šentjernej, kjer imajo tudi svoj sedež. Izjema določila, da morajo imeti svoj sedež v Občini Šentjernej, velja le organizacije in društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti in imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Šentjernej, njihovi člani pa so tudi občani Občine Šentjernej. Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Šentjernej iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopke, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja

občinska uprava in občinski svet,

- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,

- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravna po pogojih in merilih, ki jih na predlog župana sprejme občinski svet.

Pogoji in merila za financiranje in sofinanciranje programov izvajalcev so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK

3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem

poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov na Odboru, ki ga imenuje občinski svet,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi, pritožbe izvajalcev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o projektih in oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določa župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor programov izvajalcev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblaščenice za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Izvajalci programov in projektov so:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

6. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šentjernej,
- le društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Šentjernej, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Šentjernej,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

7. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnimi izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov,
- prostovoljnimi gasilskim društvom za redno delovanje, investicije in investicijsko vzdrževanje v objekte in nakup gasilske opreme,
- turističnim društvom za izvajanje njihovih letnih programov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem (razen društev, ki delujejo na športnem in kulturnem področju) za sofinanciranje letnih programov.

8. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 5. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se po izdaji sklepa župana občine objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako "Za sofinanciranje društev ne odpiraj" na naslov Občina Šentjernej, Trubarjeva c. 5, 8310 Šentjernej.

Po preteku roka za oddajo prijav bo Odbor, ki ga bo imenoval občinski svet odprl ponudbe, in zapisniško naredil seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih in vsebinah. Izvajalci, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge, morajo le te dopolniti v roku osmih dni, na kar jih v pisni obliki opozori občinska uprava.

9. člen

Nepopolnih vlog, ki jih po zgoraj omenjenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom direktorja občinske uprave zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

Spisek zavrženih vlog se priloži k obravnavi ostalih vlog.

10. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi Pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez v Občini Šentjernej.

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo Odboru, ki ga imenuje občinski svet in k predlogom poda svoje mnenje.

11. člen

Po potrditvi predloga vrednotenja programov izvajalcev s strani Odbora, ki ga imenuje Občinski svet Občine Šentjernej, župan s sklepom obvesti izbrane izvajalce programov o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe in projekte, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Izvajalci se lahko na sklep župana pritožijo na občinski svet.

Na odločitev občinskega sveta ni možna pritožba.

Spisek zavrženih vlog se priloži, k nadaljnji obravnavi ostalih vlog.

12. člen

Po preteku roka za pritožbe, župan za vsako proračunsko leto posebej z izvajalci programov sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto. V pogodbi se opredeli izbran program, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

13. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izdajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določa občinski svet v proračunu občine.

14. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo sproti obveščati o realizaciji programov.

Občina Šentjernej lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

V kolikor Občina Šentjernej ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

15. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občina in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

16. člen

Pogoji in merila za sofinanciranje programov navedeni v prilogi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki jih sprejme Občinski svet Občine Šentjernej, so sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov,

Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O MERILIH ZA DOLOČANJE OBRATOVALNEGA ČASA DEŽURNIH PRODAJALN V OBČINI ŠENTJERNEJ

Št. 2-290/2001-OS
Šentjernej, 28.06.2001

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na osnovi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 19/2001), Pravilnika o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajaln v Občini Šentjernej (Ur. l. RS, št. 117/2001) ter 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. l. RS, št. 4/2001), je Občinski svet Občine Šentjernej sprejel na 23. redni seji, dne 27.06.2001 naslednji

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajaln v Občini Šentjernej

1. člen

V Pravilniku o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajaln v Občini Šentjernej (Uradni list RS, št. 117/2001), se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro."

2. člen

V 3. členu se črta (1) in (4) točka tretjega odstavka ter četrti odstavek, prvi odstavek pa se spremeni tako, da se glasi:

"Trgovec mora urnik obratovalnega časa prodajalne prijaviti pristojnemu organu občine petnajst dni pred:
(1) začetkom poslovanja prodajalne
(2) spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne."

V 3. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Trgovec je dolžan kopijo prijave urnika obratovalnega časa prodajalne dostaviti Statističnemu uradu Republike Slovenije."

3. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Take prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro ter med 21. in 22. uro, ob nedeljah med 7. in 12. uro ter praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro."

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Prodajalne na drobno z motornimi gorivi lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 22. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro."

Sedmi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Vse druge prodajalne, pekarnice in trafike lahko kot dežurne obratujejo od

društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, je izražena v točkah.

Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejemu proračuna za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi izvajalcev lahko sofinancirajo po dvanajstinah glede na višino dodeljenih sredstev v preteklem letu.

VI. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-289/2001-FH
Šentjernej, dne 27.06.2001

Občina Šentjernej
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 22. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro.

4. člen

6. člen se črta.

5. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Urnik obratovalnega časa in dokazilo o njegovi prijavi pristojnemu občinskemu organu hrani trgovec v prodajalni, tako da sta dostopna organu tržne inšpekcije."

Številka: 032-290/2001-OS
Šentjernej, dne 27.06.2001

Občina Šentjernej
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Uradni vestnik Občine Šentjernej izhaja v nakladi
2.100 izvodov.
Izdajatelj: Občinska uprava Občine Šentjernej
Glavna urednica: Andreja Gorjanc
Grafična priprava: Omega
Tisk: Grafika Bucik